

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации
Максима Пассара с.Найхин»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Найхин
/ О.Ф.Глушанина/
от «25» августа 2025 г.

ПЛАН
по профилактике безнадзорности и правонарушений,
несовершеннолетних на 2025-2026 учебный год

с.Найхин, 2025 г.

Цели и задачи:

- профилактика и предупреждение правонарушений несовершеннолетними подростками школы;
- оказание социально-психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям;
- изучение трудностей в обучении и воспитании учащихся школы с помощью методик психодиагностики;
- выявление психологических причин, вызывающих затруднения обучающихся и педагогов в учебно-воспитательном процессе;
- обеспечение безопасности детей, снятие их стрессового состояния;
- снижение эмоционального напряжения обучающихся, педагогов, родителей;
- формирование у обучающихся нравственно-моральных качеств;
- корректирование поведения обучающихся с помощью психотерапии;
- анализ трудностей обучения, воспитания обучающихся и их психоэмоциональных проблем;
- формирование навыков компетентного подхода педагогов к оптимальным формам коррекционной работы с дисфункциональными и асоциальными семьями;
- формирование устойчивых нравственных и морально-этических норм поведения обучающихся, соответствующих правилам культурной жизни в обществе;
- формирование устойчивой положительной самооценки школьников и их родителей;
- предупреждение развития стрессов обучающихся, родителей, педагогов школы;
- воспитание чувства личной ответственности обучающихся за свои дела и поступки.

1. Организационная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ и сбор информации по обучающимся	Март, апрель	Администрация, классные руководители
2	Выявление и постановка на ВШУ (внутришкольный учет) обучающихся из неблагополучных семей, второгодников, уч-ся с девиантным поведением. Формирование банка данных на этих уч-ся.	Сентябрь	Совет профилактики, классные руководители
3	Оформление стенда «Права и обязанности школьников»	Сентябрь	Зам.директора по ВР, ст.вожатый
4	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование	В течение года	Совет профилактики, классные руководители, инспектор ОПДН

	банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет		
5	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (гр. риска)	В течение года	Зам. директора по ВР, Совет профилактики, инспектор ПДН, классные руководители
6	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Перед каникулами (в течение года)	Зам. директора по ВР, Совет профилактики, классные руководители
7	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, участковый, Совет профилактики, классные руководители
8	Заседания Комиссии по профилактике	1 раз в месяц	Совет профилактики, классные руководители
9.	Обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав	Сентябрь, апрель	Совет профилактики, классные руководители, инспектор ПДН, участковый
10.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся	Ежеквартально	Зам. директора по ВР
11.	Организация работы по правовому просвещению обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, Ст.вожатый, классные руководители
12.	Контроль за посещением занятий	Ежедневно	Зам.директора по ВР, ст.вожатый, классные руководители, учителя-предметники
13.	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	Зам.директора по ВР, ст.вожатый, классные руководители
14.	Участие в формировании банка данных детей и семей, находящихся в социально	В течение года	Совет профилактики, классные руководители

	опасном положении		
--	-------------------	--	--

2.Профилактическая работа с обучающимися

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических профилактических классных часов	В течение года	Классные руководители,
2.	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
3.	Социализация детей и подростков. Работа по программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав»	В течение года	Зам. директора по ВР, ст.вожатый, классные руководители,
4.	Занятия по профориентации с обучающимися 9-11 классов «Моя профессия»	январь	Зам.директора по ВР, классные руководители
5.	Декады по профилактике правонарушений среди учащихся	Сентябрь, декабрь, апрель	Зам. директора по ВР, ст.вожатый, классные руководители
6.	Развитие ученического самоуправления в классах, группах	В течение года	Зам. директора по ВР, ст.вожатый, классные руководители

3. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учета

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШК, ИДН (инспекция по делам несовершеннолетних)	сентябрь	Зам. директора по ВР, Совет профилактики, классные руководители
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Совет профилактики классные руководители
3.	Организация встреч с инспектором ИДН и специалистами служб и	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ИДН, классные руководители

	ведомств системы профилактики		
4.	Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения уч-ся	В течение года	Совет профилактики Классные руководители
5.	Контроль над посещением и подготовкой к урокам	В течение года	Зам. директора по ВР, классный руководитель
6.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, факультативы	В течение года	Зам. директора по ВР, классный руководитель
7.	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом	В течение года (по запросам)	Классные руководители
8.	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий	В течение года	Классные руководители
9.	Индивидуальные консультации психолога, соц. педагога, инспектора ИДН, зам.директора по ВР	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, инспектор ИДН
10.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики правонарушений	В течение года	Председатель Совета профилактики правонарушений

4. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Посещение учащихся на дому целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН

	семьей и ребенком, оказания помощи семье		
2.	Ознакомление родителей с Законом РФ « Об ответственности родителей за воспитание и обучение детей» от 8 апреля 2013 г. и проведение цикла профилактических бесед: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Десять ошибок в воспитании, которые все когда-нибудь совершали», «Взаимоотношения в семье – отражение в ребенке», «Пути решения конфликтных ситуаций»	Во время рейдов, родительских собраний	Зам. директора по ВР, классные руководители Совет профилактики
3.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям.	В течение года	Совет профилактики
4.	Психолого-педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к новому коллективу, взаимоотношения в коллективе»	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
5.	Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест-опросник)	В течение года (по запросам)	Зам.директора по ВР, Классные руководители
6.	Дни открытых дверей для родителей	Апрель	Зам. директора по УР и ВР
7.	Индивидуальные семейные консультации	В течение года	Классные руководители, Совет профилактики
8.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Привлечение родительской общественности к управлению	В течение года	Директор школы, зам. директора по

	школой через работу родительских комитетов, родительское собрание, деятельность Совета школы		ВР
10	Оказание материальной помощи многодетным и малоимущим семьям из фонда всеобща	По мере поступления	Соц. пед

5.Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.	Учебно-просветительская работа	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
3.	Работа психолого- педагогического консилиума	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель ресурсного центра
4.	Тренинг общения и ролевого поведения (4 занятия для педагогов)	Осенние и весенние каникулы	Зам.директора по ВР, руководитель ресурсного центра