

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации  
Максима Пассара с. Найхин»

ПРИКАЗ

от «25» августа 2025 г.

с. Найхин

№ 98

Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год, порядка учета динамики индивидуальных достижений обучающихся.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы школы, соответствия образования требованиям ФГОС общего образования и другим законодательными нормам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план внутришкольного контроля на 2025/2026 учебный год (приложение 1) и порядок учета динамики индивидуальных достижений обучающихся (приложения 2)

2. Пронько А.Ю., секретарю, в срок до 27.08.2025 ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему работников, ответственных за реализацию плана внутришкольного контроля.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.Ф. Глушанина

С приказом ознакомлены:

И.П. Цыденова

М.П. Бельды

Н.А. Сербина

Е.И. Шумилова

В.А. Бельды

Ю.Е. Киле

Е.С. Кириченко

Т.А. Ткачева

Е.П. Мироненко

С.А. Киле

Е.А. Ерёмина

М.Н. Бельды

Л.М. Ходжер

О.Д. Бельды

М.В. Бельды

З.Л. Курочкина

А.С. Бельды

Н.В. Бельды





УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Найхин

*О.Ф.*  
Глушанина О.Ф.

Пр.№ 98 от «25» Августа 20 25 г.

## План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

### Цели внутришкольного контроля:

- ✓ установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- ✓ дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- ✓ выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- ✓ отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

### Задачи внутришкольного контроля:

- ✓ диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- ✓ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ✓ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам.
- ✓ совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);

- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Форма представления результатов
<b>АВГУСТ</b>						
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА</b>						
1	Комплектование 1 классов	Соблюдение требований Устава школы Наполняемость классов, переводных классов.	Мониторинг	Документы учащихся 1 классов	директор, заместитель директора по УР	Приказ о комплектовании 1-х классов
2	Распределение выпускников 9 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Классный руководитель	Списки распределения выпускников 9
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий оформления помещения	Заместитель директора по ВР	Приказ
<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместитель директора по УР	Административное совещание совместно с профкомом школы, протокол
2	Аттестация работников в 2025-2026учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2025-2026уч. году, графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою	директор, заместитель директора по УР	График Аттестации. Список работников

				квалификационну ю категорию			
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместители директора по УР, ВР	Утвержденные рабочие программы	
4	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Заместитель директора по УР	Списки	
4	Итоги работы школы и задачи на 2025-2026 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педагога	Директор, заместители директора, библиотекарь.	Протокол педагога	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ</b>							
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование	
2	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Инструктаж по ТБ, ПБ	

**СЕНТЯБРЬ**

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УР	Протокол педагога, справка
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

**КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению школы в условиях реализации ФГОС-2021»	Знакомство с набором первокурсников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первокурсников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Заместитель директора по УР, ВР	Административное совещание. Справка
2	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УР, учитель нач. классов	Мониторинг
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь)	Заместитель директора по ВР, кл.руководители 4-11 кл, учителя-предметники	Приказ, график

**КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Классный руководитель	Административное совещание по 1 классу
---	---	--	--------------	--------------------------------	-----------------------	--

2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования

### КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по АХЧ	Протокол совещания при директоре
---	---	---------------------------------	--------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------------------

### КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УР, ВР	Собеседование
		Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.				

2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор	Установление доплат и надбавок, приказ.
---	---------------------------------------	----------------------------	-------------	-----------------------	----------	---

3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Соответствие плана работы на 2024 - 2025 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагогические работники, заместитель директора по УР, ВР, руководитель ресурсного центра	Справка
---	---	--	--------------	--------------------------------	---	---------

**КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ**

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2025-2026 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь	Отчет
2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Администрация, руководители ПМО	Собеседование, справка
		Паспорт учебного кабинета				

**ОКТЯБРЬ****КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

1	Индивидуальное обучение	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УР, ВР	Собеседование
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление детей, систематически не посещающих занятий	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся группы риска	Классные руководители, заместитель директора по ВР	Справка

**КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС-2021»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УР, руководитель ПМО начальных классов	Совещание при директоре. Справка
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре. Справка

<b>КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование. Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025-2026учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Собеседование. Справка
3	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Собеседование. Справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Заместитель директора по УР, классный руководитель	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УР	Материалы аттестации
2	Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Я, ты, он, она – вместе целая страна», «Россия – мой горизонт»	Организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Я, ты, он, она – вместе целая страна», «Россия – мой горизонт»	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>НОВЯБРЬ</b>						
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка

2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организации внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	2-9 классы	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «Группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический Персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, руководитель ресурсного центра, соц. педагог	Административное совещание, справка	
<b>КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>							
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ	
2	Качество проведения учебных занятий	Посещение уроков 1-4 классов	Тематический	Уроки в 1-4 классах	Заместитель директора по УР, руководитель ПМО	Административное совещание, справка	
3	Работа с одаренными детьми	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Конкурсы для учащихся	Тематический	Организация мероприятий	Заместитель директора по ВР, руководители ПМО	Совещание при директоре Методический совет	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>							
1	Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Тетради учащихся 1-9 классов	Заместитель директора по УР, ВР	Административное совещание, справка	

		Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся			Классные руководители	
2	Проверка классных журналов 1-9 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Классные журналы 1-9 классов	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 1-9 классов	Выполнение требований к ведению дневников	Тематический	Дневники 1-9 классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТоговой аттестации</b>						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УР	Протокол
<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						
1	Организация занятий по физкультуре	Работа учителя физической культуры	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
2	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ</b>						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике простудных заболеваний, ковида	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковида	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Заместитель директора по АХЧ, мед.сестра	Информация

**ДЕКАБРЬ**

заболеваний, ковида

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по воспитательной работе, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Собеседование. Информация
---	---	--	-------------	--	-----------------------------	---------------------------

**КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

1	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода в образовательном процессе»	Организация работы классного руководителя и учителей	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительно го контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора по УР Учителя - предметники Классные руководители	Административн ое совещание. Справка, приказ
2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по ВР, руководители ПМО	Административн ое совещание. Справка, приказ

**КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

1	Итоги проверки классных журналов		Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УР	Административн ое совещание Справка
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Рабочие тетради учащихся 1-9 класса	руководители ПМО, учителя-предметники	Административн ое совещание Справка
3	Выполнение программы учебных предметов и	Выполнение требований к реализации рабочих	Тематический	Рабочие программы	Заместитель директора по	Административн ое совещание

курсов за первое полугодие 2025-2026 учебного года.	программ	учебных предметов и курсов	УР, ВР	Справка
---	----------	----------------------------	--------	---------

**КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Тренировочные работы в 9 классах по итоговому собеседованию, по русскому языку и математике, предметы по выбору	Заместитель директора по УР, Руководитель ПМО	Информация
---	--	---	--------------	---	---	------------

**КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1	Проведение тренировочных работ в 9 классах по итоговому собеседованию, по русскому языку и математике, предметы по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по итоговому собеседованию, по русскому языку и математике, предметы по выбору	Заместитель директора по УР Учитель-предметники, кл.руководитель	Собеседование по результатам
---	---	----------------------------------	--------------------------------	---	---	------------------------------

**КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

1	Организация занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию	Работа учителей-предметников, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Посещение занятий	Заместители директора по ВР	Административное совещание, справка
---	--	--	-------------	-------------------	-----------------------------	-------------------------------------

**КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ**

1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР, класный руководитель	Информация
---	-------------------------------------	--	--------------	---	---	------------

**ЯНВАРЬ**

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

1	Успеваемость учащихся во	Итоги II четверти (I	Фронтальный	Мониторинг	Заместители	Административн
---	--------------------------	----------------------	-------------	------------	-------------	----------------

	II четверти (I полугодия)	полугодия). Результативность работы учителей		успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	директора по УР и ВР	о совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и их родителями	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Заместитель директора по УР, ВР, кл.руководители	Административн ое совещание, мониторинг
<b>КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 6 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Сообщение принципов ответственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 6 классе.	Заместители директора по УР и ВР, классный руководитель	Административн ое совещание, справка
2	Проверка тетрадей и дневников учащихся 6 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический		кл.руководитель , учителя-предметники	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1	Выполнение образовательной программы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УР, ВР	Собеседование, справка
2	Ведение классных	Своевременность.	Тематический	Классные	Заместитель	Протоколы

журналов	Объективность выставления оценок за II четверть (I четверть)	журналы	директора по УР	
----------	---	---------	-----------------	--

### КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Тематический	Документация по питанию. Анкетирование	Заместители директора по ВР, АХЧ	
---	---------------------------------------	---	--------------	---	--	--

### КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Проведение административных срезов	Заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса	Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведение собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель директора по УР, кл.руководитель	Протокол

### КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УВР	Представления учителей на соответствие заявленной категории
---	---	--------------------------------------	--------------	---------------	------------------------------------	---

2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
---	---	---	--------------	---	------------------------------------	------------

		педагогов в профессиональных конкурсах, достижения учащихся в I полугодии учебного года		учителей и учащихся в конкурсах		
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ</b>						
1	Проведение инструктажа с учащимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Классные руководители	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА</b>						
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по УВР	Совет профилаттики
<b>КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 3-4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3-4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 3-4 классах, проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР	Административн ос совещание, справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка тетрадей и дневников учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Тетради и дневники учащихся 3-4	Заместитель директора по УВР	Справка

	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся		классов			
--	---	--	---------	--	--	--

**КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ**

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителя физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР Учитель физической культуры	Административное совещание, справка
---	--	--	--------------	--	---	-------------------------------------

**КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
---	--	--	-------------	--	---	-------------------------------------

**КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ**

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 8 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
---	------------------	--	--------------	--------------------------------	------------------------------	-------------------------------------

**МАРТ**

**КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

1	Классно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах, анкетирование	Заместитель директора по УВР Классный руководитель Педагог-психолог	Справка
---	---	---	---------------------------------	--	---	---------

**КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

1	Работа педагогов дополнительного образования, педагога-организатора с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности, дополнительного образования	Заместители директора по УВР и ВР	Административное совещание, справка
---	---	--	--------------	--	-----------------------------------	-------------------------------------

### КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОВОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и заполнения бланков	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Административное совещание, справка
---	---	---	-----------------	---	---	-------------------------------------

### КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 учебный год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
---	---	--	--------------	---	--------------	--

2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Согласованный с учителями список учебников
---	---	--	--------------	--	---	--

### КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, труда, физики, химии, биологии, ОБЗР	Предупреждение травматизма в учебных кабинетах. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, труда, физики, химии, биологии, ОБЗР	Заместитель директора по АХЧ, ВР, УР	Собеседование
---	---	---	--------------	---	--------------------------------------	---------------

### АПРЕЛЬ

### КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

1	Успеваемость учащихся.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг	Заместитель	Административный
---	------------------------	--------------------	-------------	------------	-------------	------------------

Результативность работы учителей			успеваемости по итогам III четверти	директора по УР	ое совещание, справка
----------------------------------	--	--	-------------------------------------	-----------------	-----------------------

**КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

1	Промежуточный контроль ВПР (по графику)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный Обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	Заместитель директора по УР	Административн ое совещание Справка
---	---	--	------------------------	--	-----------------------------	-------------------------------------

**КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический Обобщающий	Классные журналы	Заместитель директора по УР	Отчет
2	Объективность оценивания знаний учащихся (по 7 классу)	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Тематический Обобщающий	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Административн ое совещание Справка

**МАЙ**

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующую класс	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического колллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация школы	Протокол педсовета, приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся школы, учащихся	Создание банка данных	Тематический, персональный	Создание банка данных по летней	Заместитель директора по ВР, соц. педагог,	Банк данных по летней занятости учащихся

	«группы риска» и детей из неблагополучных семей			занятости учащихся гимназии, в т.ч. учащиеся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	кл.руководители	
3	Организация и проведение контрольных работ по итогам года	Работа учителей-предметников	Фронтальный	Контрольные работы	Заместитель директора по УР, руководители ПМО, учителя-предметники	Анализ выполненных работ

### КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместитель директора по УР	Мониторинг
2	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение учебных программ, аттестация учащихся	Фронтальный Персональный	Классные журналы	Заместители директора по УР и ВР, руководители ПМО	Протокол педагога, собеседование

### КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

1	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР, АХЧ	Административное совещание, информация
---	--------------------------------	--------------------------------	--------------	--------------------------------	----------------------------------	--

### КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОВОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного	Тематический	Классные журналы, данные об	Директор, заместитель директора по УР	Протокол педагога
---	---	---	--------------	-----------------------------	---------------------------------------	-------------------

	обучающихся 9 класса, 11 класса, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	общего, среднего общего образования.		аттестации учащихся за год		
<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Мониторинг
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ</b>						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2025-2026 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Учитель ОБЗР, Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание, справка
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический Персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УР	Собеседование
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный Обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на	Заместитель директора по ВР	Анализ

<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						
				2026-2027 учебный год		
1	Подготовка анализа работы школы в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на новый учебный год	Заместители директора по УР, ВР, АХЧ	Анализ, план

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации  
Максима Пассара с.Найхин»

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ с.Найхин  
О.Ф.Глушанина  
Приказ № 98 от « 25 »  
августа 2025 г.

## ПОРЯДОК

**Учёта динамики индивидуальных достижений обучающихся**

с.Найхин, 2025 г.

## **1. Общие положения**

Система учёта динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутришкольного контроля (ВШК), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы и направлена на обеспечение качества образования. Система оценки индивидуальных достижений обучающихся предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся, комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися следующих результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

Оценка личностных результатов является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности школы. При данной оценке используются неперсонифицированные данные психолого-педагогических исследований для оптимизации личностного развития обучающихся, в ходе которых рассматриваются результаты, проявляющиеся в соблюдении норм и правил поведения, в участии в общественной жизни школы, в прилежании к обучению, готовности делать осознанный выбор.

Оценка достижения метапредметных результатов представляет собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся, которые отражают динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности.

Оценка достижения предметных результатов представляет собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся, которые отражают их способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы определяется по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Результаты промежуточной (текущей) аттестации представляют собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т. е. является внутренней оценкой.

Результаты итоговой аттестации выпускников характеризуют уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы. Итоговая аттестация выпускников осуществляется внешними (по отношению к образовательному учреждению) органами, т. е. является внешней оценкой.

## **2. Система безотметочного обучения в 1 классе**

2.1. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности. Это поиск нового подхода к оцениванию, который позволил бы

преодолеть недостатки существующей «отметочной» системы оценивания такие как: несформированность у обучающихся оценочной самостоятельности; затруднение индивидуализации обучения; малая информативность; травмирующий характер.

2.2. Безотметочное обучение вводится в 1 классе начальной школы и призвано способствовать гуманизации обучения, индивидуализации образовательной деятельности, повышению образовательной мотивации и самостоятельности обучающихся.

2.3. Основными принципами безотметочного обучения являются:

- **дифференцированный подход** при осуществлении оценочных и контролируемых действий;
- **критериальность** – содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с обучающимися основе; критерии должны быть однозначными и предельно четкими;
- **приоритет самооценки** – формируется способность обучающихся самостоятельно оценивать результаты своей деятельности. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок обучающихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы). Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя;
- **непрерывность** – с учетом непрерывности процесса обучения, предлагается перейти от традиционного понимания оценки как фиксатора конечного результата к оцениванию процесса движения к нему. При этом школьник получает право на ошибку, которая, будучи исправленной, считается прогрессом в обучении;
- **гибкость и вариативность инструментария оценки** – в образовательной деятельности используются разнообразные виды оценочных шкал, позволяющие гибко реагировать на прогресс или регресс в успеваемости и развитии ученика;
- **сочетание качественной и количественной составляющих оценки** – качественная составляющая обеспечивает всестороннее видение способностей обучающихся, позволяет отражать такие важные характеристики, как коммуникативность, умение работать в группе, отношение к предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и т.д. Количественная составляющая позволяет выстраивать шкалу индивидуальных приращений обучающихся, сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, сопоставлять полученные результаты с нормативными критериями. Сочетание качественной и количественной составляющих оценки дает наиболее полную и общую картину динамики развития каждого обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- **естественность процесса контроля и оценки** – контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение. В характеристику учебно-познавательной деятельности обучающихся включаются результаты наблюдений за их образовательную деятельность в обычных условиях.

### 3. Особенности контрольно-оценочной деятельности обучающихся 1-х классов

3.1. Обучаясь в первом классе, школьники приобретают следующие умения:

- оценивать свою работу по заданным учителем критериям с помощью специальных методических инструментов;
- соотносить свою оценку с оценкой учителя;
- договариваться о выборе образца для сопоставления работ;
- обнаруживать совпадение и различие своих действий с образцом.

3.2. Приемы оценочной деятельности, используемые на уроке при безотметочном обучении «Светофор» – оценивание выполнения заданий с помощью цветowych сигналов:

- красный – я умею сам;
- жёлтый – я умею, но не уверен;
- зелёный – нужна помощь.

3.3. Допускается словесное оценивание – устным ответам учитель даёт словесную оценку:

- если очень хорошо – «Умница!», «Молодец!», «Отлично!»;
- если есть маленькие недочёты – «Хорошо» и т.д.

3.4. Мониторинг сформированности универсальных учебных действий (УУД):

- 1-й этап – анкетирование обучающихся на предмет сформированности умений, развиваемых в начальной школе;
- 2-й этап – проведение игрового занятия с использованием заданий, объектом контроля которых являются овладение способами решения проблем творческого и поискового характера, основами логического мышления, способами получения информации и др., наблюдение и анализ выполнения заданий;
- 3-й этап – проведение урока с использованием форм работы, позволяющих наблюдение и анализ коммуникативных УУД.

3.5. Уровень достижения конкретных предметных и метапредметных результатов отслеживается с помощью «Листов учебных достижений». Цель: отследить динамику продвижения обучающихся в достижении предметных и метапредметных результатов. При создании данных листов учитывается программа и требования к обязательному минимуму содержания образования.

#### Лист учебных достижений

<p>Уровень сформированности и индивидуального прогресса в развитии таких <b>действий</b>, как:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)приобретение знаний;</li> <li>2)понимание;</li> <li>3)применение;</li> <li>4)анализ;</li> <li>5)синтез;</li> <li>6)оценка;</li> <li>7)диалектичность мышления.</li> </ol>	<p>Наблюдения ведутся учителем в течение всей образовательной деятельности в ситуациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• повседневных, связанных с формированием ориентировочных и исполнительских действий;</li> <li>• инициативной творческой работы;</li> </ul>
---	--

<p>Уровень сформированности и индивидуального прогресса в развитии <b>социальных навыков</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) способность принимать ответственность;</li> <li>2) способность уважать других;</li> <li>3) умение сотрудничать;</li> <li>4) умение участвовать в выработке общего решения;</li> <li>5) способность разрешать конфликты;</li> <li>6) способность приспосабливаться к выполнению различных ролей при работе в группе.</li> </ol>	<p>Наблюдения ведутся учителем в течение всей образовательной деятельности в ситуациях совместной (групповой и парной) работы обучающихся.</p>
<p>Уровень сформированности и индивидуального прогресса в развитии ряда <b>коммуникативных навыков</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) слушание (слышать инструкции, слышать других, воспринимать информацию);</li> <li>2) говорения (ясно выражаться, высказывать мнение, давать устный отчет в малой и большой группе);</li> <li>3) чтения (способность читать для удовольствия, общения и получения информации);</li> <li>4) письма (фиксировать наблюдения, делать выписки, излагать краткое содержание, готовить отчеты, вести дневник).</li> </ol>	<p>Наблюдения ведутся учителем в течение всей образовательной деятельности в ситуациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совместного обсуждения;</li> <li>• групповой и индивидуальной презентации;</li> <li>• «авторского собеседования»;</li> <li>• «ученик как инструктор»;</li> <li>• неформального общения в связи и по поводу прочитанного;</li> <li>• они дополняются взаимооценками обучающихся навыков работы в группе.</li> </ul>
<p>Уровень сформированности и индивидуального прогресса в развитии навыков поисковой и проектной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) формулировать вопрос, ставить проблему;</li> <li>2) вести наблюдение;</li> <li>3) планировать работу;</li> <li>4) планировать время;</li> <li>5) собрать данные;</li> <li>6) зафиксировать данные;</li> <li>7) упорядочить и организовать данные;</li> <li>8) интерпретировать данные;</li> <li>9) представить результаты.</li> </ol>	<p>Наблюдения ведутся учителем в течение всей образовательной деятельности в ситуациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• направляемого учителем мини-исследования;</li> <li>• группового мини-исследования;</li> <li>• самостоятельного мини-исследования;</li> </ul> <p>они дополняются самооценкой обучающихся</p>

#### 4. Система контроля индивидуальных достижений обучающихся 2-11 классов

##### *Основные виды контроля:*

##### 4.1. По месту в процессе обучения:

- предварительный контроль, позволяющий определить исходный уровень обученности и развития школьников;
- текущий контроль, позволяющий определять уровень развития обучающихся и степень их продвижения в освоении программного материала;
- итоговый контроль, определяющий итоговый уровень знаний обучающихся по предметам и степень сформированности основных компонентов образовательной деятельности обучающихся.

##### 4.2. По содержанию:

- прогностический или планирующий контроль, определяющий последовательность выполнения операций образовательного действия или его операционный состав до начала реального выполнения действия;
- пооперационный контроль, управляющий правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- контроль по результату, сравнивающий фактический результат или выполненную операцию с образцом после осуществления образовательного действия.

##### 4.3. По субъектам контрольно-оценочной деятельности:

- внешний контроль, осуществляемый учителем или одноклассниками (взаимоконтроль и взаимооценка);
- внутренний или рефлексивный контроль, осуществляемый обучающимся и обращенный на понимание принципов построения и осуществления собственной деятельности (самоконтроль и самооценка).

4.4. К главным критериям, самоконтроля и самооценки, а также контроля и оценки относятся следующие:

- формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), их соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- формирования УУД (познавательные, коммуникативные, регулятивные);
- формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;
- формирования у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- развитость познавательной активности и интересов, прилежания и старания;
- сформированность познавательной активности и интересов, прилежания и старания.

##### 4.5. Оцениванию не подлежат:

- темп работы обучающегося;
- личностные качества обучающихся;

- своеобразие психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия).

4.6. Основной функцией самооценки и самоконтроля на начальном этапе обучения является определение обучающимся границ своего знания-незнания, своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые еще предстоит решить в ходе осуществления образовательной деятельности.

4.7. Конечная цель обучения – формирование у обучающихся адекватной самооценки и развитие образовательной самостоятельности в осуществлении контрольно-оценочной деятельности.

## 5. Формы контроля и оценки

5.1. Содержательный контроль и оценка предметных результатов обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учащимся и не допускает сравнения его с другими.

5.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые (входной контроль) и итоговые проверочные работы;
- текущие проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- устный опрос;
- проверка сформированности навыков чтения;
- «портфолио» ученика;
- участие обучающихся во внешних проверках (независимая экспертиза);
- участие в международных и всероссийских проектах.

5.3. Виды и формы контрольно-оценочных действий обучающихся и педагогов

№	Вид оценочной деятельности	Время проведения	Содержание	Формы и виды оценки
1	Входной контроль (стартовая диагностика)	Начало сентября	Определяет актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также намечает «зону ближайшего развития» и предметных знаний, организует коррекционную работу в зоне актуальных знаний	Фиксируется учителем в классном журнале
	Рубежный контроль,	Декабрь-январь	Определяет уровень усвоения программы	Фиксируется учителем в классном

	итоговый контроль	Апрель-май		журнале
2	Диагностическая работа, тестовая диагностическая работа	Проводится на входе и выходе темы	Направлена на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть обучающимся в рамках изучения темы	Результаты фиксируются отдельно по каждой отдельной операции
3	Проверочная работа, контрольная работа	Проводится после изучения темы	Проверяется уровень освоения обучающимися предметных культурных способов/средств действия. Представляет собой задания разного уровня сложности	Все задания обязательны для выполнения. Учитель оценивает все задания по уровням и диагностирует уровень овладения способами образовательного действия
4	Итоговая контрольная работа Комплексная работа	Конец апреля-мая	Включает основные темы учебного года. Задания рассчитаны на проверку не только предметных, но и метапредметных результатов. Задания разного уровня сложности	Оценивание многобалльное отдельно по уровням. Сравнение результатов стартовой и итоговой работы
5	Предъявление /демонстрация достижений ученика за год. Общественный уровень знаний		Каждый обучающийся в конце года демонстрирует результаты своей урочной и внеурочной деятельности	Философия этой формы оценки – в смещении акцента с того, что школьник не знает и не умеет, к тому, что он знает и умеет по данной теме и данному предмету; перенос педагогического удара с оценки на самооценку

**Стартовая диагностическая работа** проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний обучающихся, необходимый для продолжения обучения. На основе полученных данных учитель организует коррекционно-дифференцированную работу по теме «Повторение» (во всех классах).

**Текущий контроль** позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения.

**Тестовая диагностическая работа («на входе» и «выходе»)** включает в себя задания, направленные на проверку послеоперационного состава действия, которым необходимо овладеть обучающимся в рамках данной учебной задачи.

**Тематическая проверочная (контрольная) работа** проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач, позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения. Тематические проверочные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы.

**Итоговая контрольная работа** проводится в конце учебного года. Включает все основные темы учебного периода.

**«Портфолио» обучающегося** (демонстрация достижений обучающегося с предъявлением накопленного в течение года материала) представляет собой подборку личных работ обучающегося, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс обучающегося в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности обучающегося – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.

5.4. По результатам проверки составляются аналитические справки.

5.5. Проверка навыков чтения осуществляется не реже одного раза в полгода со 2 по 5 класс. В 1 классе 1 раз в апреле месяце. Со 2 по 5 класс проходят тесты на осознанность чтения.

5.6. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе содержательной оценки учителя, рефлексивной самооценки ученика и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год. Количественная характеристика знаний, умений и навыков определяется на основе результатов проверочных работ по предмету.

5.7. Динамика обученности фиксируется учителем. Результаты итоговой и промежуточной аттестации фиксируются в классных журналах и справках об обучении, формируемых по окончании учебного года или при выбытии обучающегося.

Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе содержательной оценки учителя, рефлексивной самооценки обучающегося и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.

Количественная характеристика знаний, умений и навыков определяется на основе результатов проверочных работ по предмету. Все виды контрольно-оценочных

работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу.

Процентное соотношение оценочных суждений при определении уровня достижения предметных результатов образования:

- высокий уровень — 85-100%;
- уровень выше среднего — 70-84%;
- средний уровень — 50-69%;
- уровень ниже среднего — 30-49%;
- низкий уровень — менее 30%.

В конце изучения каждой темы подводятся промежуточные итоги усвоения предмета на основе анализа учебных достижений обучающихся.

Итоговый результат усвоения предмета определяется в конце учебного года на основании промежуточных результатов изучения отдельных тем программы и итоговой контрольной работы по предмету.

## **6. Основания и порядок проведения учета качества индивидуальных достижений обучающихся**

6.1. Основанием для учета качества индивидуальных достижений обучающихся служит «портфолио». «Портфолио» – это набор документов (в печатном или электронном виде), в котором фиксируются оценки индивидуальных достижений обучающихся за весь период обучения. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: образовательной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

6.2. Сводная ведомость является формой планирования достижений и их фактического накопления обучающимися в процессе самореализации.

6.3. Результаты, накопленные в портфолио, должны быть положены в основу образовательного рейтинга обучающихся и позволяют определить дальнейший путь успешной социализации.

## **7. Система оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся**

7.1. В портфолио индивидуальных образовательных достижений формируется оценка следующих достижений обучающихся:

- учебные достижения;
- внеурочные достижения;
- надпредметные компетенции;
- ключевые компетенции;
- социальные компетенции.

7.2. Основными принципами оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- сопоставление перспективного планирования результатов и оценки фактических достижений;

- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

7.3. Показатели качества учебных достижений включают в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения учебных программ. Фактические показатели качества учебных достижений устанавливаются по результатам государственной (итоговой) аттестации, мониторинговых исследований.

7.4. Показатели внеурочных достижений и общего компетентностного уровня включают в себя показатели индивидуальных достижений обучающегося, сформированные в урочное и внеурочное время. Фактические показатели общего компетентностного уровня устанавливаются на основе документов, подтверждающих успешность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической деятельности, социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

7.5. Портфолио индивидуальных образовательных достижений формируется обучающимися при помощи педагогов, классных руководителей, администрации школы в виде накопительной папки за период обучения.

7.6. Классный руководитель:

- осуществляет контроль заполнения обучающимися сводной ведомости планируемых и фактических результатов,
- организует учет документов, входящих в портфолио образовательных достижений,
- несет ответственность за достоверность предоставляемой информации,
- осуществляет мониторинг планируемых и достигаемых результатов, проводя сравнение с аналогичным и предшествующим периодами по каждому обучающемуся и в среднем по каждому показателю,
- выявляет причины положительной и отрицательной динамики по каждому обучающемуся,
- вносит предложения администрации по внесению изменений в планирование работы, направленных на создание условий для более полной самореализации школьников.

## **8. Оценка индивидуальных достижений обучающихся 2-11 классов**

8.1. Сводная ведомость индивидуальных достижений состоит из 6 блоков. Результаты фиксируются в сводной ведомости по блокам, каждый из которых имеет свою систему ранжирования.

8.2. Итоговый балл сводной ведомости результатов формируется как суммарный балл средних баллов по блокам.

8.3. Уровень индивидуальных образовательных достижений обучающегося вычисляется как отношение суммы набранных баллов к максимальному баллу.

8.4. Выделяются следующие уровни достижений:

- 0,8 – 1 – высокий уровень;
- 0,6 – 0,8 – достаточный уровень;
- 0,4 – 0,6 – необходимый уровень;
- 0,2 – 0,4 – низкий уровень;
- менее 0,2 – недопустимый уровень.

## **9. Итоговое оценивание и формы сохранения результатов урочной и внеурочной деятельности обучающегося**

9.1. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы (ООП) являются предметные и метапредметные результаты, необходимые для продолжения образования, а также внеурочные достижения школьников как в рамках ООП, так и за ее пределами.

9.2. В итоговой оценке результатов освоения ООП выделяются отдельно (независимо друг от друга) три составляющие:

- результаты *текущего (промежуточного) оценивания*, отражающие динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП.
- результаты *итоговых работ*, характеризующие уровень освоения обучающимися основных УУД, необходимых для продолжения образования на следующем шаге;
- *внеурочные достижения школьников*.

9.3. Для сохранения результатов урочной и внеурочной деятельности обучающихся (в строгом терминологическом смысле этого слова) используются:

- *общеклассные альбомы, плакаты, папки* – как форма сохранения результатов образовательной деятельности класса;
- *презентации* (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) – как форма сохранения результатов исследовательской и поисковой работы группы.

9.4. Для сохранения результатов практических работ обучающихся используются:

- *исследовательские работы, творческие работы и проекты* (графические, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в печатной форме, так и в форме выставок, презентаций, видеороликов, мероприятий (возможны как цифровые, так и печатные формы);
- *презентации, фиксации результатов преобразования модели* (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные обучающимся в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
- *выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики*, отражающие состояние навыков обучающегося – соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

9.5. Все материалы обучающегося по итогам образования в школе оформляются в форме портфолио (накопительной папки).

9.6. Государственная итоговая аттестация проводится в 9 классах и в 11 классах в форме ОГЭ (ЕГЭ по выбору).

## **10. Взаимодействие участников образовательной деятельности в процессе обучения**

10.1. Для информирования обучающихся и администрации исправительного учреждения о результатах обучения и развития ежедневно ведется учет успеваемости и посещаемости в классных журналах.

10.2. Все учителя-предметники отслеживают траекторию обученности школьников в электронном виде.

10.3. Классные руководители проводят индивидуальные консультации с приглашением учителями-предметниками.

10.4. Между учителями, обучающимися, администрацией исправительного учреждения и администрацией школы устанавливаются отношения равноправного сотрудничества.

### **11. Заключительные положения**

11.1. Порядок учёта динамики индивидуальных достижений обучающихся принимается на неопределенный срок.

11.2. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Сводная ведомость индивидуальных достижений обучающегося

## 1 блок. Предметная компетентность

№	Предметная компетентность обучающихся						
	Максимальный средний балл по блоку - 20						
	Критерии	Показатели (оценка в баллах)					Итого
1.	Средний балл по всем предметам	От 0 до 1,4	От 1,5 до 2,4	От 2,5 до 3,4	От 3,5 до 4,4	Не менее 4,5	
		0	0	3	10	20	
	<b>планируемое состояние</b> <b>фактическое состояние</b>						
2.	Средний балл по элективным курсам	0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	
		0	0	3	10	20	
	<b>планируемое состояние</b> <b>фактическое состояние</b>						
3.	Средний балл по предметам, обязательным в рамках ГИА (9 класс)	От 0 до 1,4	От 1,5 до 2,4	От 2,5 до 3,4	От 3,5 до 4,4	Не менее 4,5	
		0	0	3	8	20	
	<b>планируемое состояние</b> <b>фактическое состояние</b>						

4.	Средний балл по предметам, по выбору в рамках ГИА (9 класс)	От 0 до 1,4	От 1,5 до 2,4	От 2,5 до 3,4	От 3,5 до 4,4	Не менее 4,5	
		0	0	5	10	20	
	<b>планируемое состояние</b>						
	<b>фактическое состояние</b>						
5.	Средний уровень достижений на ОГЭ (ЕГЭ) по обязательным предметам	Ниже установленного допустимого порога	на уровне установленного допустимого порога, но менее 50% от максимального балла)	50-65% от максимального балла	66-80% от максимального балла	81-100% от максимального балла	
		0	3	7	10	20	
	<b>планируемое состояние</b>						
	<b>фактическое состояние</b>						
6.	Средний уровень достижений на ОГЭ (ЕГЭ) по предметам по выбору	Ниже установленного допустимого порога	на уровне установленного допустимого порога, но менее 50% от максимального балла)	50-65% от максимального балла	66-80% от максимального балла	81-100% от максимального балла	
		0	5	10	15	20	
	<b>планируемое состояние</b>						
	<b>фактическое состояние</b>						
	Средний балл по критериям пунктов соответствующей ступени						
	<b>планируемое состояние</b>						
	<b>фактическое состояние</b>						

2 блок. Функциональная грамотность

Сформированность данной компетенции предполагает наличие умений, обеспечивающих достаточный уровень самостоятельности при освоении государственных образовательных стандартов.

№	Функциональная грамотность обучающихся						
	Максимальный средний балл по блоку - 8						
	Критерии	Показатели (оценка в баллах)					Итого
							Выставляется максимальный из возможных набранных баллов
1.	позитивная динамика среднего балла по всем учебным предметам	От 0 до 0,1 б.	от 0,1 до 0,2 б. за отчетный период	От 0,2 до 0,3 б. за отчетный период	От 0,3 до 0,4 б. за отчетный период	От 0,4 и более б. за отчетный период	
		0	2	4	6	8	
	<b>планируемое состояние</b>						
	<b>фактическое состояние</b>						
2.	уровень самостоятельности при выполнении итоговых работ, подготовки продуктов творческой и проектной деятельности на занятиях в предметных кружках, на элективных курсах, элективных учебных предметах, при участии в социальных практиках	отсутствие достижений	самостоятельное выполнение типовых домашних заданий разовых поручений	самостоятельная подготовка дополнительного материала к урокам, учебным и внеучебным занятиям, самостоятельное выполнение творческих домашних заданий	самостоятельная деятельность с оформлением и представлением результатов в рамках отдельного направления реализации коллективных инициатив	Инициативное предложение и его разработка с определением системы организации ее реализации и привлечением других участников	

	0	2	Разовый характер -2 Систематически - 4	Разовый характер -4 Систематически - 6	Разовый характер -6 Систематически - 8	
<b>планируемое состояние</b> <b>фактическое состояние</b>						
Средний балл по критериям 1-2 <b>планируемое состояние</b> <b>фактическое состояние</b>						

### 3 блок. Социальная компетентность

Сформированность данной компетенции характеризуется способностью обучающихся брать на себя ответственность, участвовать в совместном принятии решений, в функционировании демократических институтов, способностью быть лидером.

№	<b>Социальная компетентность обучающихся</b>				
	<b>Максимальный балл по блоку - 20</b>				
	Критерии	Показатели (оценка в баллах)		Итого	
1.	участие в работе институтов самоуправления и общественных организаций	уровень ОУ (для 1-5 классов – лидерство в общественной работе на уровне класса)	муниципальный уровень выставляется максимальный из возможных набранных баллов	региональный уровень выставляется максимальный из возможных набранных баллов	выставляется максимальный из возможных набранных баллов
		3 в качестве руководителя - 5	5 в качестве руководителя - 15	10 в качестве руководителя - 20	
	<b>планируемое состояние</b> <b>фактическое состояние</b>				

2.	сформированность правового поведения и гражданской позиции	отсутствие нарушений устава школы, правонарушений	наличие грамот, благодарственных писем за участие в правовых акциях, волонтерском движении, социально-значимых проектах	наличие призовых мест, подтвержденных документами, на конференциях, конкурсах по правовой тематике муниципального уровня	наличие призовых мест, подтвержденных документами, на конференциях, конкурсах по правовой тематике регионального и более высокого уровня	выставляется сумма баллов
		1	Один подтверждающий документ -2 2 и более - 4	Один подтверждающий документ -4 2 и более - 6	Один подтверждающий документ -6 2 и более – 9	
	<b>планируемое состояние фактическое состояние</b>					
3.	сформированность основ экономического сознания	систематические занятия в кружке экономического направления	наличие призовых мест, подтвержденных документами, на конференциях, конкурсах по экономической тематике муниципального уровня	наличие призовых мест, подтвержденных документами, на конференциях, конкурсах по экономической тематике регионального уровня	наличие призовых мест, подтвержденных документами, на конференциях, конкурсах по экономической тематике более высокого уровня	выставляется сумма баллов

		1	1 подтверждающий документ – 2 2 и более - 4	1 подтверждающий документ -4 2 и более - 6	1 подтверждающий документ -6 2 и более – 9	
	<b>планируемое состояние фактическое состояние</b>					
4.	сформированность навыков самоорганизации	снижение по сравнению с предыдущим отчетным периодом числа опозданий на уроки, мероприятия и пропусков занятий по неуважительным причинам	отсутствие пропусков и опозданий на уроки, мероприятия, высокий уровень самостоятельности при ликвидации пробелов знаниях	высокий уровень достижений при обучении в форме экстерната, дистанционного обучения, по индивидуальным образовательным планам	наличие самостоятельных инновационных решений в ходе социальных практик, получивших дальнейшее применение	выставляется максимальный балл
		4	8	15	20	
	<b>планируемое состояние фактическое состояние</b>					
5.	сформированность навыков трудовой деятельности	участие в работе школьных трудовых и ремонтных бригад	наличие призовых мест по итогам выставок, ярмарок, демонстрирующих продукты труда	наличие положительных отзывов с места работы о выполнении определенной трудовой деятельности	наличие проектов, инициатив, получивших финансовую поддержку на муниципальном, региональном, более высоких уровнях	выставляется максимальный балл
		10	уровень ОУ – 5	15	20	

		школьный и муниципальный уровень – 10, школьный, муниципальный, региональный уровень – 15			
	планируемое состояние фактическое состояние				
	Средний балл по критериям 1 - 5 планируемое состояние фактическое состояние				

#### 4 блок. Общекультурная и поликультурная компетентность

Сформированность данной компетенции характеризуется уровнем духовно-нравственного развития личности, обеспечения здорового образа жизни, пониманием различий между культурами, степенью толерантности.

<b>Общекультурная и поликультурная компетентность обучающихся</b>		
<b>Максимальный балл по блоку - 13</b>		
Критерии	Показатели	Итого
		Выставляется максимальный балл

1.	результативность занятий художественно-эстетической направленности (творческие кружки, секции, мастерские, студии, школы и т.д)	систематические занятия в творческих кружках, наличие призовых мест на мероприятиях данной направленности школьного уровня систематические занятия- 3 наличие призовых мест - 5	наличие призовых мест на конкурсах муниципального уровня 1 диплом – 4 2 диплома и более – 7	наличие призовых мест на конкурсах регионального уровня 1 диплом – 6 2 диплома и более – 10	наличие призовых мест на конкурсах более высокого уровня 1 диплом – 7 2 диплома и более – 13	
	<b>планируемое состояние фактическое состояние</b>					
2.	результативность участия в туристическо-краеведческой и природоохранной деятельности	систематические занятия в кружке по данному направлению, наличие призовых мест на мероприятиях данной направленности школьного уровня систематические занятия- 3 наличие призовых мест - 5	Наличие благодарственных писем за участие в поисковых, исследовательских мероприятиях, призовых мест на конференциях по соответствующей тематике муниципального уровня 1 подтверждающий документ – 4 2 и более – 7	Наличие благодарственных писем за участие в поисковых, исследовательских мероприятиях, призовых мест на конференциях по соответствующей тематике регионального уровня 1 подтверждающий документ – 6 2 и более – 10	Наличие благодарственных писем за участие в поисковых, исследовательских мероприятиях, призовых мест на конференциях по соответствующей тематике более высокого уровня 1 подтверждающий документ – 7 2 и более – 13	
	<b>планируемое состояние фактическое состояние</b>					

3.	результативность участия в мероприятиях военно-патриотической направленности	Систематические занятия в кружке по данному направлению, наличие призовых мест на мероприятиях данной направленности школьного уровня систематические занятия – 3 наличие призовых мест – 5	Наличие благодарственных писем за участие в поисковых, исследовательских мероприятиях, призовых мест на конференциях по соответствующей тематике на муниципальном уровне 1 подтверждающий документ – 4 2 и более – 7	Наличие благодарственных писем за участие в поисковых, исследовательских мероприятиях, призовых мест на конференциях по соответствующей тематике на региональном уровне 1 подтверждающий документ – 6 2 и более – 10	Наличие благодарственных писем за участие в поисковых, исследовательских мероприятиях, призовых мест на конференциях по соответствующей тематике на более высоком уровне 1 подтверждающий документ – 7 2 и более – 13	
	<b>планируемое состояние</b> <b>фактическое состояние</b>					
4.	уровень толерантности	участие в программах международного сотрудничества – 2	Наличие призовых мест на конференциях поликультурной направленности муниципального уровня 1 диплом – 4 2 диплома и более – 7	Наличие призовых мест на конференциях поликультурной направленности регионального уровня 1 диплом – 6 2 диплома и более – 10	Наличие призовых мест на конференциях поликультурной направленности более высокого уровня 1 диплом – 7 2 диплома и более – 13	
	<b>планируемое состояние</b> <b>фактическое состояние</b>					

Средний балл по критериям 1 – 4	
<b>планируемое состояние</b>	
<b>фактическое состояние</b>	

### 5 блок Коммуникативная компетентность

Данный тип компетенции отражает владение навыками устного и письменного общения, иностранными языками, информационно-коммуникационными технологиями, умениями вести переговоры, взаимодействовать с различными возрастными категориями.

<b>Коммуникативная компетентность обучающихся</b>						
<b>Максимальный балл по блоку - 19</b>						
	<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>			<b>Итого</b>	
1.	положительная динамика по сравнению с предыдущим отчетным периодом среднего балла отметок за письменные работы по русскому языку, литературе	От 0,3 до 0,6 б. 5	От 0,6 до 0,8 б. 10	от 0,8 до 1 б. 15	1 и более б. 19	выставляется максимальный балл
	<b>планируемое состояние</b>					
	<b>фактическое состояние</b>					

2.	результативность литературного творчества	систематические занятия в литературных кружках, театрах, наличие призовых мест на мероприятиях данной направленности школьного уровня систематические занятия – 3 наличие призовых мест – 5	наличие призовых мест на конкурсах литературного творчества, конференциях по соответствующей тематике муниципального уровня 1 диплом – 4 2 и более – 8	наличие призовых мест на конкурсах литературного творчества, конференциях по соответствующей тематике регионального уровня 1 диплом – 6 2 и более – 12	наличие призовых мест на конкурсах литературного творчества, конференциях по соответствующей тематике более высокого уровня 1 диплом – 9 2 и более – 19	выставляется максимальный балл
	<b>планируемое состояние фактическое состояние</b>					
3.	уровень информационной компетентности	умение сопровождать свои проекты, доклады, рефераты презентациями, наличие призовых мест на мероприятиях данной направленности школьного уровня систематические занятия – 3 наличие призовых мест – 5	наличие призовых мест на конкурсах, конференциях муниципального уровня, 1 диплом – 4 2 и более – 8	наличие призовых мест на конкурсах, конференциях регионального уровня 1 диплом – 6 2 и более – 12	наличие призовых мест на конкурсах, конференциях более высокого уровня 1 диплом – 9 2 и более – 19	выставляется максимальный балл

	<b>планируемое состояние</b> <b>фактическое состояние</b>					
4.	уровень взаимодействия в коллективе	отсутствие свидетельств деструктивных последствий конфликтов	способность работать в группе и добиваться намеченных целей, получать определенный продукт совместной деятельности	способность организовывать и руководить работой группы по достижению намеченных целей и получения продуктов совместной деятельности	Способность планировать, организовать и проводить массовые мероприятия	выставляется максимальный балл
		3	10	15	19	
	<b>планируемое состояние</b> <b>фактическое состояние</b>					
	Средний балл по критериям 1 – 4 <b>планируемое состояние</b> <b>фактическое состояние</b>					

**6 блок Интеллектуальная компетентность обучающихся.**

Сформированность данной компетенции характеризуется способностью к самообразованию, достижению устойчивых результатов.

<b>Интеллектуальная компетентность обучающихся</b>						
<b>Максимальный балл по блоку - 20</b>						
<b>Критерии</b>		<b>Показатели</b>				<b>Итого</b>
1.	занятость и результативность занятий в научных обществах, клубах, организациях	наличие призовых мест на предметных олимпиадах, защите проектов школьного и сетевого уровней наличие призовых мест – 5	наличие призовых мест на предметных олимпиадах, защите проектов муниципального уровня 1 диплом – 6 2 и более – 8	наличие призовых мест на предметных олимпиадах, защите проектов регионального уровня 1 диплом – 10 2 и более – 15	наличие призовых мест на предметных олимпиадах, защите проектов более высокого уровня 20 баллов.	выставляется максимальный из возможных баллов
	<b>планируемое состояние</b>					
	<b>фактическое состояние</b>					
2.	публичное представление результатов	наличие печатных работ и публикаций (в том числе в периодических печатных изданиях школьного уровня)	наличие призовых мест при проведении интеллектуальных игр, марафонов муниципального уровня	наличие призовых мест при проведении интеллектуальных игр, марафонов регионального уровня	наличие авторских продуктов (сборник сочинений, музыкальное произведение, рационализаторское решение, выставка художественных произведений, демонстрация разработанных моделей одежды)	выставляется максимальный из возможных набранных баллов
		5	5	10	20	
	<b>планируемое состояние</b>					

	<b>фактическое состояние</b>					
3.	уровень самообразования	систематическая подготовка к урокам дополнительного материала по желанию обучающегося	проведение уроков в рамках дня самоуправления	сертифицированные предметные курсы	сертифицированные курсы профориентационной направленности, наличие призовых мест в олимпиадах, организуемых вузами	выставляется сумма баллов
		3	5	6	6	
	<b>планируемое состояние</b> <b>фактическое состояние</b>					
	Средний балл по критериям 1 – 3 <b>планируемое состояние</b> <b>фактическое состояние</b>					
	<b>Итого по ведомости</b> <b>Сумма средних баллов по блокам/100:</b> <b>планируемое состояние</b> <b>фактическое состояние</b>					