

Утверждено  
приказом директора МБОУ СОШ  
с. Найхин

от «31» августа 2021 г. №151

**Правила приёма учащихся  
для обучения по программам дополнительного образования  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации  
Максима Пассара с. Найхин»**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приёма учащихся для обучения по программам дополнительного образования (далее – Правила приёма) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Максима Пассара с. Найхин» (далее- МБОУ СОШ с. Найхин), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБОУ СОШ с. Найхин, Постановлением Главы муниципального района администрации Нанайского муниципального района от 06.08.2019 г. №784 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Нанайском муниципальном районе Хабаровского края».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма учащихся для обучения по программам дополнительного образования в МБОУ СОШ с. Найхин.

1.3. Правила приёма, право внесения в них дополнений или изменений принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ с. Найхин.

1.4. Правила приёма размещены на официальном сайте МБОУ СОШ с. Найхин.

1.5. Приём заявления и документов осуществляется с понедельника по пятницу с 10.00 час. до 17.00 час.

## **II. Порядок приёма учащихся в МБОУ СОШ с. Найхин**

2.1. В объединения дополнительного образования различной направленности МБОУ СОШ с. Найхин (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и не более восемнадцати лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Приём и обучение учащихся в МБОУ СОШ с. Найхин осуществляется бесплатно в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг.

2.3. Комплектование объединений для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ с. Найхин на новый учебный год производится с 1 сентября. Возможно доукомплектование объединений в течение учебного года.

2.4. Приём учащихся в объединения дополнительного образования МБОУ СОШ с. Найхин осуществляется на основании следующих документов:

✓ Заявления родителей (законных представителей) с указанием сведений о ребёнке и сведений о родителях (законных представителей) и согласия на обработку персональных данных ребенка (Приложение №1);

или

✓ Заявления ребёнка, достигшего возраста 14 лет, с письменным согласием родителей (законных представителей), с указанием сведений о ребёнке, сведений о родителях (законных представителей) (Приложение №2);

✓ Справка от врача об отсутствии противопоказаний для обучения детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности;

✓ Сертификата учёта дополнительного образования – реестровая запись о включении ребёнка в систему персонифицированного дополнительного образования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования.

2.5. Деятельность обучающихся в объединениях по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной и общеобразовательной программе с согласия их родителей (законных представителей).

2.7. При приёме в МБОУ СОШ с. Найхин родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой объединения, правила приёма в МБОУ СОШ с. Найхин, а так же Положением о

персонифицированном дополнительном образовании детей в Нанайском муниципальном районе Хабаровского края.

2.8. Учащиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях.

2.9. МБОУ СОШ с. Найхин вправе отказать в приёме ребёнка в объединение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в случае:

- ✓ отсутствия одного из документов, указанных в пункте 2.4. настоящих правил;
- ✓ при отсутствии свободных мест в детском объединении.

2.10. В случае мотивированного отказа о приёме и регистрации документов результат сообщается родителю (законному представителю) в день обращения (в иных случаях – не более 1 рабочего дня).

2.11. Зачисление учащихся в объединение оформляется приказом директора по МБОУ СОШ с. Найхин.

Директору МБОУ СОШ с. Найхин  
Глушаниной О.Ф.

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_, начиная с модуля: \_\_\_\_\_ (далее – Программа) Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	
Телефон обучающегося:	

С дополнительной общеобразовательной программой, Уставом МБОУ СОШ с. Найхин, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ СОШ с. Найхин, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- ✓ фамилия, имя, отчество
- ✓ сведения о паспорте, свидетельстве о рождении (серия, номер, дата и место получения);
- ✓ место жительства;
- ✓ номер телефона;
- ✓ фамилия, имя, отчество ребёнка;
- ✓ дата рождения ребёнка;
- ✓ место жительства ребёнка;
- ✓ номер телефона ребёнка;
- ✓ сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Максима Пассара с. Найхин", юридический адрес которого: 682375, Хабаровский край, Нанайский район, с. Найхин, ул. М. Пассара, 44а, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам Школьна,. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка