



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Найхин

О.Ф.Глушанина

Пр. №25 от 30.03.2025 г.

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Максима Пассара с. Найхин»

I. Общие положения

1.1. Правила приёма в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Максима Пассара с. Найхин» (далее – МБОУ СОШ с. Найхин), реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приёма граждан в МБОУ СОШ с. Найхин, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются нормативно-правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, «Законом об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 г. №458 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 №07, от 30.08.2022 №47, от 30.08.2023 №642, от 04.03.2025 №171), «Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования» утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2002 г. №2783, Закона Хабаровского края от 30.10.2013 г. №316 «О случаях и порядке перевода в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения», Законом Хабаровского края от 31 марта 2021 г. № 158 «О внесении изменений в Закон Хабаровского края «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с

углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Устава образовательного учреждения.

II. Общие правила приёма в МБОУ СОШ с. Найхин

2.1 Правила приема в МБОУ СОШ с. Найхин на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляющего образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы).

2.2 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ с. Найхин на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.5. Правила приема в МБОУ СОШ с. Найхин на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.6. Закрепление МБОУ СОШ с. Найхин за конкретными территориями Нанайского муниципального района осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования Нанайского муниципального района.

2.7. МБОУ СОШ с. Найхин размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных

дней с момента его издания.

2.8. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ с. Найхин начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ с. Найхин детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ с. Найхин детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.10. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ с. Найхин по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.11. Прием на обучение в МБОУ СОШ с. Найхин проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Проживающие в одной семье и имеющие место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ с. Найхин, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ с. Найхин, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15. Прием в МБОУ СОШ с. Найхин осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.16. В приеме в МБОУ СОШ с. Найхин может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ с. Найхин родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.17. МБОУ СОШ с. Найхин с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- ✓ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- ✓ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9. и 2.13. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СОШ с. Найхин издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ с. Найхин закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9. и 2.13. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.19. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ с. Найхин для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

III. Приём граждан на обучение

3.1. При приеме на обучение МБОУ СОШ с. Найхин ознакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. При приеме на обучение МБОУ СОШ с. Найхин по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- ✓ лично в общеобразовательную организацию.

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным

представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребёнка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адреса места пребывания ребёнка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчества (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- ✓ о потребности ребёнка или поступающего в обучении адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

МБОУ СОШ с. Найхин осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной

проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.6. Родитель (родители) или законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, помимо заявления о приеме на обучение предъявляет (предъявляют) следующие документы для приема на обучение:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство либо разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу и (или) миграционную карту либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) с 2 по 11 класс (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации

Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) или законному представителю (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2. Родитель (родители) или законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1 настоящего раздела локального нормативного акта, подает (подают) одним из следующих способов:

✓ в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ);

✓ с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (далее – РПГУ);

✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления указанных документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные

(муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Родитель (родители), законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Перечень тестирующих организаций утверждается распорядительным актом министерства образования и науки Хабаровского края.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала РПГУ (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения тестирования ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием РПГУ (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией по почтовому или электронному адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, указанных в подпунктах "б" – "г", "е" – "з" пункта 1, а также пункт 2 данного раздела настоящего локального нормативного акта не распространяются

на граждан Республики Беларусь.

4. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах "а" – "з" пункта 1 данного раздела настоящего локального нормативного акта не распространяется на следующих лиц, а также членов их семей:

✓ лиц, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

✓ лиц, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

✓ лиц, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

✓ лиц, являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

Указанными в настоящем пункте иностранными гражданами предъявляются следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) копия паспорта;
- в) справка о регистрации по месту жительства.

5. При подаче родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных подпунктами "а" – "з" пункта 1, подпунктами "а" – "в" пункта 4 данного раздела настоящего локального нормативного акта, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, либо поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая приема на обучение в первый класс.

7. В случае если общеобразовательной организацией получены сведения о неуспешном прохождении иностранным гражданином тестирования в связи с недостаточным уровнем знания русского языка для освоения образовательных программ, общеобразовательная организация отказывает в приеме на обучение родителю (родителям) или законному представителю (законным представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства».

3.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ с.Найхин и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации

родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

3.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.8. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.8. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ с. Найхин. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ с. Найхин, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.12. МБОУ СОШ с. Найхин осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. Директор МБОУ СОШ с. Найхин издает распорядительный акт о приеме на обучение:

✓ ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.18. Правил;

✓ ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.18 Правил.

3.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ с.Найхин, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

VI. Прием граждан на обучение по программам среднего общего образования

4.1.В 10-е классы МБОУ СОШ с. Найхин принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.2. Приём осуществляется комиссией МБОУ СОШ с. Найхин.

4.3. При определении в МБОУ СОШ с. Найхин профиля обучения основными условиями являются:

- наличие квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, первую и высшую квалификационную категории, прохождение курсов повышения квалификации по преподаваемому предмету);

- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам, наличие финансовых условий;

- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов;

- социального запроса обучающихся, родителей (законных представителей) на соответствующее профильное обучение.

4.4. В 10 класс МБОУ СОШ с. Найхин принимаются обучающиеся, по результатам успеваемости с учётом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам и (или) тестирования (собеседования) по профильным предметам.

4.5. Организация индивидуального отбора в 11 класс профильного обучения осуществляется при приёме обучающегося, завершившего обучение в 10 классе иной образовательной организации.

4.6. МБОУ СОШ с. Найхин информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора в 10 класс при приёме (переводе) данных учащихся в 9 класс путём проведения родительских собраний и размещения информации на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.7. Для организации индивидуального отбора в МБОУ СОШ с. Найхин создаётся комиссия (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам. Состав и сроки работы приемной комиссии утверждаются приказом директора школы.

4.8. Решение об индивидуальном отборе для приёма либо перевода в класс (группы) с углубленным изучением отдельных предметов принимается комиссией исходя из показанных обучающимися результатов успеваемости или тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам, а также количества мест в классе (группах) с углубленным изучением предметов.

4.9. Решение об индивидуальном отборе для приёма либо перевода в класс (группы) профильного обучения принимается комиссией исходя из показанных обучающимися результатов успеваемости, государственной итоговой аттестации по профильным предметам либо результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам, а также количества мест в классе (группе) профильного обучения.

Формирование тестов, установление порядка определения результатов тестирования (собеседования) и результатов успеваемости осуществляется МБОУ СОШ с. Найхин самостоятельно.

4.10. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- Средний балл аттестата об основном общем образовании составляет 3,7.
- Отсутствие нарушений Устава МБОУ СОШ с. Найхин.

4.11. Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования и имеющие по профильным предметам выбранного профиля итоговые отметки «4» и «5»;

- победители и призеры районных, краевых и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

4.12. По усмотрению выпускника 9-го класса, его родителей (законных представителей) к документам для зачисления в 10 класс, дополнительно может быть приложено «Портфолио» выпускника, подтверждающее достижения обучающегося по профилирующим предметам выбранного профиля.

4.13. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии.

4.14. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

Приложение
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Директору МБОУ СОШ с. Найхин
Глушаниной О.Ф.

от _____
Ф.И.О. заявителя (законного представителя)

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Email: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (меня) на обучение по образовательной программе
(нужное подчеркнуть)
начального общего, основного общего, среднего общего образования в
_____ учебном году.

(Ф.И.О. ребенка/поступающего, класс)

Дата рождения ребёнка (поступающего) _____

Адрес места жительства ребёнка (поступающего) _____

Адрес места пребывания ребёнка (поступающего) _____

(заполняется в том случае, когда адрес места жительства не совпадает с адресом места пребывания)

Сведения	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Ф.И.О.		
Адрес места жительства		
Адрес места пребывания		
Адрес e-mail		
Номер телефона		
Достоверность сведений подтверждаю(ем)		
Подпись, дата		

Уведомляю о наличии права на первоочередное или преимущественное право приема на обучение моего ребенка (меня) _____
(нужное подчеркнуть/реквизиты подтверждающего документа)

На основании статьи 14 Федерального закона от 20.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (меня) обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной русской литературы/литературного чтения на родном русском языке. _____
(да/нет)

(дата, подпись, Ф.И.О. матери (законного представителя))

(дата, подпись, Ф.И.О. отца (законного представителя))

Уведомляю о потребности моего ребенка (меня) на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения _____
(реквизиты подтверждающего документа)

(дата, подпись, Ф.И.О. матери (законного представителя))

(дата, подпись, Ф.И.О. отца (законного представителя))

С уставом МБОУ СОШ с. Найхин, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, общеобразовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ с. Найхин ознакомлена(ы).

(дата, подпись, Ф.И.О. матери (законного представителя))

(дата, подпись, Ф.И.О. отца (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения _____ при оказании муниципальной услуги.
(Ф.И.О. ребенка)

(дата, подпись, Ф.И.О. матери (законного представителя))

(дата, подпись, Ф.И.О. отца (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» выражаю свое согласие на прохождение тестирования на знание русского языка моим ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка)

(дата, подпись, Ф.И.О. матери (законного представителя))

(дата, подпись, Ф.И.О. отца (законного представителя))