

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации  
Максима Пассара с. Найхин»

ПРИКАЗ

от «25» августа 2025 г.

с. Найхин

№ 98

Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы школы, соответствия образования требованиям ФГОС общего образования и другим законодательными нормам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план внутришкольного контроля на 2025/2026 учебный год (приложение).

2. Пронько А.Ю., секретарю, в срок до 27.08.2025 ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему работников, ответственных за реализацию плана внутришкольного контроля.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

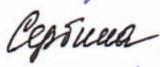
Директор школы:

О.Ф. Глушанина

С приказом ознакомлены:

И.П. Цыденова

 М.П. Бельды

 Н.А. Сербина

 Е.И. Шумилова

В.А. Бельды

 Ю.Е. Киле

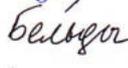
 Е.С. Кириченко

 Т.А. Ткачева

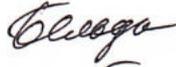
 Е.П. Мироненко

 С.А. Киле

 Е.А. Ерёмина

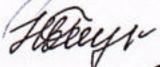
 М.Н. Бельды

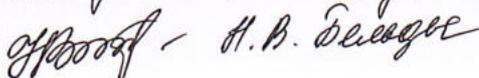
 Л.М. Ходжер

 О.Д. Бельды

 М.В. Бельды

 З.Л. Курочкина

 Н.Р. Бельды

 Н.В. Бельды



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Найхин

*О.Ф.*

Глушанина О.Ф.

Пр.№ 98 от «25» Августа 20 25 г.

## План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

### Цели внутришкольного контроля:

- ✓ установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- ✓ дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- ✓ выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- ✓ отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

### Задачи внутришкольного контроля:

- ✓ диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- ✓ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ✓ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам.
- ✓ совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);

- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Форма представления результатов
<b>АВГУСТ</b>						
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА</b>						
1	Комплектование 1 классов	Соблюдение требований Устава школы Наполняемость классов, переводных классов.	Мониторинг	Документы учащихся 1 классов	директор, заместитель директора по УР	Приказ о комплектовании 1-х классов
2	Распределение выпускников 9 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Классный руководитель	Списки распределения выпускников 9
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий оформления помещения	Заместитель директора по ВР	Приказ
<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместитель директора по УР	Административное совещание совместно с профкомом школы, протокол
2	Аттестация работников в 2025-2026 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2025-2026 уч. году, графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою	директор, заместитель директора по УР	График аттестации. Список работников

				квалификационну ю категорию		
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместители директора по УР, ВР	Утвержденные рабочие программы
4	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Заместитель директора по УР	Списки
4	Итоги работы школы и задачи на 2025-2026 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педагога	Директор, заместители директора, библиотекарь.	Протокол педагога
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Инструктаж по ТБ, ПБ

**СЕНТЯБРЬ**

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УР	Протокол педагога, справка
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

**КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению школы в условиях реализации ФГОС-2021»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Заместитель директора по УР, ВР	Административное совещание. Справка
2	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УР, учитель нач. классов	Мониторинг
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь)	Заместитель директора по ВР, кл.руководители 4-11 кл, учителя-предметники	Приказ, график

**КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Классный руководитель	Административное совещание по 1 классу
---	---	--	--------------	--------------------------------	-----------------------	--

2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования

### КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по АХЧ	Протокол совещания при директоре
---	---	---------------------------------	--------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------------------

### КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УР, ВР	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор	Установление доплат и надбавок, приказ.
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Соответствие плана работы на 2024 - 2025 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагогические работники, заместитель директора по УР, ВР, руководитель ресурсного центра	Справка

**КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ**

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2025-2026 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь	Отчет
2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Администрация, руководители ПМО	Собеседование, справка
		Паспорт учебного кабинета				

**ОКТАБРЬ****КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

1	Индивидуальное обучение	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УР, ВР	Собеседование
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление детей, систематически не посещающих занятий	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся группы риска	Классные руководители, заместитель директора по ВР	Справка

**КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС-2021»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УР, руководитель ПМО начальных классов	Совещание при директоре. Справка
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре. Справка

<b>КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование. Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025-2026учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Собеседование. Справка
3	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Собеседование. Справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Заместитель директора по УР, классный руководитель	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УР	Материалы аттестации
2	Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Я, ты, он, она – вместе целая страна», «Россия – мой горизонт»	Организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Я, ты, он, она – вместе целая страна», «Россия – мой горизонт»	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>НОВЯБРЬ</b>						
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка

2	Работа библиотеки школы по привлечению интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	2-9 классы	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «Группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический Персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, руководитель ресурсного центра, соц. педагог	Административное совещание, справка	
<b>КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>							
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ	
2	Качество проведения учебных занятий	Посещение уроков 1-4 классов	Тематический	Уроки в 1-4 классах	Заместитель директора по УР, руководитель ПМО	Административное совещание, справка	
3	Работа с одаренными детьми	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Конкурсы для учащихся	Тематический	Организация мероприятий	Заместитель директора по ВР, руководители ПМО	Совещание при директоре Методический совет	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>							
1	Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Тетради учащихся 1-9 классов	Заместитель директора по УР, ВР	Административное совещание, справка	

		Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся			Классные руководители	
2	Проверка классных журналов 1-9 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Классные журналы 1-9 классов	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 1-9 классов	Выполнение требований к ведению дневников	Тематический	Дневники 1-9 классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТоговой аттестации</b>						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УР	Протокол
<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						
1	Организация занятий по физкультуре	Работа учителя физической культуры	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
2	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ</b>						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике простудных заболеваний, ковида	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике простудных	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Заместитель директора по АХЧ, мед.сестра	Информация

**ДЕКАБРЬ**

заболеваний, ковида

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по воспитательной работе, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Собеседование. Информация
---	---	--	-------------	--	-----------------------------	---------------------------

**КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

1	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода в образовательном процессе»	Организация работы классного руководителя и учителей	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительно го контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора по УР учителя - предметники Классные руководители	Административн ое совещание. Справка, приказ
2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по ВР, руководители ПМО	Административн ое совещание. Справка, приказ

**КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

1	Итоги проверки классных журналов		Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УР	Административн ое совещание Справка
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Рабочие тетради учащихся 1-9 класса	руководители ПМО, учителя-предметники	Административн ое совещание Справка
3	Выполнение программы учебных предметов и	Выполнение требований к реализации рабочих	Тематический	Рабочие программы	Заместитель директора по	Административн ое совещание

курсов за первое полугодие 2025-2026учебного года.	программ	учебных предметов и курсов	УР, ВР	Справка
--	----------	----------------------------	--------	---------

**КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупредению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупредению перегрузки школьников	Тематический	Тренировочные работы в 9 классах по итоговому собеседованию, по русскому языку и математике, предметы по выбору	Заместитель директора по УР, Руководитель ПМО	Информация
---	---	--	--------------	---	---	------------

**КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1	Проведение тренировочных работ в 9 классах по итоговому собеседованию, по русскому языку и математике, предметы по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по итоговому собеседованию, по русскому языку и математике, предметы по выбору	Заместитель директора по УР Учителя-предметники, кл.руководитель	Собеседование по результатам
---	---	----------------------------------	--------------------------------	---	---	------------------------------

**КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

1	Организация занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию	Работа учителей-предметников, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Посещение занятий	Заместители директора по ВР	Административное совещание, справка
---	--	--	-------------	-------------------	-----------------------------	-------------------------------------

**КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ**

1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупредению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР, класный руководитель	Информация
---	-------------------------------------	---	--------------	---	---	------------

**ЯНВАРЬ**

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

1	Успеваемость учащихся во	Итоги II четверти (I	Фронтальный	Мониторинг	Заместители	Административн
---	--------------------------	----------------------	-------------	------------	-------------	----------------

	II четверти (I полугодие)	полугодия). Результативность работы учителей		успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	директора по УР и ВР	оо совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и их родителями	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Заместитель директора по УР, ВР, кл.руководители	Административн оо совещание, мониторинг

### КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1	Классно-обобщающий контроль 6 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Соблюдение принципов ответственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 6 классе.	Заместители директора по УР и ВР, классный руководитель	Административн оо совещание, справка
2	Проверка тетрадей и дневников учащихся 6 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический		кл.руководитель , учителя-предметники	

### КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1	Выполнение образовательной программы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УР, ВР	Собеседование, справка
2	Ведение классных	Своевременность.	Тематический	Классные	Заместитель	Протоколы

журналов	Объективность выставления оценок за II четверть (I четверть)	журналы	директора по УР	
----------	---	---------	-----------------	--

**КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ**

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Тематический	Документация по питанию. Анкетирование	Заместители директора по ВР, АХЧ	
---	---------------------------------------	---	--------------	---	--	--

**КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Проведение административных срезов	Заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса	Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведение собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель директора по УР, кл.руководитель	Протокол

**КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УВР	Представления учителей на соответствие заявленной категории
---	---	--------------------------------------	--------------	---------------	------------------------------------	---

2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
---	---	---	--------------	---	------------------------------------	------------

		педагогов в профессиональных конкурсах, достижения учащихся в I полугодии учебного года		учителей и учащихся в конкурсах		
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ</b>						
1	Проведение инструктажа с учащимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Классные руководители	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА</b>						
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по УВР	Совет профилаттики
<b>КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 3-4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3-4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 3-4 классах, проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР	Административн ое совещание, справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка тетрадей и дневников учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Тетради и дневники учащихся 3-4	Заместитель директора по УВР	Справка

	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся		классов			
--	---	--	---------	--	--	--

**КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ**

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителя физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР Учитель физической культуры	Административная справка
---	--	--	--------------	--	---	--------------------------

**КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Заместитель директора по УВР	Административная справка
					Заместитель директора по ВР	

**КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ**

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 8 класса	Заместитель директора по УВР	Административная справка
---	------------------	--	--------------	--------------------------------	------------------------------	--------------------------

**МАРТ**

**КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

1	Классно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах, анкетирование	Заместитель директора по УВР Классный руководитель Педагог-психолог	Справка
---	---	---	---------------------------------	--	---	---------

**КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

1	Работа педагогов дополнительного образования, педагога-организатора с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности, дополнительного образования	Заместители директора по УВР и ВР	Административное совещание, справка
---	---	--	--------------	--	-----------------------------------	-------------------------------------

**КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОВОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и заполнения бланков	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Административное совещание, справка
---	---	---	-----------------	---	---	-------------------------------------

**КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

1	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 учебный год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
---	---	--	--------------	---	--------------	--

2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Согласованный с учителями список учебников
---	---	--	--------------	--	---	--

**КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ**

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, труда, физики, химии, биологии, ОБЗР	Предупреждение травматизма в учебных кабинетах. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, труда, физики, химии, биологии, ОБЗР	Заместитель директора по АХЧ, ВР, УР	Собеседование
---	---	---	--------------	---	--------------------------------------	---------------

**АПРЕЛЬ**

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

1	Успеваемость учащихся.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг	Заместитель	Административный
---	------------------------	--------------------	-------------	------------	-------------	------------------

Результативность работы учителей			успеваемости по итогам III четверти	директора по УР	ое совещание, справка
----------------------------------	--	--	-------------------------------------	-----------------	-----------------------

**КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

1	Промежуточный контроль ВПР (по графику)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный Обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	Заместитель директора по УР	Административн ое совещание Справка
---	---	--	------------------------	--	-----------------------------	-------------------------------------

**КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический Обобщающий	Классные журналы	Заместитель директора по УР	Отчет
2	Объективность оценивания знаний учащихся (по 7 классу)	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Тематический Обобщающий	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Административн ое совещание Справка

**МАЙ**

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующую класс	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического колллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация школы	Протокол педсовета, приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся школы, учащихся	Создание банка данных	Тематический, персональный	Создание банка данных по летней	Заместитель директора по ВР, соц. педагог,	Банк данных по летней занятости учащихся

	«группы риска» и детей из неблагополучных семей			занятости учащихся гимназии, в т.ч. учащиеся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	кл.руководители	
3	Организация и проведение контрольных работ по итогам года	Работа учителей-предметников	Фронтальный	Контрольные работы	Заместитель директора по УР, руководители ПМО, учителя-предметники	Анализ выполненных работ

### КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместитель директора по УР	Мониторинг
2	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение учебных программ, аттестация учащихся	Фронтальный Персональный	Классные журналы	Заместители директора по УР и ВР, руководители ПМО	Протокол педагога, собеседование

### КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

1	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР, АХЧ	Административное совещание, информация
---	--------------------------------	--------------------------------	--------------	--------------------------------	----------------------------------	--

### КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОВОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного	Тематический	Классные журналы, данные об	Директор, заместитель директора по УР	Протокол педагога
---	---	---	--------------	-----------------------------	---------------------------------------	-------------------

	обучающихся 9 класса, 11 класса, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	общего, среднего общего образования.		аттестации учащихся за год		
<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Мониторинг
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ</b>						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2025-2026 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Учитель ОБЗР, Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание, справка
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический Персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УР	Собеседование
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный Обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на	Заместитель директора по ВР	Анализ

<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						
				2026-2027 учебный год		
1	Подготовка анализа работы школы в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на новый учебный год	Заместители директора по УР, ВР, АХЧ	Анализ, план