

ПРИКАЗ

«10» февраля 2023 г.
Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

№ 24/1

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организации в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить ответственными организаторами в аудиториях:

- в 4а классе – Матвеек Софию Сергеевну, учителя начальных классов;
- в 4б классе – Киле Юлию *Евпениевну*, учителя начальных классов;
- в 5а классе – Бельды Марину Николаевну, учителя биологии и химии;
- в 5б классе – Ходжер Лину Михайловну, учителя русского языка и литературы;
- в 6 классе – Бельды Ольгу Даниловну, учителя математики и информатики;
- в 7 классе — Бельды Мариану Вячеславовну, учителя математики и физики;
- в 8 классе — Киле Юлию Алексеевну, учителя истории и обществознания;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в традиционной форме**:

3.1. в 4-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 05 апреля на 2,3 уроке;
- по математике 21 марта на 2,3 уроке.
- по окружающему миру 15 марта на 2-3 уроке.

3.2. в 5-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 06 апреля на 2,3 уроке;
- по математике 13 апреля на 2,3 уроке;
- по биологии 04 апреля на 2,3 уроке;
- по истории 10 апреля на 2,3 уроке.

3.3. в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 18 апреля на 2,3 уроке;
- по математике 20 апреля на 2,3 уроке;
- по географии (по случайному выбору) 26 апреля на 2,3 уроке;
- по истории/обществознанию (по случайному выбору) 10 апреля на 2,3 уроке.

3.4. в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 2 мая на 2,3 уроке;
- по математике 28 апреля на 2,3 уроке.
- по физике (по случайному выбору) 21 апреля на 2-3 уроке;
- по географии (по случайному выбору) 19 апреля на 2-3 уроке;

3.5. в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 25 апреля на 2,3 уроке;
- по русскому языку 3 мая на 2,3 уроке;
- по физике (по случайному выбору) 14 апреля на 2,3 уроке;
- по географии (по случайному выбору) 3 апреля на 2,3 уроке.

3.6. Выделить для проведения ВПР в 5-х, 6,7,8 классах следующие помещения:

- №106 -кабинет математики;
- №105 - кабинет химии и биологии;
- №103 – кабинет черчения и изо;
- №102 – кабинет русского языка;
- №134 – компьютерный кабинет;
- №131- кабинет информатики;
- №107-кабинет иностранных языков;
- №110 -кабинет физики;
- №137 -кабинет ОБЖ;
- №136 -кабинет истории

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в компьютерной форме в 6,7,8 классах на следующих уроках:

4.1. в 6 классе на 2,3 уроке:

- по истории/обществознанию (по случайному выбору) 10 апреля (понедельник);
- по биологии (по случайному выбору) 6 апреля (четверг).

4.2. в 7 классе на 2,3 уроке:

- по истории/обществознанию (по случайному выбору) 17 апреля (понедельник);
- по биологии (по случайному выбору) 21 апреля/19 апреля (пятница/среда);
- по иностранному языку (английский) – 7 апреля (пятница) со 2 урока;

4.3. в 8 классе на 2,3 уроке:

- по истории/обществознанию (по случайному выбору) 11 апреля (вторник);
- по биологии (по случайному выбору) 14 апреля (пятница);

5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ СОШ с.Найхин Цыденову И.П., зам.директора по УР.

5.1. Ответственному организатору проведения ВПР Цыденовой И.П.:

5.1.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, подача заявки от учреждения, ознакомить с порядком и планом-графиком проведения ВПР организаторов, получить инструктивные материалы, протоколы, коды и другие документы для проведения ВПР.

5.1.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения учащихся и родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	6,7	Мироненко Елена Петровна – председатель комиссии; Ходжер Лина Михайловна – член комиссии; Бельды Наталья Семеновна — член комиссии; Матвеев Софья Сергеевна – член комиссии; Киле Юлия Евгеньевна – член комиссии
	5а,б,8	
	4а,б	
Математика	6	Бельды Ольга Даниловна — председатель комиссии; Бельды Мариана Вячеславовна — член комиссии; Бельды Николай Вячеславович — член комиссии; Матвеев Софья Сергеевна – член комиссии; Киле Юлия Евгеньевна – член комиссии
	7,8	
	5а,б	
	4а,б	
Биология	5а,б,	Бельды Марина Николаевна — председатель комиссии
	6,7	
	8	
История	5а,б	Киле Юлия Алексеевна — председатель комиссии Гейкер Антонина Чуденговна – член комиссии
	6,7	
	8	

Обществознание	5а,б	Киле Юлия Алексеевна — председатель комиссии; Гейкер Антонина Чуденговна – член комиссии.
	6,7	
	8	
Английский язык	7	Киле Сергей Алексеевич – председатель комиссии Еремина Елена Александровна — член комиссии
География	6	Глушанина Ольга Филипповна — председатель комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Бельды Мариана Вячеславовна — председатель комиссии
	8	
Химия	8	Бельды Марина Николаевна — председатель комиссии
Окружающий мир	4а,б	Матвеюк Софья Сергеевна – член комиссии, Киле Юлия Евгеньевна – член комиссии

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.1. Ответственному организатору- Цыденовой И.П., скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.1.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

6.2. Ответственным организаторам по классам распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.2.1. Организовать выполнение участниками работы.

6.2.2. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. (при использовании традиционной формы проведения ВПР).

6.2.3. Провести инструктаж с учащимися и начать ВПР.

6.2.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать ответственному организатору по школе.

6.3. Экспертам:

6.3.1. Получить критерии оценивания ответов на ВПР, которые проводились в компьютерной форме в своих личных кабинетах экспертов в ФИС ОКО (в традиционной форме – критерии скачивает ответственный организатор школы).

6.3.2. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

6.3.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.3.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.3.5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.4. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО по плану – графику (приложение 1)

7. Назначить организаторами проведения ВПР и технических специалистов по соответствующим предметам (приложение 2).

7.1. Организаторам и техническим специалистам:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы (установка видеонаблюдения, ПК учащимся 6,7,8 классов для выполнения ВПР в компьютерной форме);

- получить от Цыденовой И.П. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору в МБОУ СОШ с.Найхин – Цыденовой И.П.

7.2. Экспертам:

- получить от Цыденовой И.П. материалы, критерии оценивания для проверки и **электронную форму сбора результатов ВПР**.
- в срок сдать отчет - электронную форму сбора результатов ВПР (приложение 2)

8. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2023г.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре школы во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Гейкер Антонина Чуденговна, Таракан Роман Иванович, Шумилова Е.И., Мани И.В., Бельды Нат.В.

10. Назначить общественным наблюдателем – Глушанину Ирину Федоровну.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе – Цыденову И.П.

Директор МБОУ СОШ с.Найхин



Глушанина О.Ф.

С приказом ознакомлены:

- / Цыденова /Цыденова Ирина Петровна
- / Мироненко /Мироненко Елена Петровна
- / Ходжер /Ходжер Лина Михайловна
- / Киле /Киле Сергей Алексеевич
- / Бельды /Бельды Наталья Семеновна
- / Таракан /Таракан Роман Иванович
- / Бельды /Бельды Ольга Даниловна
- / Бельды /Бельды Мариана Вячеславовна
- / Бельды /Бельды Николай Вячеславович
- / Киле /Киле Юлия Алексеевна
- / Еремина /Еремина Елена Александровна
- / Глушанина /Глушанина Ольга Филипповна
- / Бельды /Бельды Марина Николаевна
- / Гейкер /Гейкер Антонина Чуденговна
- / Глушанина /Глушанина Ирина Федоровна
- / Бельды /Бельды Антон Иванович
- / Богомаз /Богомаз Екатерина Николаевна
- / Шумилова /Шумилова Екатерина Иннокентьевна
- / Мани /Мани Ирина Викторовна
- / Бельды /Бельды Наталья Владимировна
- / Бельды /Бельды Наталья Владимировна