

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с.
Найхин
О.Ф. Глушанина
приказ
от «23» июня 2020г. №58

**Положение о деятельности
Ресурсного центра инклюзивного образования.
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской
Федерации Максима Пассара с. Найхин».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности ресурсного центра инклюзивного образования, созданного на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Максима Пассара с. Найхин» (далее – МБОУ СОШ с. Найхин)

(наименование общеобразовательной организации)

1.2. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Положением, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Создание ресурсного центра на базе МБОУ СОШ с. Найхин не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида самого образовательного учреждения.

2. Цели и задачи ресурсного центра

2.1. Целью деятельности является формирование единого образовательного пространства, направленного на обеспечение развития инклюзивного образования детей с ОВЗ, детей - инвалидов, и их успешную социализацию и интеграцию в общество.

2.2. Задачи:

- оказание консультативной и методической помощи педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам организации обучения детей с ОВЗ, детей – инвалидов;

- проведение информационных, консультативных мероприятий для педагогических и руководящих сотрудников образовательных учреждений по вопросам обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

3. Организация деятельности и взаимодействия

3.1. Ресурсный центр создается приказом директора МБОУ СОШ с. Найхин.

3.2. Директор МБОУ СОШ с. Найхин приказом назначает руководителя ресурсного центра.

3.2. Ресурсный центр имеет следующую структуру:

- руководитель, осуществляющий непосредственное руководство деятельностью ресурсного центра;
- специалисты ресурсного центра (педагоги-психологи, педагоги-дефектологи, социальные педагоги, учителя - логопеды, педагоги).

3.3. Состав специалистов ресурсного центра формируется из числа педагогов МБОУ СОШ с. Найхин, на базе которого создан ресурсный центр.

3.4. Субъектами деятельности ресурсного центра являются:

- дети с ОВЗ и инвалидностью, их родители (законные представители);
- руководители, педагогические работники МБОУ СОШ с. Найхин.

3.5. В ресурсном центре разрабатывается и ведется следующая документация:

- журнал учета консультаций для родителей, специалистов, педагогических работников (рабочая документация специалиста) (форма произвольная);
- годовой план работы ресурсного центра;
- база данных детей с ОВЗ и детей – инвалидов, обучающихся в МБОУ СОШ с. Найхин;
- аналитический отчет о проделанной работе за год;
- статистический отчет два раза в год (приложение 1);
- методические рекомендации, методики, диагностики и т.д.;
- иная документация.

4. Основные направления деятельности

4.1. Методическое сопровождение обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов в образовательной среде;

4.2. Организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов и др. по вопросам инклюзивного образования;

4.3. Консультационно - методическая, информационная поддержка педагогических работников, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов по вопросам обеспечения специальных образовательных условий;

4.4. Повышение компетенции родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей - инвалидов в части использования коррекционных методик в домашних условиях.

5. Права и обязанности

5.1 Ресурсный центр имеет право:

5.1.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи организационной и координационной деятельности ресурсного центра;

5.1.2. Повышать профессиональный уровень специалистов ресурсного центра;

5.1.3. Выступать в средствах массовой информации, в том числе и в сети интернет, с целью распространения положительного опыта своей работы по направлению деятельности.

5.2. Ресурсный центр обязан:

5.2.1. Обеспечивать качество оказываемых методических и педагогических услуг;

5.2.2. Своевременно предоставлять статистический отчет два раза в год, аналитический отчет о проделанной работе за год в управление образования администрации Нанайского муниципального района.
