

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги:

«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования».

2. Потребители муниципальной услуги:

физические лица – несовершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет Российской Федерации, проживающие на территории Нагайского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|--|--|--|--|
| | | | Очередной финансовый год | | |
| 1. Урочень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования | % | (Кол-во обучающихся, осваивших программу начального общего образования в полном объеме/общее количество обучающихся начальной школы) * 100 | 100 | | Отчетность учреждений |
| 2. Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования | % | (Количество программ, реализованных на 90% и более на ступени начального общего образования/общее количество программ, реализуемых на ступени начального общего образования) * 100 | 100 | | Отчетность учреждений |

| | | | | |
|---|---|---|-----|--|
| 3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | (Число опрошенных родителей (законных представителей) / количество родителей, качеством услуги/общее число опрошенных)* 100 | 100 | Определенная на основании опроса родителей (законных представителей) отсутствие учреждения |
| 4. Доля своевременно устраненных общедоступными учреждениям нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | % | | 100 | Отсутствие учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|
| Число обучающихся | человек | Очередной финансовый год 92 | Отчетность учреждения |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| Размещение информации в сети Интернет | <p>На сайте учреждения размещаются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляются учреждением | По мере изменения информации |

| | | |
|-------------------------------------|--|------------------------------|
| Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| 1. Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Информация у входа и выходе | У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы | По мере изменения информации |
| Информация в помещении | Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, размещены в доступном месте | По мере изменения информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной задачи:

- ликвидации учреждения;
- реорганизации учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Переменные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оплата на платной основе

6.1. **Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения переменных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---------------------|---------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|---|--|---|
| <p>Контроль мероприятий по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выездная проверка; - камеральная проверка; - ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | <p>Плановая проверка:</p> <p>проводится не реже 1 раза в 3 года</p> <p>Вспомогательные проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение Учредителя; - истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы района; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц, лично мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | <p>Управление образования администрации Панаевского муниципального района Хабаровского края</p> |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | | Фактическое значение за отчетный период | | Характеристика причин отклонений от запланированных | Источник (по информации о фактическом значении показателя) |
|---|-------------------|--|---|---|-----------------|--|--|
| | | Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях) | Фактическое значение за отчетный период | Местный бюджет | Крайевой бюджет | | |
| Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях) | | | | | | | |
| Число обучающихся | человек | 92 | | | | | Отчетность учреждения |
| Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) | | | | | | | |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги | руб. | Местный бюджет | Крайевой бюджет | Местный бюджет | Крайевой бюджет | Утвержденный бюджет на очередной год и плановый период | |
| | | 376 541,11 | 7 127 120,90 | | | | |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об исполнении субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

-при необходимости предоставление копии подтверждающих документов.

9. Иные информации, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежеквартно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРЭС (Учредителю), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания незначительную запись о выявленных или обострившиеся невыявленные показатели деятельности, а также отчет о проведенном выборе опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги:

«Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования».

2. Потребители муниципальной услуги:

Финишские лица – несовершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 10,5 до 18 лет Российской Федерации, проживающие на территории Пандейского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|---|--|------------------|--|
| | | | Очередной финансовый год | Целевые значения | |
| 1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программой основного общего образования | % | (Кол-во обучающихся, освоивших программу/остаток общего объема образования и полном объеме/общее количество обучающихся основной школы) * 100 | 100 | | Отчетность учреждений |

| | | | |
|--|---|-----|--|
| 2. Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования | % | 100 | Отчетность учреждения |
| 3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 100 | Определяется на основании опроса родителей (законных представителей) |
| 4. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | % | 100 | Отчетность учреждения |

3.2. Объем муниципальных услуг (в натуральных показателях).

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|
| Число обучающихся | человек | 130 | Отчетность учреждения |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав учреждения.

4.2 Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

| Способ информирования | Суть размещения информации | Частота обновления информации |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| Размещение информации в сети Интернет | На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информация по материальным услугам, которые предоставляет учреждение | По мере изменения информации |
| Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получают муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы | По мере изменения информации |
| Информация в помещении | Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги | По мере изменения информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- недобросовестное исполнение;
- нецелевое использование средств;
- неисполнение муниципальной услуги из-за отсутствия перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. **Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---------------------|---------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|---|---|--|
| <p>Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выездная проверка; - камеральная проверка; - ведение книги обращений с заявками, жалобами и предложениями | <p>Плановая проверка:</p> <p>проводится не реже 1 раза в 3 года</p> <p>Внеплановые проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение Учредителя; - истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы района; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | <p>Управление образования администрации Иланьского муниципального района Хабаровского края</p> |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

| Наименование показателя | Единица измерения | Объемы муниципального задания (в натуральных показателях) | | | | Характеристика причин отклонений от запланированных значений | Исполник (и) информирования о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|--|---|----------------|----------------|--|---|
| | | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за отчетный период | Местный бюджет | Краевой бюджет | | |
| Объемы муниципального задания (в натуральных показателях) | | | | | | | |
| Число обучающихся | человек | 130 | | | | | Отсутствие учреждения |
| Объемы муниципального задания (в стоимостных показателях) | | | | | | | |
| Финансирование обеспечения оказания муниципальной услуги | руб. | Местный бюджет | Краевой бюджет | Местный бюджет | Краевой бюджет | Утвержденный бюджет на очередной год и плановый период | |
| | | 532 068,96 | 10 070 931,70 | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об использовании субсидий) должен быть представлен ежемесячно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-предоставление информации о состоянии кредитной задолженности, в том числе просроченной;

-при необходимости предоставление копии подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроль за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРВС (учредителю), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Раздел 3

1. Планирование муниципальной услуги:

«Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования».

2. Потребности муниципальной услуги:

Физические лица – несовершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 15,5 до 18 лет Российской Федерации, проживающие на территории Нандийского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------|--|--|----------------|--|
| | | | Отчетной | финансовый год | |
| 1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования по завершении обучения | % | (Кол-во обучающихся, освоивших программу среднего (полного) общего образования в полном объеме/общее количество обучающихся завершивших обучение) * 100 | 100 | | Отсутствие учредителя |
| 2. Ποшота реализации основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования | % | (Количество программ, реализованных на 90% и более на ступени начального общего образования/общее количество программ, реализуемых на ступени начального общего образования) * 100 | 100 | | Отсутствие учредителя |

| | | | | |
|--|---|---|-----|--|
| 3. Доля родителей (законных представителей детей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемых услуг | % | (Число опрошенных родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуг/общее число опрошенных)* 100 | 100 | Отражается на основании опроса родителей (законных представителей) |
| 4. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | % | | 100 | Отчетность учреждения |

3.2. Объем муниципального услуги (в натуральных показателях).

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | |
|-------------------------|-------------------|--|---|
| | | Очередной финансовый год | Исключение информации о значении показателя |
| Число обучающихся | человек | 19 | Отчетность учреждения |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| Размещение информации в сети Интернет | На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальной услугам, которые предоставляет учреждение | По мере изменения информации |

| | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|
| Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателя муниципальной услуги и (или) их родственников (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателя муниципальной услуги и (или) их родственников (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы | По мере размещения информации |
| Информация в помещениях | Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги | По мере изменения информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Запчасть предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---------------------|---------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|---|--|---|
| <p>Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выездная проверка; - камеральная проверка; - досудебные обращения с заявлениями, жалобами и предложениями | <p>Плановая проверка:</p> <p>проводится не реже 1 раза в 3 года</p> <p>Инициативные проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение Учредителя; - истечение срока исполнения учреждением предписания о выданных нарушениях; - доурочения главы района; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц; - по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | <p>Управление образования администрации Назайковского муниципального района Хабаровского края</p> |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонений от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---|---|--|---|--------------|---|----------------|--|----------------|--|--|----------------|--|---|
| Объемы муниципальных услуг (в натуральных показателях) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Число обучающихся | человек | 19 | | | Отчетность учреждения | | | | | | | | | | |
| Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги | руб. | <table border="1" data-bbox="287 649 375 1131"> <tr> <td>Местный бюджет</td> <td>77 763,93</td> </tr> <tr> <td>Краевой бюджет</td> <td>1 471 905,40</td> </tr> </table> | Местный бюджет | 77 763,93 | Краевой бюджет | 1 471 905,40 | <table border="1" data-bbox="287 1131 375 1579"> <tr> <td>Местный бюджет</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Краевой бюджет</td> <td></td> </tr> </table> | Местный бюджет | | Краевой бюджет | | <table border="1" data-bbox="287 1579 375 1769"> <tr> <td>Краевой бюджет</td> <td></td> </tr> </table> | Краевой бюджет | | <p>Утвержденный бюджет на очередной год и плановый период</p> |
| Местный бюджет | 77 763,93 | | | | | | | | | | | | | | |
| Краевой бюджет | 1 471 905,40 | | | | | | | | | | | | | | |
| Местный бюджет | | | | | | | | | | | | | | | |
| Краевой бюджет | | | | | | | | | | | | | | | |
| Краевой бюджет | | | | | | | | | | | | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об использовании субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

-при необходимости предоставления копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежеквартно не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРЭС (учредителю), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о ежемесячном выборочном опросе (анкетировании) поставителей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги:

«Реализация дополнительных образовательных программ».

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица – несовершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет (Российской Федерации, проживающие на территории Иланьского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|-----------------|--|--|--|
| | | | Очередной финансовый год | | |
| 1. Доля детей, охватывающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении | % | | 100 | | Отсутствие учреждения |
| 2. Доля детей, ставших победителями и призерами муниципальных, краевых и всероссийских мероприятий | % | | 30 | | Отсутствие учреждения |
| 3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | | 100 | | Определяется на основании опроса родителей (законных представителей) |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя объема муниципальной услуги | Источники информации о значении показателя |
|---------------------------------|-------------------|---|--|
| | | | |
| Число человеко-часов пребывания | человеко-часы | 600 | Отчетность учреждения |

4. Норматив оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

| Способ информирования | Содержание размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| Размещение информации в сети Интернет | <p>На сайте учреждения размещаются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; <p>- информационные материалы по муниципальной услугам, которые представляет учреждение</p> | По мере изменения информации |
| Информирование при личном обращении | <p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения поучающей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p> | По мере обращения |
| Телефонная консультация | <p>Работники учреждения во время работы учреждения и в случае обращения поучающей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p> | По мере обращения |
| Информация у входа в здание | <p>У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы</p> | По мере изменения информации |
| Информация в помещении | <p>Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги</p> | По мере изменения информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;

- исключение муниципального услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Прейсильные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их

определение на платной основе

6.1. **Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения преисильных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---------------------|---------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за исполнением услуги |
|---|---|--|
| <p>Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выездная проверка; - камеральная проверка; - беседа книги и обращения с заявителями, жалобы и претензии | <p>Плановая проверка:</p> <p>проводится не реже 1 раза в 3 года</p> <p>Выездные проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение Учредителя; - истечение срока исполнения услуждением при условии о длительных нарушениях; - поручения главы района; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц; - по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | <p>Управление образования администрации Панайского муниципального района Хабаровского края</p> |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонений от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
|--------------------------------|-------------------|--|---|--|---|
| | | | | | |
| Число человек-челов пребывания | тысячи | 6000 | | | Отчетность учреждения |

| Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги | руб. | Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) | | | Утвержденный бюджет на очередной год и плановый период |
|---|------|---|----------------|----------------|--|
| | | Местный бюджет | Краевой бюджет | Местный бюджет | |
| | | | 392 200,00 | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об использовании субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- при необходимости предоставление копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ИРВС (учреждению), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания повестительную записку о выполнении или неисполнении невыполнения показателей деятельности, в также отчет о предоставлении наилучшим образом описан (анкетировании) получателей услуги об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление питания».

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица – несовершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет Российской Федерации, проживающие на территории Иланьского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального, должностного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------|-----------------|--|--|--|
| | | | Очередной финансовый год | | |
| 1. Охват школьников организацией горячим питанием | % | | 85 | | Отчетность учреждения |
| 2. Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | | 100 | | Определяется на основании опроса родителей (законных представителей) |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|
| | | Средней фискальный год | |
| Число обучающихся | человек | 95 | Отсутствие учреждения |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав учреждения.

4.2 Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| Размещение информации в сети Интернет | На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адрес и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение | По мере изменения информации |
| Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы | По мере изменения информации |
| Информация в помещении | Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, доступны в здании учреждения | По мере изменения информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативами правового акта предусмотрено их

определение на ил. иной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---------------------|---------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за исполнением услуги |
|--|--|---|
| Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг: - выездная проверка; - камеральная проверка; - посещение КПИ и обращения с заявлениями, жалобами и предложениями | Плановая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года Внеплановые проверки: - решение Учредителя; - истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; - инициатива главы района; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление образования администрации Нагайского муниципального района Хабаровского края |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонений от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|--|---|--|---|
| Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях) | | | | | |
| Число обучающихся | человек | 95 | | | Отчетность учреждения |
| Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги | руб. | Местный бюджет | Местный бюджет | Курсовой бюджет | Утвержденный бюджет на очередной год и плановый период |
| | | 921 580,92 | 297 118,00 | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об использовании субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
-при необходимости предоставление копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежемесячно не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРВС (учредителю), в решении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обостановке невыполнении показателей деятельности, в также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Раздел 6

1. Наименование муниципальной услуги:

«Организация отдыха детей и молодежи».

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица – несовершеннолетние граждане и подростки преимущественно от 6,5 до 15 лет Российской Федерации, проживающие на территории Нагайского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) | |
|---|-------------------|-----------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|--|------------------------------|
| | | | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | | Второй год планового периода |
| 1. Обхват школьников организованного отдыха в каникулярное время с днями пребывания | % | | | | 90 | 90 | 90 | Очищенность учреждения |
| 2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | | | 100 | 100 | 100 | 100 | |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя | |
|-------------------------|-------------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|---|------------------------------|
| | | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | | Второй год планового периода |
| Количество телодек | человек | | | 7 | 7 | 7 | Отчетность учреждения |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

| Способ информирования | Содержание размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| Размещение информации в сети Интернет | На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальной услуге, которые предоставляются учреждением | По мере изменения информации |
| Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимую информацию | По мере обращения |
| Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимую информацию об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы | По мере изменения информации |
| Информация в помещении | Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, размещены в регистратуре, предоставляющей муниципальной услуги | По мере изменения информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной задачи:

- ликвидация учреждений;
- реорганизация учреждений;

-исключение муниципальных услуг из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Пресельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативными правовыми актом предусмотрено их оказание на льготной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения пресельных цен (тарифов)

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. | |
| 2. | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|--|---|---|
| Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг: -внеучетная проверка; -камеральная проверка; -вещные книги обращения с заявлениями, жалобами и предложениями | Платовая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года Внеплановые проверки: - решение Учредителя; -истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; -порушения главы района; -мотивированные обращения и заявления гражданских лиц; -по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление образования администрации Нагайского муниципального района Хайбуловского края |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонений от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя | | | | | | | |
|---|-------------------|--|---|--|---|-------------------|-----------|---|-----------------------|--|--|--------------------------------------|
| | | | | | | Число обучающихся | человек | 7 | Отчетность учреждения | | | |
| Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях) | | | | | | | | | | | | |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги | руб. | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Местный бюджет</th> <th>Краевой бюджет</th> <th>Местный бюджет</th> <th>Краевой бюджет</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12 250,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Местный бюджет | Краевой бюджет | Местный бюджет | Краевой бюджет | 12 250,00 | | | | | Утвержденный бюджет на очередной год |
| Местный бюджет | Краевой бюджет | Местный бюджет | Краевой бюджет | | | | | | | | | |
| 12 250,00 | | | | | | | | | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об исполнении субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление информации о состоянии исполнения муниципальной задачи;
- предоставление информации о состоянии исполнения муниципальной задачи, в том числе промежуточной;
- при необходимости предоставления копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (конкретно за исполнение) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРВС (учреждению), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или объеме невыполнения показателей деятельности; а также отчет о проведенном выборе с вопросами (анкетированием) получателя услуги об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.