

ПРИКАЗ

«24» февраля 2022 г.
Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

№18/1

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организации в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе — Бельды Елена Иннокентьевна, учитель начальных классов;
 - в 5 классе - Бельды Ольга Даниловна, учитель математики;
 - в 6 классе — Бельды Мариана Вячеславовна, учитель математики;
 - в 7 классах — Еремина Елена Александровна, учитель английского языка, Киле Юлия Алексеевна, учитель истории;
 - в 8 а,б классах — Богомаз Екатерина Николаевна, учитель технологии.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе в традиционном формате на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 17.03.2022 на 2-3 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 18.03.2022 на 2-3 уроке;
 - по математике 15.03.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 22.03.2022 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (14 человек) кабинет №1, здание дет.сада с.Найхин;
 - по математике (14 человек) кабинет №1, здание дет.сада с.Найхин ;
 - по окружающему миру (14 человек) кабинет №1, здание дет.сада с.Найхин.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 21.03.2022 на 2 уроке;
 - по биологии 15.03.2022 на 2 уроке;
 - по математике 17.03.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку 23.03.2022 на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории (20 человек) кабинет №3;
 - по биологии (20 человек) кабинет №3;
 - по математике (20 человек) кабинет №3;
 - по русскому языку (20 человек) кабинет №3.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе в традиционной форме на следующих уроках:
 - по географии 19.04.2022 или 22.04.2022 на 2-3 уроке;
 - по истории 19.04.2022 или 22.04.2022 на 2-3 уроке;
 - по биологии 19.04.2022 или 22.04.2022 на 2-3 уроке;
 - по обществознанию 19.04.2022 или 22.04.2022 на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 15.04.2022 на 2,3 уроке;
 - по математике 13.04.22 на 2,3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение:

- по географии (23 человека) кабинет №3;
- по истории (23 человека) кабинет №3;
- по биологии (23 человека) кабинет №3;
- по обществознанию (23 человека) кабинет №3;
- по русскому языку (23 человека) кабинет №3;
- по математике (23 человека) кабинет №3.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в компьютерной форме в 7-х классах на следующих уроках:

- по иностранному языку в 7а классе – 17.05.2022, в 7б классе – 16.05.2022 на 2и 3 уроках;
- по обществознанию 26.04.2022 и 28.04.2022 на основе случайного выбора 2-3 уроках;
- по биологии 26.04.2022 и 28.04.2022 на основе случайного выбора 2-3 уроках;
- по географии 26.04.2022 и 28.04.2022 на основе случайного выбора 2-3 уроках;
- по физике 26.04.2022 и 28.04.2022 на основе случайного выбора 2-3 уроках;
- по истории 26.04.2022 и 28.04.2022 на основе случайного выбора 2-3 уроках.

8.1. Провести проверочную работу в традиционной форме в 7-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 20.04.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 18.04.2022 на 2-3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (22 человека) кабинет №4, №5;
- по обществознанию (22 человека) кабинет №4, №5;
- по русскому языку (22 человека) кабинет №4, №5;
- по биологии (22 человека) кабинет №4, №5;
- по географии (22 человека) кабинет №4, №5;
- по математике (22 человека) кабинет №4, №5;
- по истории (22 человека) кабинет №4, №5.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в компьютерной форме в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 05.05.2022 и 13.05.2022 на основе случайного выбора 2-3 уроках;
- по биологии 05.05.2022 и 13.05.2022 на основе случайного выбора 2-3 уроках;
- по географии 05.05.2022 и 13.05.2022 на основе случайного выбора 2-3 уроках;
- по истории 05.05.2022 и 13.05.2022 на основе случайного выбора 2-3 уроках.

10.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в традиционной форме в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 25.04.2022 на 2-3 уроке;
- по математике 27.04.2022 на 2-3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (32 человека) кабинет №1,4;
- по биологии (32 человека) кабинет №1,4;
- по географии (32 человека) кабинет №1,4;
- по математике (32 человека) кабинет №1,4;
- по русскому языку (32 человека) кабинет №1,4;
- по истории (32 человека) кабинет №1,4.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ СОШ с.Найхин Цыденову И.П., зам.директора по УР.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Цыденовой И.П.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни

соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14. Назначить организаторами проведения ВПР и технических специалистов в соответствующих кабинетах:

Предмет	Класс	Организаторы	Технические специалисты
Русский язык	4	Бельды Елена Иннокентьевна	Бельды Антон Иванович
	5	Мироненко Елена Петровна	Бельды Ольга Даниловна
	6	Мироненко Елена Петровна	Бельды Мариана Вячеславовна
	7	Громова Ольга Борисовна Киле Юлия Алексеевна Еремина Елена Александровна	Бельды Мариана Вячеславовна Бельды Ольга Даниловна
	8	Самелок Ирина Владимировна Богомаз Екатерина Николаевна	Бельды Николай Вячеславович Бельды Мариана Вячеславовна
Математика	4	Бельды Елена Иннокентьевна	Бельды Антон Иванович
	5	Бельды Ольга Даниловна	Бельды Ольга Даниловна
	6	Бельды Мариана Вячеславовна Богомаз Екатерина Николаевна	Бельды Мариана Вячеславовна
	7	Бельды Мариана Вячеславовна Богомаз Екатерина Николаевна Еремина Елена Александровна	Бельды Мариана Вячеславовна Бельды Ольга Даниловна
	8	Бельды Николай Вячеславович Богомаз Екатерина Николаевна	Бельды Николай Вячеславович Бельды Мариана Вячеславовна
Биология	5	Бельды Марина Николаевна	Бельды Ольга Даниловна
	6	Бельды Марина Николаевна	Бельды Мариана Вячеславовна
	7	Бельды Марина Николаевна Киле Юлия Алексеевна Еремина Елена Александровна	Бельды Мариана Вячеславовна Бельды Ольга Даниловна
	8	Бельды Марина Николаевна Богомаз Екатерина Николаевна	Бельды Николай Вячеславович Бельды Мариана Вячеславовна
Окружающий мир	4	Бельды Елена Иннокентьевна	Бельды Антон Иванович
История	5	Киле Юлия Алексеевна	Бельды Ольга Даниловна
	6	Киле Юлия Алексеевна	Бельды Мариана Вячеславовна
	7	Киле Юлия Алексеевна Еремина Елена Александровна	Бельды Мариана Вячеславовна Бельды Ольга Даниловна
	8	Киле Юлия Алексеевна Богомаз Екатерина Николаевна	Бельды Николай Вячеславович Бельды Мариана Вячеславовна
Обществознание	6	Киле Юлия Алексеевна	Бельды Мариана Вячеславовна
	7	Киле Юлия Алексеевна	Бельды Мариана Вячеславовна Бельды Ольга Даниловна
	8	Киле Юлия Алексеевна Богомаз Екатерина Николаевна	Бельды Николай Вячеславович Бельды Мариана Вячеславовна

проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мироненко Елена Петровна – председатель комиссии;
	5	Громова Ольга Борисовна – член комиссии;
	6	Курочкина Зоя Леонидовна – член комиссии;
	7	Самелюк Ирина Владимировна — член комиссии;
	8	Бельды Елена Иннокентьевна — член комиссии.
Математика	4	Бельды Ольга Даниловна — председатель комиссии;
	5	Бельды Мариана Вячеславовна — член комиссии;
	6	Бельды Николай Вячеславович — член комиссии;
	7	Бельды Елена Иннокентьевна — член комиссии.
	8	
Биология	5	Бельды Марина Николаевна — председатель комиссии;
	6	Бельды Елена Иннокентьевна — член комиссии
	7	
	8	
Окружающий мир	4	
История	5	Киле Юлия Алексеевна — председатель комиссии;
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Киле Юлия Алексеевна — председатель комиссии;
	7	
	8	
Английский язык	7	Еремина Елена Александровна — председатель комиссии
География	6	Глушанина Ольга Филипповна — председатель комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Бельды Мариана Вячеславовна — председатель комиссии
	8	Бельды Марина Николаевна — член комиссии
Химия	8	Бельды Марина Николаевна — председатель комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. (при использовании традиционной формы проведения ВПР).

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

Английский язык	7	Еремина Елена Александровна Киле Юлия Алексеевна	Бельды Мариана Вячеславовна Бельды Ольга Даниловна
География	6	Глушанина Ольга Филипповна	Бельды Мариана Вячеславовна
	7	Богомаз Екатерина Николаевна	Бельды Ольга Даниловна
	8	Киле Юлия Алексеевна	Бельды Николай Вячеславович Бельды Мариана Вячеславовна
Физика	7	Бельды Мариана Вячеславовна Киле Юлия Алексеевна Еремина Елена Александровна	Бельды Мариана Вячеславовна Бельды Ольга Даниловна
	8	Бельды Марина Николаевна Богомаз Екатерина Николаевна	Бельды Николай Вячеславович Бельды Мариана Вячеславовна
Химия	8	Бельды Марина Николаевна Богомаз Екатерина Николаевна	Бельды Николай Вячеславович Бельды Мариана Вячеславовна

Организаторам и техническим специалистам:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы (установка видеонаблюдения, ПК учащимся 7, 8 классов для выполнения ВПР в компьютерной форме);
- получить от Цыденовой И.П. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору в МБОУ СОШ с.Найхин – Цыденовой И.П.

14.1. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2023г.

14.2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре школы во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Гейкер Антонина Чуденговна, Бельды Наталья Владимировна, Бельды Владимир Андреевич, Матвеек София Сергеевна.

14.3. Назначить общественным наблюдателем – Глушанину Ирину Федоровну.

15. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе – Цыденову И.П.

Директор МБОУ СОШ с.Найхин



Глушанина О.Ф.

/Цыденова Ирина Петровна

/Мироненко Елена Петровна

/Громова Ольга Борисовна

/Самелок Ирина Владимировна

/Бельды Елена Иннокентьевна

/Бельды Ольга Даниловна

/Бельды Мариана Вячеславовна

/Бельды Николай Вячеславович

/Киле Юлия Алексеевна

/Еремина Елена Александровна

/Глушанина Ольга Филипповна

/Бельды Марина Николаевна

/Бельды Наталья Владимировна

/Бельды Владимир Андреевич

/Глушанина Ирина Федоровна

/Бельды Антон Иванович

/Богомаз Екатерина Николаевна

/Матвеек София Сергеевна