

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования _____

«28» Июль 20 18 года


(подпись)



Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению

«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации

Максима Пассара с. Найхин»

(наименование учреждения)

на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы

(с учетом изменений внесенных на основании Уведомлений "О бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств из районного бюджета на 2017 год" N 260 от 26.07.2017года)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования».

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица – несовершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет Российской Федерации, проживающие на территории Нанайского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Очередной финансовый год		
1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования	%	(Кол-во обучающихся, освоивших программу начального общего образования в полном объеме/общее количество обучающихся начальной школы) * 100	100		Отчетность учреждений
2. Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	%	(Количество программ, реализованных на 90% и более на ступени начального общего образования/общее количество программ, реализуемых на ступени начального общего образования) * 100	100		Отчетность учреждений

3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	(Число опрошенных родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуги/общее число опрошенных)* 100	100	Определяется на основании опроса родителей (законных представителей)
4. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%		100	Отчетность учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя
		Очередной финансовый год		
Число обучающихся	человек	92		Отчетность учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации

Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг
<p>Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выездная проверка; - камеральная проверка; - ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями 	<p>Плановая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года</p> <p>Внеплановые проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение Учредителя; - истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы района; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц; - по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания 	<p>Управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края</p>

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
Число обучающихся	человек	92			Отчетность учреждения
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги	руб.	Местный бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет	Утвержденный бюджет на очередной год и плановый период
		376 541,11	7 317 992,27		

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об использовании субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
-при необходимости предоставление копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС (учредителю), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги:

«Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования».

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица – несовершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 10,5 до 18 лет Российской Федерации, проживающие на территории Нанайского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Очередной финансовый год		
1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования	%	(Кол-во обучающихся, освоивших программу основного общего образования в полном объеме/общее количество обучающихся основной школы) * 100	100		Отчетность учреждений

2. Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	%	(Количество программ, реализованных на 90% и более на ступени начального общего образования/общее количество программ, реализуемых на ступени начального общего образования) * 100	100	Отчетность учреждения
3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	(Число опрошенных родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуги/общее число опрошенных) * 100	100	Определяется на основании опроса родителей (законных представителей)
4. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%		100	Отчетность учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
		Очередной финансовый год	
Число обучающихся	человек	130	Отчетность учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав учреждения.

4.2 Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальной услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг
<p>Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выездная проверка; - камеральная проверка; - ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями 	<p>Плановая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года</p> <p>Внеплановые проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение Учредителя; - истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы района; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц; - по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания 	<p>Управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края</p>

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя	
						Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)
Число обучающихся	человек	130			Отчетность учреждения	
Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги	руб.	Местный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет	Утвержденный бюджет на очередной год и плановый период
		532 068,96	10 340 641,24			

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об использовании субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
-при необходимости предоставление копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС (учредителю), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги:

«Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования».

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица – несовершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 15,5 до 18 лет Российской Федерации, проживающие на территории Нанайского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Очередной финансовый год		
1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования по завершении обучения	%	(Кол-во обучающихся, освоивших программу среднего (полного) общего образования в полном объеме/общее количество обучающихся завершивших обучение) * 100	100		Ответственность учреждения
2. Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования	%	(Количество программ, реализованных на 90% и более на ступени начального общего образования/общее количество программ, реализуемых на ступени начального общего образования) * 100	100		Ответственность учреждения

3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	(Число опрошенных родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуги/общее число опрошенных)* 100	100	Определяется на основании опроса родителей (законных представителей)
4. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%		100	Отчетность учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя
		Очередной финансовый год		
Число обучающихся	человек	19		Отчетность учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав учреждения.

4.2 Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы;	По мере изменения информации
	- информационные материалы по муниципальной услугам, которые предоставляет учреждение	

Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной задачи:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;

-исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг
<p>Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выездная проверка; - камеральная проверка; - ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями 	<p>Плановая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года</p> <p>Внеплановые проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение Учредителя; - истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы района; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц; - по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания 	<p>Управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края</p>

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год		Фактическое значение за отчетный период		Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (н) информации о фактическом значении показателя
		Муниципальный бюджет	Очередной финансовый год	Муниципальный бюджет	Очередной финансовый год		
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)							
Число обучающихся	человек	19					Ответность учреждения
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)							
Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги	руб.	Местный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет		Утвержденный бюджет на очередной год и плановый период
		77 763,93	1 511 324,49				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об использовании субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

-при необходимости предоставление копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС (учредителю), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги:

«Реализация дополнительных опережающих программ».

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица – несовершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет Российской Федерации, проживающие на территории Нанайского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Очередной финансовый год	Очередной муниципальной услуги	
1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	%		100		Отчетность учреждения
2. Доля детей, ставших победителями и призерами муниципальных, краевых и всероссийских мероприятий	%		30		Отчетность учреждения
3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%		100		Определяется на основании опроса родителей (законных представителей)

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги	
		Очередной финансовый год	
Число человеко-часов пребывания	человеко-часы	600	
			Отчетность учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальной услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидации учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг: -выездная проверка; -камеральная проверка; -ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Плановая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года Внеплановые проверки: - решение Учредителя; - истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; -порушения главы района; -мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц; -по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Анавайского муниципального района Хабаровского края

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
Число человеко-часов пребывания	человеко-часы	600			Отчетность учреждения
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги	руб.	Местный бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет	Утвержденный бюджет на очередной год и плановый период
				392 200,00	

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об использовании субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
-при необходимости предоставление копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС (учредителю), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Раздел 5

1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление питания».

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица – несовершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет Российской Федерации, проживающие на территории Анахайского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Очередной финансовый год		
1. Охват школьников организованным горячим питанием	%		85		Отчетность учреждения
2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%		100		Определяется на основании опроса родителей (законных представителей)

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги	
		Очередной финансовый год	
Число обучающихся	человек	95	
			Ответственность учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав учреждения.

4.2 Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг: -выездная проверка; -камеральная проверка; -ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Плановая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года Внеплановые проверки: -решение Учредителя; -истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; -поручения главы района; -мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц; -по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Нахайского Муниципального района Хабаровского края

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя	
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)						
Число обучающихся	человек	95			Отчетность учреждения	
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)						
Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги	руб.	Местный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет	Утвержденный Бюджет на очередной год и плановый период
		970 968,00	297 118,00			

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об использовании субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- при необходимости предоставление копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС (учредителю), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Раздел 6

1. Наименование муниципальной услуги:

«Организация отдыха детей и молодежи».

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица – несовершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 6,5 до 15 лет Российской Федерации, проживающие на территории Нанайского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода		Второй год планового периода
1. Охват школьников организованным отдыхом в каникулярное время с дневным пребыванием	%				90	90	90	Отчетность учреждения
2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%				100	100	100	Определяется на основании опроса родителей (законных представителей)

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Количество человек	человек			7	7	7	Отчетность учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав учреждения.

4.2 Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

-ликвидация учреждения;

-реорганизация учреждения;

-исключение муниципального услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг: - выездная проверка; - камеральная проверка; - ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Плановая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года Внеплановые проверки: - решение Учредителя; - истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы района; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц; - по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период		Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
			Местный бюджет	Краевой бюджет		
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)						
Число обучающихся	человек	7				Отчетность учреждения
Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги	руб.	Местный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет	Утвержденный бюджет на очередной год
		12 250,00				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об использовании субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным.

8.3. Интегрированные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
 -при необходимости предоставление копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС (учредителю), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.