

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации
Максима Пассара с. Найхин»

ПРИКАЗ

от «29» декабря 2025 г.

с. Найхин

№ 155

Об организации зимних каникул 2025-2026 учебного года

В целях организации отдыха несовершеннолетних в профильных отрядах, спортивных секциях, внеурочной деятельности, реализации краткосрочных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования (далее – каникулярных формирований), осуществления контроля за организацией отдыха детей, обеспечения безопасного пребывания детей в каникулярных формированиях, запланированных на базе образовательных учреждений Нанайского муниципального района в период зимних каникул 2025-2026 учебного года (далее – зимних каникул), на основании приказа управления образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 26.12.2025 г. № 456 «Об организации зимних каникул 2025-2026 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственной за организацию зимних каникул назначить Бельды М.П., заместителя директора по ВР.

1.1. Организовать работу по отдыху и занятости школьников в период зимних каникул согласно требованиям государственных надзорных органов и учетом эпидемиологической обстановки, обеспечить работу максимального количества каникулярных формирований (не менее 5 единиц).

1.2. Подготовить кадровую и материально-техническую базу, инвентарь, игровой материал и иное оборудование с учетом эпидемиологической обстановки.

1.3. Обеспечить нормативно-правовыми документами по организации отдыха в период каникул 2025-2026 учебного года.

1.4. Организовать 100% досуг, занятость детей «группы риска» и корректировать планы профилактической работы с детьми данной категории, а также «карты занятости» этих детей с учетом эпидемиологической обстановки.

1.4.1. В целях продолжения системной работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся, реализации эффективных предупредительных мер, направленных на предотвращение фактов негативных проявлений несовершеннолетних, обеспечить в период зимних каникул и в течении учебного года:

- провести инструктажи с персоналом (под личную подпись), в целях повышения компетентности по распознаванию актуальных признаков деструктивного поведения у обучающихся;

- провести разъяснительные работы с родителями (законными представителями) по вопросам характерных особенностей каждого из возрастных периодов детства, переходных кризисных состояний, а также степеней зависимости ребенка от взрослых лиц и особенностей восприятия ими внешних условий, формирующих опасности и угрозы жизни, здоровья и развития;
- незамедлительно реагировать на все случаи противоправного поведения несовершеннолетних, в том числе на его ранние признаки;
- оперативно информировать сотрудников ОМВД России по Нанайскому району, управление образования о любых неправомерных проявлениях со стороны обучающихся.

1.5. Обеспечить работу краткосрочных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и других форм организации отдыха и занятости детей и подростков в период зимних каникул.

1.6. Разместить информацию о сроках и формах организации отдыха школьников в период зимних каникул на информационных стендах, сайтах и каналах школы, проинформировать родительскую общественность.

1.7. Мониторинг организации каникулярного отдыха и оздоровления детей предоставить в управление образования не позднее 14 января 2026 года, продублировать на адрес электронной почты: t.a.smirnova707@gmail.com.

2. Сербиной Н.А., заместителю директора по АХР, принять необходимые меры, направленные на обеспечение охраны жизни и здоровья детей и подростков в период зимних каникул:

- обеспечить контроль за соблюдением правил по технике безопасности при организации работы каникулярных формирований;
- обращать особое внимание на обеспечение безопасности детей и соблюдения техники безопасности при организации и проведении туристских мероприятий (походов пеших, лыжных и т.д.).

2.1. Обеспечить питьевой режим.

3. Утвердить план мероприятий в каникулярное время.

4. Назначить воспитателями на период работы пришкольного лагеря:

№	ФИО	Дата
1.	Кириченко Евгений Сергеевич Киде Юлия Евгеньевна	05.01.2026
2.	Кириченко Евгений Сергеевич Шумилова Екатерина Иннокентьевна	06.01.2026
3.	Кириченко Евгений Сергеевич Козалев Дмитрий Илькамович	09.01.2026

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:

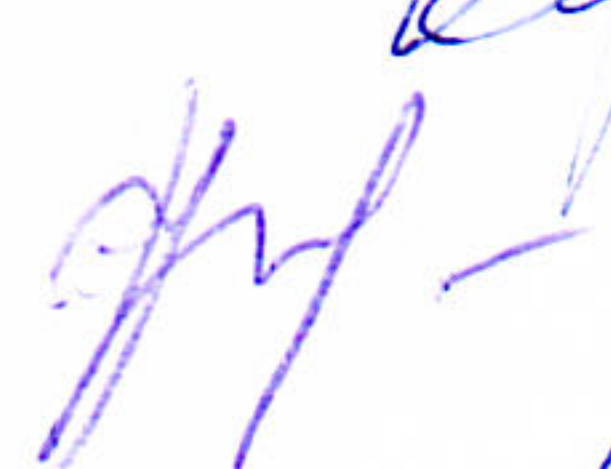
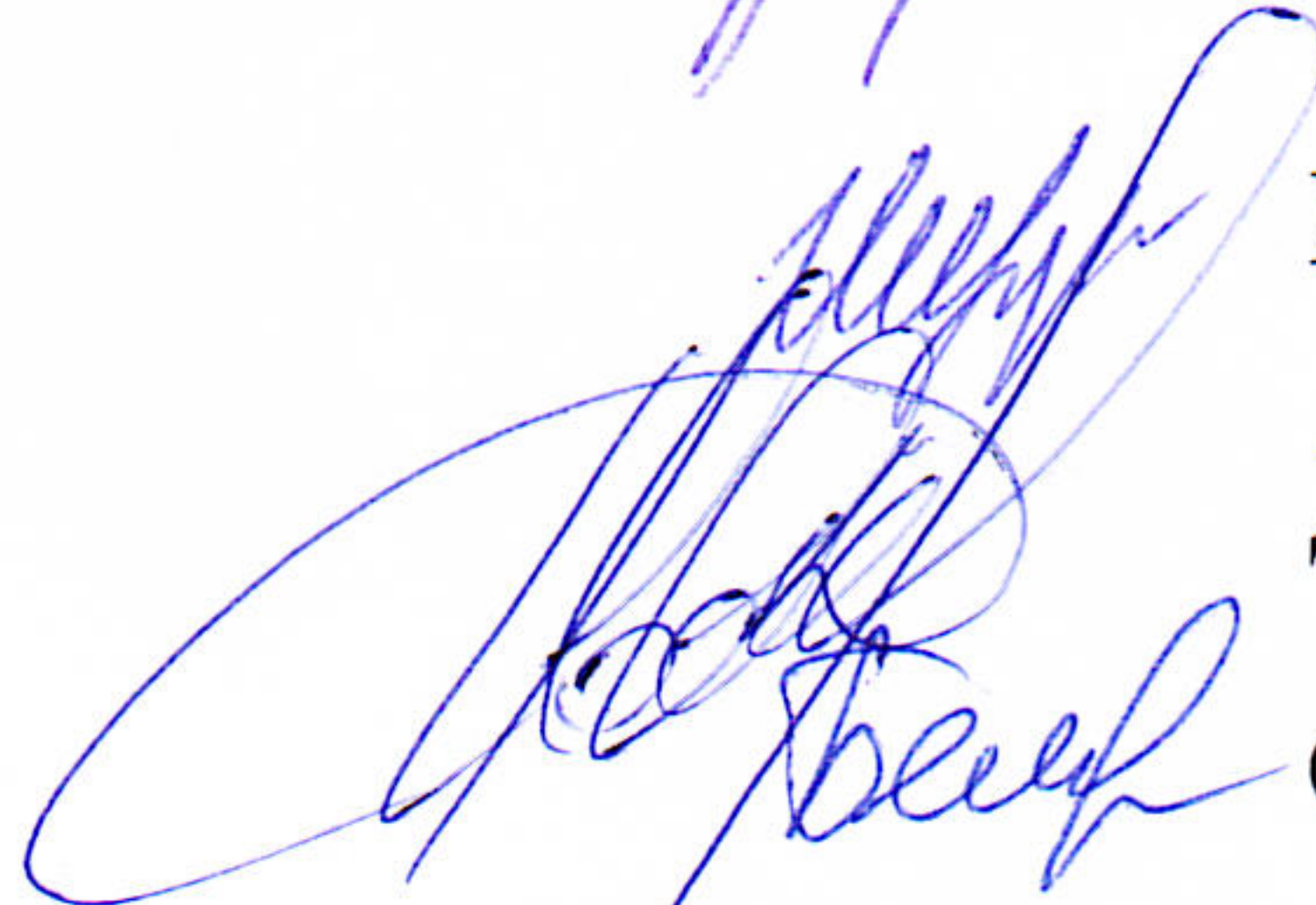
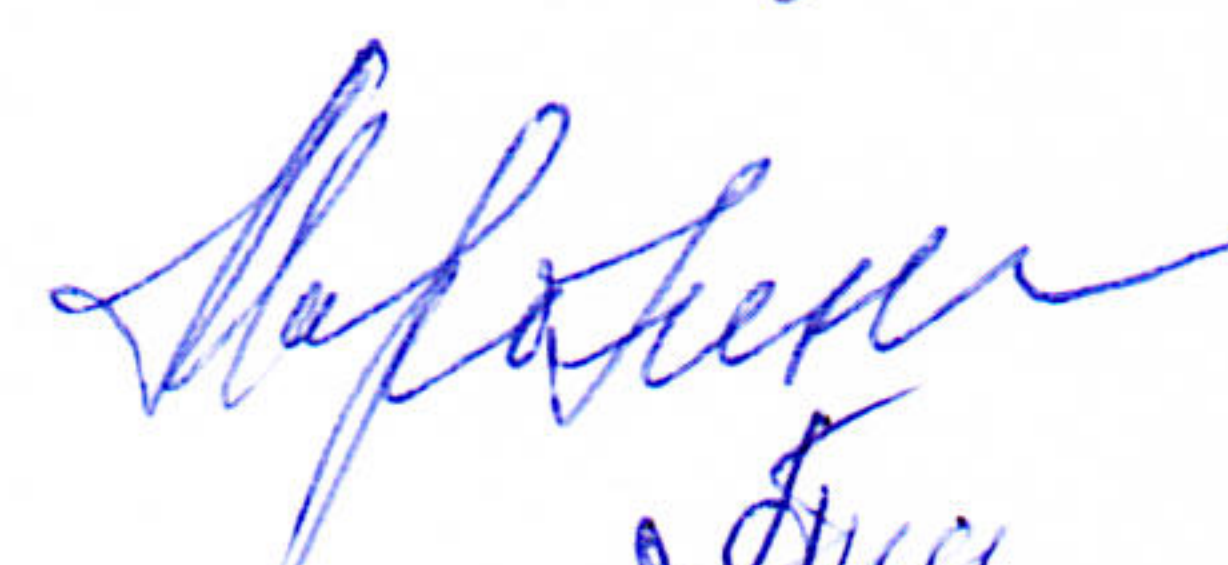
С приказом ознакомлены:



О.Ф. Глушанина

М.П. Бельды

Н.А. Сербина

 Е.С. Кириченко
 Ю.Е. Киле
 Е.И. Шумилова
 Д.И. Ковалев
 О.Д. Бельды
 М.В. Бельды
 Т.П. Бызова
 Е.П. Мироненко
 Т.А. Ткачева
 Е.Н. Богомаз
 С.А. Киле
 Е.А. Ерёмина
 И.П. Цыденова
 М.Н. Бельды
 А.Ч. Гейкер
 Н.В. Бельды