УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования _____ О.В. Кудрешова
(подпись)

«31» 12 2015 года

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Максима Пассара с. Найхин»

(наименование учреждения)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

с учетом изменений внесенных на основании Уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательствах из районного бюджета на 2015 год № 955,975 от 29.12.2015 г., Уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательствах из районного бюджета на 2015 год № 1102 от 31.12.2015 г.

Раздел 1

1.Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории Нанайского муниципального района».

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица – несовершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет Российской Федерации, проживающие на территории Нанайского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1.Качество знаний (ГИА, ЕГЭ, промежуточная аттестация; результаты плановых и внеплановых проверок в рамках контроля качества подготовки)								

1.1. Результаты плановых и внеплановых проверок в рамках контроля качества подготовки	%	(Положительные результаты плановых и внеплановых проверок в рамках контроля качества подготовки / Общее число результатов проверок) * 100			100	100	100	Итоговые результаты плановых и внеплановых проверок в рамках контроля качества подготовки
1.2.Доля учащихся 11 классов, успешно сдавших ЕГЭ по русскому языку	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ЕГЭ русскому языку / Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ по русскому языку) * 100			100	100	100	Протоколы ГЭК
1.3.Доля учащихся 11 классов, успешно сдавших ЕГЭ по математике	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ЕГЭ по математике / Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ по математике) * 100			100	100	100	Протоколы ГЭК
1.4.Доля учащихся 11 классов, сдавших ЕГЭ от числа сдававших (по предметам по выбору)	%	(Кол-во учащихся, сдавших ЕГЭ (по предметам по выбору) / Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ (по предметам по выбору)) * 100			100	100	100	Протоколы ГЭК
1.5.Доля учащихся 9 классов, успешно сдавших ГИА по обязательным предметам	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ГИА по обязательным предметам / Кол-во учащихся 9 классов) * 100			100	100	100	Протоколы ГЭК
1.6.Доля учащихся 9 классов, успешно сдавших ГИА	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ГИА / Кол-во учащихся 9 классов) * 100			100	100	100	Протоколы ГЭК
1.7.Доля обучающихся, окончивших учебный год на «4» и «5»	%	(Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4» и «5» / общее количество обучающихся) * 100			40	40	40	Протоколы педагогических советов
2.Полнота реализации программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования								

2.1.Полнота реализации программ на ступени начального общего образования	%	(Количество программ, реализованных на 90% и более на ступени начального общего образования/общее количество программ, реализуемых на ступени начального общего образования) * 100			100	100	100	Протоколы педагогических советов
2.2.Полнота реализации программ на ступени основного общего образования	%	(Количество программ, реализованных на 90% и более на ступени основного общего образования/общее количество программ, реализуемых на ступени основного общего образования) * 100			100	100	100	Протоколы педагогических советов
2.3.Полнота реализации программ на ступени среднего (полного) общего образования	%	(Количество программ, реализованных на 90% и более на ступени среднего (полного) общего образования/общее количество программ, реализуемых на ступени среднего (полного) общего образования) * 100			100	100	100	Протоколы педагогических советов
3. Наличие в образовательном учреждении общей (единой) системы оценки качества образования	да/нет	Наличие в образовательном учреждении общей (единой) системы оценки качества образования			да	да	да	Отчетность учреждения
4.Укомплектованность кадрами	%	(Укомплектованность кадрами (фактическая) / Укомплектованность кадрами (плановая) * 100			100	100	100	Штатное расписание, тарификация
5.Доля педагогического состава, повысившего квалификацию.	%	(Педагогические работники, повысившие квалификацию (не менее 1 раза в 5 лет)/ Общее количество педагогических работников) * 100			100	100	100	Отчетность учреждения
6.Применение и использование различных методик и технологий обучения (в том числе инновационных)	да/нет	Наличие и реализация в образовательном учреждении различных методик и технологий обучения (в том числе инновационных)			да	да	да	Отчетность учреждения

7. Наличие оснащенной библиотеки (методического кабинета) образовательного учреждения	да/нет	Наличие оснащенной библиотеки (методического кабинета) образовательного учреждения			да	да	да	Отчетность учреждения
8. Наличие свободного доступа к ресурсам сети Интернет	да/нет	Наличие свободного доступа к ресурсам сети Интернет			да	да	да	Социологический опрос (анкетирование)
9.Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения	%	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения (1 шт. = – 5%)			100	100	100	Определяется на основании жалоб родителей (законных представителей)
10.Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы	%	(Количество оценок выше 3 баллов из 5 /общее количество оценок)* 100			40	40	40	Отчетность учреждения
10.1.Доля выпускников начальной школы, освоивших программу начального общего образования в полном объеме	%	(Кол-во выпускников, освоивших программу начального общего образования в полном объеме/общее количество выпускников начальной школы) * 100			100	100	100	Протоколы педагогических советов
10.2.Доля выпускников основной школы, освоивших программу основного общего образования в полном объеме	%	(Кол-во выпускников, освоивших программу основного общего образования в полном объеме/общее количество выпускников основной школы)* 100			100	100	100	Протоколы педагогических советов
10.3.Доля выпускников средней школы, освоивших программу среднего (полного) общего образования в полном объеме	%	(Кол-во выпускников, освоивших программу среднего (полного) общего образования в полном объеме/общее количество выпускников средней школы)* 100			100	100	100	Протоколы педагогических советов

10.4.Доля обучающихся 4-х классов, успешно прошедших тестирование за курс начальной школы (в рамках ежегодного мониторинга)	%	(Кол-во обучающихся 4-х классов, успешно прошедших тестирование за курс начальной школы/общее кол-во обучающихся 4-х классов)* 100			100	100	100	Аналитические и статистические материалы управления образования
10.5.Доля учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца об основном общем образовании / Кол-во выпускников 9 классов) * 100			100	100	100	Книга выдачи аттестатов
10.6.Доля учащихся 11 классов, получивших документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании / Кол-во выпускников 11 классов) * 100			100	100	100	Книга выдачи аттестатов
11.Отсутствие предписания органов Роспотребнадзора в части нарушения требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях	(да/нет)	Отсутствие предписания органов Роспотребнадзора в части нарушения требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях			да	да	да	Отчетность учреждения
12.Наличие органа самоуправления	(да/нет)	Наличие органа самоуправления			да	да	да	Устав образовательного учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Количество обучающихся	человек			232	232	232	Отчетность учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Устав учреждения.

4.2 Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

-ликвидация учреждения;

-реорганизация учреждения;

-исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг: -выездная проверка; -камеральная проверка; -ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Плановая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года Внеплановые проверки: - решение Учредителя; -истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; -поручения главы района; -мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц; -по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Панайского муниципального района Хабаровского края

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год		Фактическое значение за отчетный период		Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)							
Количество обучающихся	человек	232					Отчетность учреждения
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)							
Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги	руб.	Местный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет		Утвержденный Бюджет на очередной год и плановый период
		113 334,78	**2 590 145,42**				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об использовании субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

-при необходимости предоставление копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС (учредителю), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Раздел 2

1.Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление дополнительного образования детей на территории Нанайского муниципального района».

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица – несовершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет Российской Федерации, проживающие на территории Нанайского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год	
1.Количество детей, участвующих в «объединениях дополнительного» образования, в различных конкурсах, смотрах и фестивалях в рамках реализации программ дополнительного образования	%	(Кол-во обучающихся, участвующих в объединениях дополнительного образования, в различных конкурсах, смотрах и фестивалях в рамках реализации программ дополнительного образования / Кол-во учащихся) * 100			75	80	80	Отчетность учреждения

2. Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных массовых мероприятиях с обучающимися	%	(Кол-во обучающихся, принявших участие в муниципальных массовых мероприятиях с обучающимися / Кол-во учащихся) * 100			60	60	60	Отчетность учреждения
3. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами муниципальных мероприятий с обучающимися	%	(Кол-во обучающихся, ставших победителями и призерами муниципальных мероприятий с обучающимися / Кол-во учащихся) * 100			50	50	50	Отчетность учреждения
4. Доля обучающихся, принявших участие в региональных массовых мероприятиях с обучающимися	%	(Кол-во обучающихся, принявших участие в региональных массовых мероприятиях с обучающимися./ Кол-во учащихся) * 100			13	15	15	Отчетность учреждения
5. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных мероприятий с обучающимися	%	(Кол-во обучающихся, ставших победителями и призерами региональных мероприятий с обучающимися./ Кол-во учащихся) * 100			4	4	4	Отчетность учреждения
6. Доля обучающихся, принявших участие во всероссийских массовых мероприятиях с обучающимися	%	(Кол-во обучающихся, принявших участие во всероссийских массовых мероприятиях с обучающимися./ Кол-во учащихся) * 100			3	5	5	Отчетность учреждения
7. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами всероссийских массовых мероприятий с обучающимися	%	(Кол-во обучающихся, ставших победителями и призерами всероссийских массовых мероприятий с обучающимися./ Кол-во учащихся) * 100			3	3	3	Отчетность учреждения

8. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	(Число опрошенных родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования/общее число опрошенных)* 100			100	100	100	Определяется по результатам опросов родителей (законных представителей)
9.Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения	%	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения (1 шт. – 5%)			100	100	100	Определяется на основании жалоб родителей (законных представителей)
10.Доля педагогического состава, повышавшего квалификацию	%	(Педагогические работники, повышавшие квалификацию (не менее 1 раза в 5 лет)/ Общее количество педагогических работников) * 100			100	100	100	Отчетность учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Количество обучающихся по дополнительным образовательным программам	человек			232	232	232	Отчетность учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Устав учреждения.

4.2 Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

-ликвидация учреждения;

-реорганизация учреждения;

-исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления_____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг: -выездная проверка; -камеральная проверка; -ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Плановая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года Внеплановые проверки: - решение Учредителя; -истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; -поручения главы района; -мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц; -по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год		Фактическое значение за отчетный период		Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)							
Количество обучающихся по дополнительным образовательным программам	человек	232					Отчетность учреждения
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)							
Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги	руб.	Местный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет		Утвержденный Бюджет на очередной год и плановый период
			112 951,16				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об использовании субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

-при необходимости предоставление копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС (учредителю), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Раздел 3

1.Наименование муниципальной услуги:

«Организация питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Нанайского муниципального района».

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица – несовершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет Российской Федерации, проживающие на территории Нанайского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1.Обеспеченность школьников организованным горячим питанием.	%	(Количество обучающихся, охваченных организованным горячим питанием / Общее количество обучающихся) * 100			100	100	100	Отчетность учреждения
2.Наличие перспективных меню (по сезонам).	да/нет	Наличие перспективных меню (по сезонам)			да	да	да	Отчетность учреждения
3.Разнообразие блюд	да/нет	Разнообразие блюд			да	да	да	Отчетность учреждения
4.Наличие выращенной сельхозпродукции	да/нет	Наличие выращенной сельхозпродукции			да	да	да	Отчетность учреждения

5.Внедрение дополнительных форм обслуживания	да/нет	Внедрение дополнительных форм обслуживания			да	да	да	Отчетность учреждения
6.Материально-техническое оснащение пищеблока оборудованием	%	(Материально-техническое оснащение пищеблока оборудованием (факт) / материально-техническое оснащение пищеблока оборудованием (норматив)*100			100	100	100	Определяется по нормативам к материально-техническому обеспечению и по фактическому материально-техническому оснащению
7.Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) качество блюд и изделий	%	обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на качество блюд и изделий (1 шт. = – 5%)			100	100	100	Определяется на основании жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей)
8.Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на культуру и качество обслуживания	%	обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на культуру и качество обслуживания (1 шт. = – 5%)			100	100	100	Определяется на основании жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей)
9.Отсутствие предписания органов Роспотребнадзора в части нарушения требований к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях	(да/нет)	Отсутствие предписания органов Роспотребнадзора в части нарушения требований к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях.			да	да	да	Отчетность учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Количество детей, охваченных питанием	человек			83	83	83	Отчетность учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Устав учреждения.

4.2 Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации

Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

-ликвидация учреждения;

-реорганизация учреждения;

-исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

_____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг: -выездная проверка; -камеральная проверка; -ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Плановая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года Внеплановые проверки: - решение Учредителя; -истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; -поручения главы района; -мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц; -по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год		Фактическое значение за отчетный период		Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)							
Количество детей, охваченных питанием	человек	83					Отчетность учреждения
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)							
Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги	руб.	Местный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет		Утвержденный Бюджет на очередной год и плановый период
		118 254,13	**78 149,00**				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об использовании субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

-при необходимости предоставление копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС (учредителю), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.