

Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458".

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ** (для иностранных граждан)

<p><b>ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В ШКОЛУ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мест.<ul style="list-style-type: none"><li>• Не представлен полный пакет документов.</li><li>• Не прошел тестирование.</li></ul></li></ul>
<p><b>ЗАЯВЛЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ</b></p>	<p><i>Родители через ЕПГУ или через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют (подача заявления <b>Лично - не предусмотрена</b>):</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- копии документов, подтверждающих родство заявителя;</li><li>- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);</li><li>- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;</li><li>- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);</li><li>- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;</li><li>- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,</li><li>- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);</li><li>- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;</li><li>- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).</li></ul> <p>Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.</p>

<p><b>ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Образовательная организация в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов.</li> <li>- Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность.</li> <li>- После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию.</li> <li>- Информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕНГУ.</li> <li>- Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕНГУ или с использованием РПГУ.</li> </ul> <p><b>Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление (возвращает)!</b></p>
<p><b>ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создает пункт проведения тестирования;</li> <li>- создает комиссию по проведению тестирования;</li> <li>- информирует образовательную организацию о результатах проведения тестирования.</li> </ul>
<p><b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устанавливает расписание проведения тестирования.</li> <li>- Создает апелляционную комиссию по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> </ul>

<p><b>ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах.</li> </ul> <p>Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется ОО по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.</p> <p>Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.</p>
<p><b>ТЕСТИРОВАНИЕ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование.</li> <li>• Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования.</li> <li>• Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций.</li> <li>• В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА.</li> <li>• Тестирование проводится по годам обучения. <i>Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный.</i></li> <li>• Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс, только устно). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут <ul style="list-style-type: none"> <li>• Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись;</li> </ul> </li> <li>• Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.</li> </ul> </li> <li>• При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно - вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками. <ul style="list-style-type: none"> <li>• случае нарушения запрета ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

<p><b><i>РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ</i></b></p>	<p>Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение. Школа информирует родителей о результатах тестирования.</p> <p>Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.</p>
<p><b><i>ТЕСТИРОВАНИЕ НЕ ПРОЙДЕНО</i></b></p>	<p>Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.</li> <li>• При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.</li> </ul>
<p><b>РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b></p>	<p>Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течении 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.</p>