



Дорожная карта
по организации Всероссийских проверочных работ в 2022 г.
и устранению пробелов по результатам прошлого года
в МБОУ СОШ с. Найхин

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение ВПР-2022				
1.1.	Подготовка нормативно-правовых документов по организации и проведению ВПР в соответствии с действующим законодательством в сфере образования в школе.	Декабрь-январь	Зам.директора по УР	Соблюдение порядка проведения ВПР
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведению в 4-8кл. по соответствующим учебным предметам.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам.директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР (информация на сайте школы)
1.3.	Своевременное изучение нормативных документов по ВПР и ознакомление с ними всех участников ВПР.	По мере издания соответствующих документов	Зам.директора по УР, кл.руководители, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР(информация на сайте школы)
1.4.	Разработка планов индивидуально-групповых занятий, направленных на устранение пробелов в знаниях программного материала.	Сентябрь - октябрь	Зам.директора по УР, учителя-предметники	Создание планов работы по повышению качества знаний.
1.5.	Издание приказа об итогах проведения ВПР.	Июнь	Директор	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений.
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Декабрь	Зам.директора по УР	Обсуждение результатов, определение задач
2.2.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам с недостаточно хорошими результатами ВПР.	В течение всего периода	Зам.директора по УР, руководители ШМО	Повышение качества знаний, уровня мотивации к обучению у обучающихся и объективное

2.3.	Обсуждение и анализ итогов ВПР -2021 на заседаниях школьных методических объединений и разработка плана работы до конца 2021-2022 учебного года.	В течение всего периода	Руководители ШМО, учителя-предметники	проведение ВПР Обеспечить реализацию мер по плану.
2.4.	Присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР и организация видеонаблюдения в аудиториях.	По графику проведения ВПР	Зам.директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.5.	Анализ по итогам проведения ВПР.	Декабрь	Зам.директора по УР, учителя-предметники	Аналитическая справка по итогам ВПР, анализ итогов ВПР по предметам.
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1.	Организация работы учителей- предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	Весь период	Зам.директора по УР, руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Проведение методсовета по теме «Объективность оценивания ВПР», направленный на повышение компетентности педагогов в области критериев оценивания по предметам.	Январь	Зам.директора по УР, Руководители ШМО.	Целевая работа по оказанию методической помощи педагогам
3.3.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Весь период	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.4.	Организация участия педагогов в вебинарах, совещаниях, конференциях, курсах повышения квалификации по подготовке к ВПР.	В течение 2021/2022 учебного года.	Зам.директора по УР	План повышения квалификации педагогических работников. Рассмотрение актуальных вопросов подготовки к ВПР.
4. Работа с родителями				
4.1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами.	В течение года.	Классные руководители, учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы).	В течение года.	Администрация школы, классные руководители, учителя – предметники	Протоколы бесед с родителями. График консультаций. Планы индивидуальной работы с детьми
4.3.	Доведение до сведения родителей отметок за диалогические контрольные мероприятия.	По графику проведения работ.	Зам.директора по УР, классные руководители.	Своевременное информирование родителей о качестве обучения.
5. Мероприятия с учащимися				
5.1.	Проведение индивидуальных и	Согласно	Учителя-предметники	Устранение «пробелов» в

	групповых консультаций для учащихся по предметам.	графику консультаций.		знания, решение задач повышенной сложности.
5.2	Составление индивидуального плана работы по ликвидации «пробелов» в знаниях обучающихся, в том числе через систему консультаций.	Январь	Зам. директора по УР, учителя – предметники, классные руководители.	Повышение уровня мотивации обучающихся, психолого-педагогическая поддержка детей.
5.3	Планирование целенаправленного повторения учебного материала к ВПР.	В течение года.	Учителя-предметники.	Обобщение знаний, актуализация учебного материала.
6. Информационное сопровождение мероприятий.				
6.1	Размещение информации для учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов о порядке проведения ВПР 2022, об особенностях ВПР в 2022 году на сайте школы.	В течение 2021/2022 учебного года.	Зам. директора по УР, ответственный за сайт школы	Своевременное информирование участников ВПР.
6.2	Обновление информации о ВПР на информационных стендах школы.	В течение 2021/2022 учебного года.	Зам. директора по УР	Своевременное информирование участников ВПР.
6.3	Обеспечение методическими рекомендациями, инструктивно-методическими материалами по подготовке и проведению ВПР учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов.	В течение 2021/2022 учебного года	Зам. директора по УР	Эффективность управления процессом подготовки к ВПР всех заинтересованных лиц.
6.4	Ознакомление участников ВПР (учащихся и родителей (законных представителей) с полученными результатами по каждому общеобразовательному предмету.	Май	Зам. директора по УР, классные руководители.	Своевременное информирование участников ВПР.