

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования

«21» декабря 2017 года



(подпись) О. В. Куряшова

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению

«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации

Максима Пассара с. Пайхип»

(наименование учреждения)

на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы

(с учетом изменений внесенных на основании Уведомлений "О бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств из районного бюджета на 2017 год" № 260 от 26.07.2017 года Уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств из районного бюджета на 2017 года № 585 от 30.10.2017 г., уведомлении о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств из районного бюджета на 2017 год № 702 от 30.11.2017 г.)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования».

2. Потребители муниципальной услуги:

физические лица – несовершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет Российской Федерации, происхождения, отношения к религии, территории Нанайского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Очередной финансовый год		
1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программ начального общего образования	%	(Кол-во обучающихся, освоивших программу начального общего образования в полном объеме/общее количество обучающихся начальной школы) * 100	100		Отсутствие упрощения
2. Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	%	(Количество программ, реализованных на 90% и более на ступени начального общего образования/общее количество программ, реализуемых на ступени начального общего образования) * 100	100		Отсутствие упрощения

3. Для родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	(Число опрошенных родителей (законных представителей), качеством услуги/общее число опрошенных)* 100	100	Определенность на основании опроса родителей (законных представителей)
4. Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%		100	Очетность учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги	
		Отчетной финансовой год	
Число обучающихся	человек	92	
			Очетность учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав учреждения

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации		Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальной услугам, которые предоставляет учреждение		По мере изменения информации

Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателю муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимую разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателю муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной задачи:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

6. Пресельные цены (тарифы) на услуги муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения пресельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг: - выездная проверка; - камеральная проверка; - ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года Внеплановые проверки: - решение Учредителя; - истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы района; - мотивированные обращения и заявления юридических лиц, лично мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Нагайского муниципального района Хайбуллинского края

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
(Объемы муниципальных услуг (в натуральных показателях))					
Число обучающихся	человек	92			Отчетность учреждения
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги	Руб.	Местный бюджет	Красной бюджет	Местный бюджет	Красной бюджет
		376 541,11	7 024 573,10		
Утвержденный бюджет на очередной год и плановый период					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об использовании субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-предоставление информации о выполнении кредиторовской задолженности, в том числе просроченной;
-при необходимости предоставления копий подтверждающих документов.

9. Иные информации, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждения ежемесячно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС (Учредителю), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обеспечении невыполнения показателей деятельности, в том числе отчет о предоставлении выделенном объеме (актированных) поставленных услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги:

«Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования».

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица – совершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 10,5 до 18 лет Российской Федерации, проживающие на территории Нандейского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, национального и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетной	финансовый год	
1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программой основного общего образования	%	(Кол-во обучающихся, освоивших программу основного общего образования в полном объеме/общее количество обучающихся основной школы) * 100	100		Отчетность учреждения

2. Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	%	(Количество программ, реализованных на 90% и более на ступени начального общего образования; общее количество программ, реализуемых на ступени начального общего образования) * 100	100	Отчетность учреждения
3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	(Число опрошенных родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуги/общее число опрошенных) * 100	100	Определяется на основании опроса родителей (законных представителей)
4. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверки органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%		100	Отсутствие учреждений

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
		Очередной финансовый год	
Число обучающихся	человек	130	Отчетность учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав учреждения.

4.2 Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальной услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной задачи

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- истечение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Прейскурант цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг: -визуальная проверка; -квартальная проверка; -целевые квесты обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Плановая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года Внеплановые проверки: - решение Учредителя; - истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; - инициативы главы района; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Нагайского муниципального района Хабаровского края

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период		Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
(Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях))						
Число обучающихся	человек	130				Отчетность учреждения
(Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях))						
Финансовое обеспечение обязательств муниципальной услуги	руб.	Местный бюджет	Красной бюджет	Местный бюджет	Красной бюджет	Утвержденный бюджет на очередной год и плановый период
		532 068,96	9 926 027,20			

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об использовании субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, при необходимости предоставления копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежемесячно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ИРБС (учредителю), в котором находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или об осуществлении невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги:

«Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования».

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица – несовершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 15,5 до 18 лет Российской Федерации, проживающие на территории Навийского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отраслевой финансовый год	Муниципальный финансовый год	
1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования по завершении обучения	%	(Кол-во обучающихся, освоивших программу среднего (полного) общего образования в полном объеме: общее количество обучающихся завершивших обучение) * 100	100		Отчетность учреждения
2. Полнота реализации основной общеобразовательной программы средним (полного) общего образования	%	(Количество программ, реализовавших на 90% и выше на ступени начального общего образования: общее количество программ, реализуемых на ступени начального общего образования) * 100	100		Отчетность учреждения

3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	(Число опрошенных родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуги/общее число опрошенных) * 100	100	Определяется на основании опроса родителей (законных представителей)
4. Доля своевременно устраненных общеобразовательными учреждениями нарушений, выявленных в результате примерок организации исполнительных органов, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	%		100	Отчетность учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги		Источник информации о фактических показателях
		Осредненной фактический год		
Число обучающихся	человек	19		Отчетность учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации		Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальной услугам, которые предоставляет учреждение		По мере изменения информации

Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателю муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимую разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения на время работы учреждения в случае обращения получателю муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения информации
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	
Информация в помещениях	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной задачи:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг: - выездная проверка; - камеральная проверка; - посещение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Плановая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года Внеплановые проверки: - решение Учреждения; - истечение срока исполнения учредителем предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы района; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц; - по мере нарушения исполнения отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Панинского муниципального района Хабаровского края

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
Число обучающихся	человек	19			Отчетность учреждения
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги	руб.	Местный бюджет 77 763,93 Краевой бюджет 1 450 726,89	Местный бюджет Краевой бюджет		Утвержденный бюджет на очередной год и плановый период

8.2. Сроки представления ответов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об использовании субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
-при необходимости предоставления копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС (учредителю), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания соответствующий записку о выполнении или обоснование невыполнения показателем деятельности, в также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги:

«Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица – несовершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет Российской Федерации, проживающие на территории Няинского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			качества муниципальной услуги	
1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	%		100	Отчетность учреждения
2. Доля детей, ставших победителями и призерами муниципальных, краевых и всероссийских мероприятий	%		30	Отчетность учреждения
3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворивших условия и качеством предоставляемой услуги	%		100	Определяется на основании опроса родителей (законных представителей)

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги	
		Осредненной фискальный год	
Число человеко-часов пребывания	человеческо-часы	600	
		Отчетность учреждения	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальной услуге, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождении, режиме работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, размещены в информационном центре учреждения муниципальной услуги	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставлении муниципальных услуг: -визуальная проверка; -камеральная проверка; -ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года Внеплановые проверки: - решение Учредителя; -исключение срока исполнения предписания о выявленных нарушениях; -порушения главы района; -мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц; -по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Пайвайского муниципального района Хабаровского края

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование индикатора	Единица измерения	Задание, утвержденное в муниципальной задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя	
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)						
Число человеко-часов пребывания	человечно-часы	600			Отчетность учреждения	
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)						
Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги	Руб.	Местный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет	Утвержденный бюджет на очередной год и плановый период
			392 200,00			

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об использовании субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной; -при необходимости предоставление копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС (учредителю), в интересах которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания письменную записку о выполнении или обостановке невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Раздел 5

1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление питания».

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица – несовершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет Российской Федерации, проживающие на территории Нанайского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Очередной финансовый год	
1. Охват школьников организованным горячим питанием	%		85	Отсутствие учреждения
2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%		100	Определяется на основании опроса родителей (законных представителей)

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги	
		Очередной финансовый год	
Число обучающихся	человек	95	
Источники информации о значении показателей		Отчетность учреждения	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав учреждения.

4.2 Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации		Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	- На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адрес и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальной услуге, которые предоставляет учреждение		По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения участников муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге		По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге		По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы		По мере изменения информации
Информация в помещениях	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги		По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципального услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контроль за мероприятиями по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальной услуги: - выездная проверка; - камеральная проверка; - ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Плановая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года Внеплановые проверки: - решение Учредителя; - истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы района; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц; - по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Платовского муниципального района Хабаровского края

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма ответа об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
Число обучающихся	человек	95			Ответность учреждения
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги	руб.	Местный бюджет	Красный бюджет	Местный бюджет	Красной бюджет
		935 536,44	297 118,00		
					Утвержденный бюджет на очередной год и плановый период

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об использовании субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- при необходимости предоставления копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС (учреждению), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обосновании невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведении выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Раздел 6

1. Наименование муниципальной услуги:

«Организация отдыха детей и молодежи».

2. Потребители муниципальной услуги:

физические лица – несовершеннолетние граждане в возрасте преимущественно от 6,5 до 15 лет Российской Федерации, проживающие на территории Нанайского муниципального района, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1. (Охват школьников организованным отдыхом в каникулярное время с дневным пребыванием)	%				90	90	90	Отчетность учреждений
2. Динамика родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%				100	100	100	

Определяется на основании опроса родителей (законных представителей)

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Количество человек	человек			7	7	7	Отчетность учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальной услуге, которые предоставляются учреждением	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения поучаствующих муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения поучаствующих муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной задачи:

-ликвидация учреждений;

-реорганизация учреждений;

-исключение муниципального услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципального услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг: - выездная проверка; - камеральная проверка; - ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Платовая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года Внеплановые проверки: - решение Учредителя; - истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы района; - мотивированные обращения и заявления нормативных и физических лиц; - иная мера поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Нагайского муниципального района Хабаровского края

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об испол. исполн. муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
Число обучающихся	человек	7			Отчетность учреждения
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги	руб.	Местный бюджет	Курьской бюджет	Местный бюджет	Курьской бюджет
		12 250,00			
					Утвержденный бюджет на очередной год

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об исполнении субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной; -при необходимости предоставление копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС (учреждению), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или об осуществлении исполнения показателей деятельности, в также отчет о проведенном выборе опросе (анкетировании) получателей услуги об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.