

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Найхин
О.Ф. Глушанина

Пр. № 18/1 от 03.03.2025 г.



Положение

о деятельности Ресурсного центра инклюзивного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Максима Пассар с.Найхин»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности ресурсного центра инклюзивного образования, созданного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Максима Пассар с.Найхин» (далее МБОУ СОШ с.Найхин)

1.2. Федеральным законом от 3 мая 2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";

Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".

1.3. Создание ресурсного центра на базе образовательного учреждения не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида самого образовательного учреждения.

2. Цели и задачи ресурсного центра

2.1. Целью деятельности РЦ является ресурсная поддержка инклюзивного образования. методическая помощь педагогическим работникам общеобразовательных организаций, психолого-педагогическая помощь обучающимся с ОВЗ и инвалидностью и их родителям (законным

представителям), проведение консультационных и методических мероприятий;

2.2. Задачами РЦ являются:

- оказание методической и информационной помощи педагогическим работникам общеобразовательных организаций по вопросам организации и сопровождения, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

- консультирование педагогических работников по использованию новейших достижений в сфере образования, овладению передовым педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям (законным представителям), в том числе с использованием дистанционных технологий;

- реализация моделей сетевого взаимодействия с общеобразовательными организациями;

- курирование инклюзивных общеобразовательных организаций, организация и проведение стажировок по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

- консультирование педагогических работников общеобразовательных организаций по созданию специальных условий получения образования обучающимися с нарушением слуха, нарушениями зрения, тяжелыми нарушениями речи, нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, расстройствами аутистического спектра, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- организация и проведение мероприятий (семинары, вебинары, и т.д.) с целью диссеминации опыта инклюзивного образования;

- очное посещение уроков/занятий с участием обучающихся с ОВЗ, с трудностями в обучении, с анализом качества предлагаемых в общеобразовательной организации психолого-педагогических условий организации деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- проведение методического несанкционированного аудита общеобразовательных организаций (без передачи описания выявленных проблем и нарушений) локальных нормативных правовых актов, программно-методической документации, учебно-дидактических материалов, иных документов, касающихся вопросов в организации обучения и воспитания, обучающихся с ОВЗ, с трудностями в обучении.

3. Организация деятельности и взаимодействия

3.1. Непосредственное управление деятельностью РЦ осуществляет ответственное лицо (далее – руководитель РЦ), назначенное руководителем

образовательной организации, курирующий вопросы образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

3.2. Деятельность РЦ осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым руководителем образовательной организации.

3.3. Организацию деятельности РЦ осуществляет рабочая группа РЦ (далее – рабочая группа) в состав которой входят: руководитель РЦ, педагоги/воспитатели и специалисты психолого-педагогического сопровождения.

3.4. Состав рабочей группы формируется из числа педагогов общеобразовательной организации и утверждается локальным актом образовательной организации.

3.5. Рабочая группа:

- составляет ежегодный план работы РЦ;
- обеспечивает выполнение плана работы РЦ;
- организует подготовку и проведение мероприятий;
- осуществляет подготовку ежегодного аналитического отчета о работе РЦ;
- осуществляет подготовку статистических данных о контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, о количестве педагогов, работающих с ними, в том числе в курируемых общеобразовательных организациях;
- способствует обобщению и распространению опыта работы общеобразовательных организаций по развитию инклюзивного образования;
- осуществляет информационное сопровождение деятельности РЦ на официальном сайте общеобразовательной организации;
- вправе привлекать к подготовке и проведению мероприятий, проводимых в рамках работы РЦ, педагогов и специалистов иных организаций (образовательных, медицинских, социальных, научных), а также представителей общественных организаций, опыт работы которых соответствует направлению деятельности РЦ.

3.6. Руководитель общеобразовательной организации вправе корректировать деятельность РЦ.

3.7. РЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования и науки Хабаровского края (далее – министерство) и краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского" (далее – ХК ИРО).

3.8. Координирующую, контролирующую, организационно-

методическую поддержку деятельности РЦ осуществляет ХК ИРО.

3.9. Взаимодействие между РЦ и обратившимися образовательными организациями регламентируются соглашением.

4. Документация ресурсного центра

4.1. Документация РЦ:

1.Приказ о создании ресурсных центров сопровождения инклюзивного образования в Хабаровском крае;

2.Положение о ресурсном центре сопровождения инклюзивного образования;

3.План работы ресурсного центра инклюзивного образования на год (составляется ежегодно);

4.Журнал обращений в ресурсный центр сопровождения инклюзивного образования;

5.Аналитический отчет о проделанной работе за год;

6.Ежегодный статистический отчет.

4.2. План деятельности РЦ содержит следующие разделы:

- цели;

- задачи;

- основные направления деятельности на текущий год;

- перечень мероприятий с указанием наименования, формы и сроков проведения, ответственных за проведение;

4.3. Аналитический отчет о проделанной работе РЦ предоставляется ежегодно в ХК ИРО до 1 июля текущего года;

4.4. Статистический отчет предоставляется ежегодно в ХК ИРО до 30 сентября текущего года.