Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации
Максима Пассара с.Найхин»

15.09.2022 №139/2

Об утверждении
Положения о методической службе
МБОУ СОШ с.Найхин

В целях приведения в соответствие с моделью методической службы МБОУ СОШ с.Найхин, утвержденной приказом от 15.09.2022 года № №139/1 О создании и функционировании методической службы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров МБОУ СОШ с.Найхин в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методической службе МБОУ СОШ с.Найхин (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу приказ №2 от 01.09.2014 г. «Об утверждении Положения о методической службе МКОУ СОШ Найхинского сельского поседения» и приказ №2/1 от 01.09.2014 г. «Об утверждении Положения о методическом совете»;
3. Заместителю директора по УР довести до руководителей ШМО и педагогических работников утвержденное данным приказом Положение.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР И.П.Цыденову.

Директор школы О.Ф.Глушанина

—

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ с.Найхин
от «15»сентября 2022 г. № 139/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе МБОУ СОШ с.Найхин (далее - Положение) определяет цели и задачи, условия создания и порядок организации деятельности.

1.2. Методической служба МБОУ СОШ с.Найхин (далее МС) в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых актами федеральных органов исполнительной власти в области образования и воспитания, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Хабаровского края, управления образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края, настоящим Положением.

1.3. МС утверждена Приказом директора МБОУ СОШ с.Найхин №139/1 от 15.09.2022г. «О создании и функционировании методической службы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров МБОУ СОШ с.Найхин в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

1.4. МС – это служба, в которую включены профессиональные объединения педагогов одного или нескольких близких профилей (направлений).

1.5. МС создается с целью методической поддержки педагогических работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания.

1.6. Решение о создании или ликвидации МС принимается на методическом совете и закрепляется приказом директора МБОУ СОШ с.Найхин.

II. Задачи, направления и содержание, основные формы деятельности методической службы.

2.1. Деятельность МС направлена на выполнение следующих задач:

разработка и актуализация плана с учетом задач МБОУ СОШ с.Найхин, муниципальных, региональных и краевых проектов в области "Образование", положений Модели;

сопровождение профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ СОШ с.Найхин, в том числе на сетевой основе;

организация работы ШМО по оперативному и массовому внедрению в муниципальной системе образования педагогических инноваций, трансляции

положительных практик деятельности;

профессиональное развитие педагогических работников, привлечение в проекты, в конкурсное движение;

межкурсовое сопровождение профессионального роста педагогических работников, в том числе в информационно-коммуникационной компетентности;

просветительская деятельность и консультационная поддержка педагогических работников на базе современных сетевых технологий;

изучение и анализ состояние преподавания предметов, для выработки новых подходов к организации обучения, способствующих повышению качества знаний обучающихся;

создание среды для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию.

2.2. Приоритетными направлениями деятельности МС являются:

– аналитическая деятельность;
– информационная деятельность;
– организационно-методическая деятельность;
– консультационная деятельность.

2.3. Основные формы деятельности:

– совместное проектирование.
– исследование;
– разработка и экспертиза инновационных продуктов;
– круглые столы, лекции, семинары;
– открытые уроки/занятия;
– обмен опытом работы;
– самопрезентации;
– обсуждение;
– и другие организационные формы, способные повысить эффективность деятельности МС.

II. Организация деятельности школьных методических объединений в составе методической службы МБОУ СОШ с.Найхин

3.1. ШМО педагогов создаются по одному или нескольким близким профилям (направлениям).

3.2. В состав ШМО входят руководители школьных методических объединений и педагоги, преподающий данный предмет или реализующий одно из приоритетных направлений деятельности.

3.3. Возглавляет работу ШМО руководители, которые избираются членами ШМО.

3.4. ШМО работают по годовому плану, который утверждается после рассмотрения и согласования методическим советом школы.

3.5. <u>Функции руководителя ШМО:</u>

– разработка плана работы сроком на учебный год,
– организация профессионального взаимодействия,
– координация деятельности участников ШМО,
–консультирование участников ШМО по вопросам организации

педагогической деятельности,

– ведение документации (протоколов, планов, анализа деятельности) ШМО, обеспечение ее качественного оформления.

3.6. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть в различных формах. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения.

3.7. Заседания ШМО протоколируются руководителем ШМО. Протоколы находятся в школьном архиве на длительном хранении.

3.8. По истечении учебного года, деятельность ШМО анализируется руководителем ШМО.

3.9. Материалы деятельности ШМО (на бумажном или электронном носителях) хранятся у руководителя.

3.10. Контроль за организацией деятельности ШМО осуществляется руководителем ШМО.

III. Права и ответственность ШМО МБОУ СОШ с.Найхин (в лице руководителя ШМО)

4.1. Руководитель ШМО имеет право:

готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;

выдвигать предложения об изменениях в образовательном процессе;

ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МС МБОУ СОШ с.Найхин;

выдвигать от ШМО педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. ШМО несет ответственность:

за реализацию утвержденного плана работы в установленные сроки;

за обеспечение в ходе деятельности качества подготовки мероприятий плана;

за своевременное информирование администрации школы о возникших проблемах, препятствующих выполнению плана мероприятий;

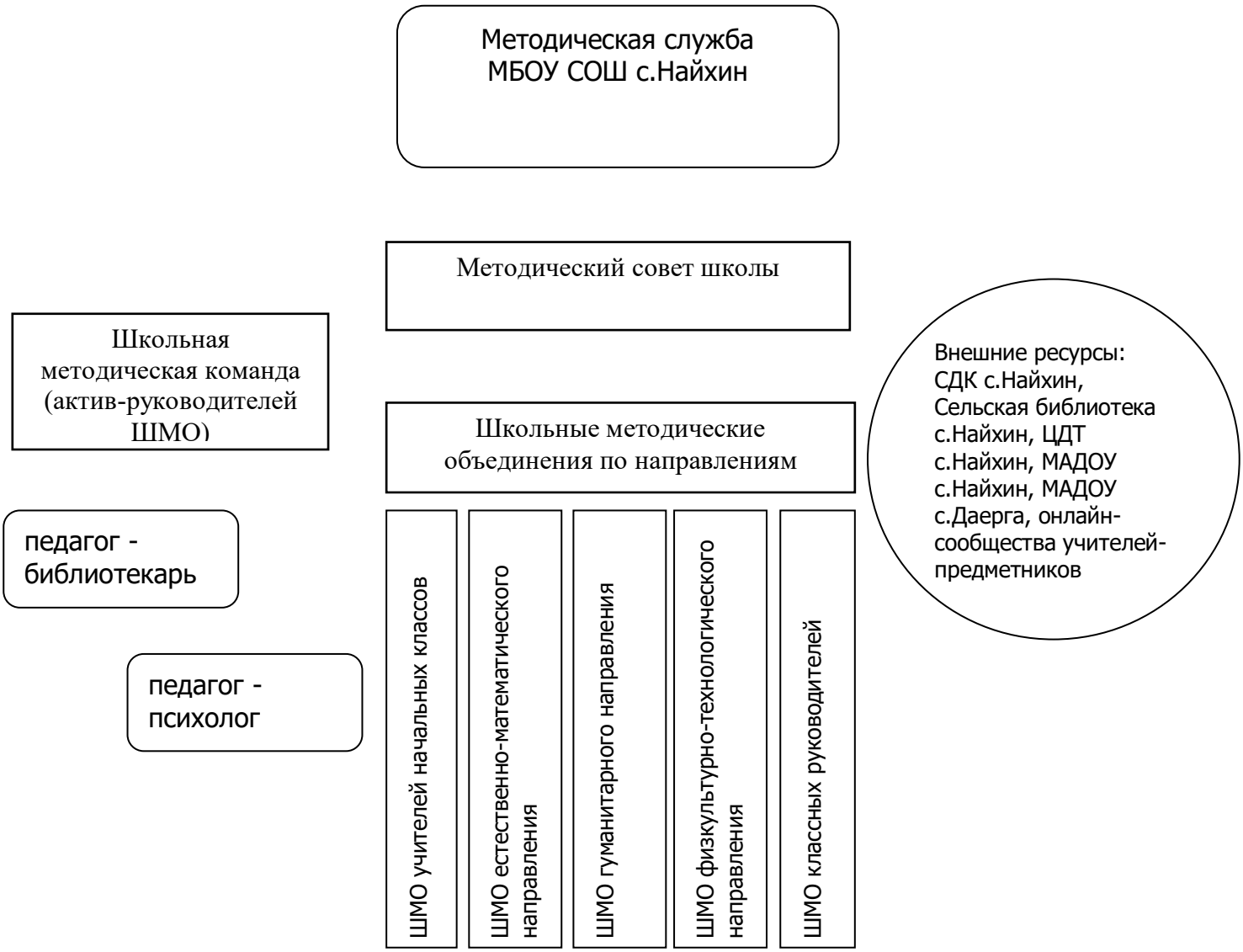
за своевременность и качество оформления протоколов заседаний ШМО;

за предоставление ежегодных отчетных материалов.

IV. Состав методической службы МБОУ СОШ с.Найхин

ШМО учителей начальных классов:
Руководитель – Шумилова Е.И.
Члены: Матвеюк С.С., Киле Ю.Е., Ткачева Т.А., Мани И.В., Бельды Е.И.
ШМО естественно-математического направления:
Руководитель – Бельды О.Д.
Члены: Бельды М.В., Бельды Н.В., Бельды М.Н.,Глушанина О.Ф.
ШМО гуманитарного направления:
Руководитель – Мироненко Е.П.
Члены: Ходжер Л.М., Гейкер А.Ч., Киле Ю.А., Еремина Е.А., Киле С.А., Бельды Н.С., Гейкер Е.В.

ШМО физкультурно-технологического направления:
Руководитель – Бельды Н.В.
Члены – Таракан Р.И., Бельды А.И., Богомаз Е.Н., Цыденова И.П.
ШМО классных руководителей:
Руководитель – зам.дир по ВР
Члены: классные руководители школы

СТРУКТУРА

организации методической службы МБОУ СОШ с.Найхин, функционально объединяющая структуры, осуществляющие методическое сопровождение и поддержку деятельности педагогических работников и управленческих кадров на институциональном уровне