

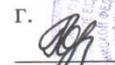
СОГЛАСОВАНО
на заседании Ученического
совета МБОУ СОШ с.
Найхин (протокол №4 от
20.10.2020 г.)


А.А.Лукошков

ПРИНЯТО
на родительском
собрании МБОУ СОШ с.
Найхин (протокол №3 от
20.10.2020 г.)


О.Н.Кашкина

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ с.
Найхин
приказ №117от 23.10.2020
г.


О.Ф.Глушанина



ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Среднюю
общеобразовательную школу имени Героя Российской Федерации
Максима Пассара с. Найхин»

I. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Среднюю общеобразовательную школу имени Героя Российской Федерации Максима Пассара с. Найхин» (далее МБОУ СОШ с. Найхин), реализующее образовательным программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приёма граждан в МБОУ СОШ с. Найхин, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются нормативно-правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в РФ». Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», устава образовательного учреждения.

II. Общие правила приёма в МБОУ СОШ с. Найхин

2.1. МБОУ СОШ с. Найхин обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, если другое не предусмотрено Федеральным законом. Правила приёма обеспечивают также приём в образовательную организацию

граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении по причине отсутствия свободных мест, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Нанайского муниципального района.

2.2. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

2.4. Количество классов и количество обучающихся в МБОУ СОШ с. Найхин определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. Приём закреплённых лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Организация индивидуального отбора при приёме в МБОУ СОШ с. Найхин для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Срок подачи заявлений о приеме в образовательное учреждение устанавливается настоящими Правилами.

Заявление о приеме в учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

Приём заявлений может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. Зачисление граждан в МБОУ СОШ с. Найхин оформляется приказом директора в сроки, установленные настоящими Правилами.

2.10. При приеме учащихся образовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.12. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), образовательное учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливает образовательное учреждение.

III. Приём граждан на обучение по программам начального общего образования.

3.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс образовательная организация размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

О количестве мест в первых классах на позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, который издаётся не позднее 15 марта;

О наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Запись детей в первые классы, проживающих на территории, закреплённой за МБОУ СОШ с. Найхин, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, допускается приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

При приёме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство ребёнка;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.6. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В других случаях решения принимаются индивидуально.

3.7. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), с разрешения управления образования администрации Нанайского муниципального района, на основании положительного психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.8. В первый класс образовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.9. При приёме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседования и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к школе.

3.10. Собеседование с ребёнком учитель имеет право проводить после зачисления с целью планирования учебной работы с ним.

3.11. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.12. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. настоящих Правил.

На каждого ребёнка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка документы (копии документов).

IV. Прием граждан на обучение по программам основного общего образования

4.1. В 5 классы МБОУ СОШ с. Найхин принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня.

Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования этого же учреждения не требуется. В данном случае прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе обучающихся в пятый класс.

4.2. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования в другом образовательном учреждении принимаются по мере поступления в МБОУ СОШ с. Найхин.

4.3. При приёме на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного

представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.4. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации МБОУ СОШ с. Найхин, в том числе с использованием функционала сайта общеобразовательной организации в сети Интернет;

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего; дата рождения ребёнка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных.

4.6. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

личное дело подтверждающее уровень полученного ранее образования;
документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство ребёнка;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше.

Родитель(и) (законны(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. В МБОУ СОШ с. Найхин осуществляется индивидуальный отбор в класс (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов с пятого класса по результатам тестирования (собеседования).

4.8. Для организации индивидуального отбора в МБОУ СОШ с. Найхин создаётся комиссия (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам углубленного изучения. Состав и сроки работы приемной комиссии утверждаются приказом директора школы.

4.9. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.10. Решения об индивидуальном отборе для приёма либо перевода в класс (группу) углубленного изучения предметов принимается комиссией исходя из результатов тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам.

4.11. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

V. Прием граждан на обучение по программам среднего общего образования

5.1. В 10-е классы МБОУ СОШ с. Найхин принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.2. Приём осуществляется комиссией МБОУ СОШ с. Найхин.

5.3. При определении в МБОУ СОШ с. Найхин профиля обучения основными условиями являются:

- наличие квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, первую и высшую квалификационную категории, прохождение курсов повышения квалификации по преподаваемому предмету);

- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам, наличие финансовых условий;

- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов;

- социального запроса обучающихся, родителей (законных представителей) на соответствующее профильное обучение.

5.4. В профильные классы (группы) МБОУ СОШ с. Найхин принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору (не менее одного), соответствующие выбранному профилю обучения.

5.5. Для организации индивидуального отбора в МБОУ СОШ с. Найхин создаётся комиссия (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам. Состав и сроки работы приемной комиссии утверждаются приказом директора школы.

Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- Средний балл аттестата об основном общем образовании составляет 3,7.

- Отсутствие нарушений Устава МБОУ СОШ с. Найхин.

5.6. Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования и имеющие по профильным предметам выбранного профиля итоговые отметки «4» и «5»;

- победители и призеры районных, краевых и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

5.7. По усмотрению выпускника 9-го класса, его родителей (законных представителей) к документам для зачисления в 10 класс, дополнительно может быть приложено «Портфолио» выпускника, подтверждающее достижения обучающегося по профилирующим предметам выбранного профиля.

5.8. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии.

5.9. Решения об индивидуальном отборе для приёма либо перевода в класс (группу) профильного обучения принимается комиссией исходя из результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам или результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам, а так же количества мест в классе (группе) профильного обучения.

5.10. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом

VI. Перевод обучающихся на обучение по адаптированным программам, приём в коррекционные классы.

6.1. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заявления, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, решения педагогического совета школы. Перевод обучающихся оформляется приказом директора учреждения.

6.2. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной программе возможен в течение всего учебного года.

6.3. Приём или перевод обучающихся в коррекционные классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании заявления, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, приказа директора школы.

VII. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

7.1. В случае перевода несовершеннолетнего по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

обращаются в МБОУ СОШ с. Найхин с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

7.3. На основании заявления (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ с. Найхин в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.4. МБОУ СОШ с. Найхин выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

Личное дело обучающегося;

Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора.

7.5. Требование предоставления других документов не допускается.

7.6. Указанные в пункте 3.4. настоящих Правил документы предоставляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ СОШ с. Найхин вместе с заявлением о зачислении обучающегося в школу порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

7.8. МБОУ СОШ с. Найхин при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу.
