

УТВЕРЖДАЮ

Ио директора МБОУ СОШ с.Найхин

 И.П.Цыденова

**План организации электронного обучения  
с использование дистанционных образовательных технологий  
в МБОУ СОШ с.Найхин на период с 9 ноября по 22 ноября 2020-2021 учебного года  
в 6-11 классах**

№	Задача	Сроки выполнения	Ответственные	Документ
1	Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине.	до 06.11.2020	зам.директора по УР-Цыденова И.П.	Расписание занятий
2	Информировать учеников и их родителей об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций	до 06.11.2020	Классные руководители 6а,6б,7а,7б,8,9,10,11 классов	Информация на сайте школы, в дневнике.ру, в классных группах
3	Учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме – электронных журналах	ежедневно	Педагоги	Электронный журнал
4	Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения	до 06.11.2020	Заместители директора по УР, ВР, педагоги	Рабочие программы урочной и внеурочной деятельности
5	Организовать учебные занятия, консультации, вебинары на школьном портале или иной платформе. Использовать при этом дистанционные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения. Например, очного и электронного обучения с использованием	ежедневно	Учителя школы	Конспект уроков, расписание онлайн-занятий по учебным предметам

	дистанционных образовательных технологий			
6	<p>Организовать ежедневный мониторинг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учеников, которые фактически присутствуют на учебных занятиях дистанционно;</li> <li>• учеников, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе</li> </ul>	ежедневно	Классные руководители, зам.директора по ВР-Мани И.В.	отчет в УО
7	Мониторинг по заполнению электронного журнала	еженедельно	Зам.директора по УР-Цыденова И.П.	сводка успеваемости и посещаемости