

Согласовано с
Педагогическим советом
протокол педсовета
от 22.12 № 4
председатель педсовета
О.Ф.Глушанина

Принято с учетом мнения
родителей
Протокол общешкольного
родительского собрания
от 22.12 2023г. № 2

Утверждено
приказом по основной
деятельности
от _____ 2023г.
директор школы
О.Ф.Глушанина



ПРОГРАММА

развития библиотеки муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской
Федерации Максима Пассара с.Найхин»
как информационно-библиотечного центра на 2023 – 2026 годы

Разработчик: Ткачева Т.А., педагог-библиотекарь
МБОУ СОШ с.Найхин
Консультант: Белоусова О.В., заведующий
районным методическим кабинетом

Найхин
2023

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

	Краткое описание
Наименование программы	Программа развития школьной библиотеки МБОУ СОШ с.Найхин
Разработчики, исполнители	Администрация школы, педагоги, обучающиеся, родители, педагог-библиотекарь
Научно - методические основы разработки Программы	<p>-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ,</p> <p>-Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016г. №715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»,</p> <p>-Федеральный закон от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» в редакции от 11 июня 2021 года,</p> <p>- Федеральный закон от 27.06.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»,</p> <p>- Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года" от 29.05. 2015 г. № 996-р,</p> <p>- Федеральный закон РФ от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в действующей редакции),</p>
Цель программы	Создание информационной, культурно—образовательной среды, способствующей личностному развитию пользователей и повышению качества образования в учреждении.

<p>Задачи программы</p>	<p><u>1. Организационно-правовые и административные задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование материально-технической базы библиотеки., - пополнение библиотечного фонда медиатеки электронными учебниками, видеофильмами, аудиоматериалами; - создание банка информационных ресурсов на бумажных и электронных носителях; - создание условий для удовлетворения информационных потребностей всех категорий пользователей библиотеки; - обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы и культурными центрами села; - развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий и современных форм взаимодействия; - повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности библиотекаря школы; - повышение мотивации к чтению использованию информационных
	<p><u>2. Образовательные задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – содействие образованию и воспитанию личности обучающихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; - формирование информационной культуры всех участников образовательных отношений. <p><u>3. Информационная задача:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей обучающихся, педагогов и родителей с использованием как своих ресурсов, так и ресурсов других библиотек. <p><u>4. Культурная задача</u> – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.</p> <p><u>5. Досуговая задача</u> – содействие содержательному проведению свободного времени обучающихся, создание творческой коммуникативной площадки.</p> <p><u>6. Воспитательная задача</u> – воспитание высоконравственной, патриотической и духовно развитой личности.</p>
<p>Основные направления</p>	<p>1.Создание единого информационного пространства.</p> <p>2.Кооперация и интеграция деятельности со структурными подразделениями школы, культурными центрами села и различными социальными партнерами.</p>
<p>Сроки реализации программы</p>	<p>2023 – 2026 года</p>
<p>ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</p>	

<p>1-й этап. Формирующий (октябрь 2023 – октябрь 2024 гг.)</p>	<p>Разработка текста программы. Включение информационно-библиотечного центра в управленческую систему школы. Привлечение пользователей. Укрепление материально - технической базы. Зонирование помещения. Приобретение недостающей оргтехники. Пополнение фонда медиаресурсов. Автоматизация библиотечных процессов. Пополнение фонда художественной, методической и учебной литературой.</p>
<p>2-й этап. Основной, организационный (ноябрь 2024 – 2025 гг.)</p>	<p>Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательной деятельности и использования всех имеющихся ресурсов.</p>
<p>3-й этап. Аналитический. (2026 г.)</p>	<p>Создание системы мониторинга, позволяющего взаимодействовать всех участников образовательной деятельности с использованием имеющихся ресурсов. Подведение итогов и анализ результатов реализации Программы. Дальнейшее развитие использования медиаресурсов в образовательной практике школы; составление комплексных планов работы; организация консультационной работы; налаживание связей с другими организациями; создание единых информационных ресурсов; разработка и внедрение инновационных форм работы; обобщение и распространение опыта; подготовка текста новой Программы развития школьной библиотеки/ИБЦ.</p>
<p>Ресурсное обеспечение Программы</p>	<p>1. Материально-технические условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - новое помещение библиотеки, размером 186 кв.м , из них - отдельное помещение – книгохранилище (40,6 кв.м.), - зона абонементов (24,7 кв.м.), читального зала и индивидуальной работы (82,2 кв.м.); - наличие презентационной зоны и зоны коворкинга (38,5 кв.м.); - организованные места для пользователей с персональными компьютерами (3 компьютера с выходом в Интернет - беспроводной); - рабочее место библиотекаря: компьютер с выходом в Интернет, принтер, сканер; - интерактивная доска, проектор для коллективной работы и проектной деятельности. <p>2. Информационные условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем и состав фонда: основной – 9851 экземпляров, из них художественная литература – 9495 экземпляров; CD – 167 экземпляров; учебная литература – 7554 экземпляров.
<p>Источники финансирования:</p>	<p>Бюджетные и внебюджетные средства: спонсоров, родителей, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.</p>

<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>Будет создана информационно, культурно—образовательная среда, способствующая личностному развитию пользователей и повышению качества образования в учреждении, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усовершенствована материально-техническая база; - фонд медиатеки пополнен электронными учебниками, видеофильмами, аудиоматериалами; - создан банк информационных ресурсов на бумажных и электронных носителях; - созданы условия для удовлетворения информационных потребностей всех категорий пользователей библиотеки; - достигнуто взаимодействие на основе сотрудничества работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы и культурными центрами села; - расширен спектр услуг библиотеки за счет расширения использования информационно-коммуникационных технологий и современных форм; - повышено качество библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности педагога-библиотекаря;
<p>Контроль за выполнением Программы</p>	<p>Администрация МБОУ СОШ с.Найхин</p>
<p>Основные показатели (индикаторы)</p>	<p>Количественные и качественные:</p> <ul style="list-style-type: none"> -число библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся; -число библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам; -доля библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся, от общего объема фонда; -доля библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам, от общего объема фонда; -доля удовлетворенных запросов обучающихся от общего числа их запросов; -доля удовлетворенных запросов педагогических работников от общего числа их запросов; -отношение количества книговыдач на одного обучающегося; -отношение количества книговыдач на одного педагогического работника; -отношение количества посещений на 1 обучающегося; - количество образовательных мероприятий, библиотечных уроков; - количество культурно - досуговых мероприятий;

	<ul style="list-style-type: none"> - количество информационных мероприятий; - доля обучающихся ОО, привлеченных к культурно- просветительским мероприятиям; - отношение объема фонда к числу обучающихся ОО; - количество договоров, заключенных с социальными партнёрами.
--	--

АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

Стратегия развития системы образования страны определена Президентом Российской Федерации: «Обеспечить качественным, доступным образованием каждого ребёнка во всех регионах страны в соответствии с его потребностями и интересами независимо от социальных и экономических факторов (достатка семьи, особенности здоровья, укомплектованности образовательной организации и её материальной обеспеченности)».

Обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) отражают явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных участников информационного общества. С достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности новая современная система образования может реализовать данный заказ. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр, аккумулирующий информационные ресурсы и идеи участников образовательных отношений: - место, где пересекаются три главные составляющие среды развития: информация, культура и общение.

Информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ) - это качественно новое, экономически и методически обоснованное обеспечение возможностей для самоподготовки обучающихся.

Учитель может руководить процессом познания, оказывать влияние на формирование новых знаний, умений посредством организации самостоятельных работ обучающихся, в форме индивидуальных дифференцированных заданий и заданий для самоподготовки, которые ученики могут выполнять на базе ИБЦ с помощью педагога-библиотекаря.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека, как структурная единица в МБОУ СОШ с.Найхин создана в 1930 году. В настоящее время библиотека занимает новое помещение в новом здании МБОУ СОШ с.Найхин, которое пущено в эксплуатацию в 2022 году. Площадь помещения библиотеки составляет 186 кв. м., из них

зона читального зала и индивидуальной работы – 82,2 кв.м.,

зона абонемента - 24,7 кв.м.,

презентационная зона и зона коворкинга – 38,5 кв.м.,

книгохранилище - 40,6 кв. м.

Библиотека полностью оснащена новыми современными книжными полками, выставочными стендами и другим библиотечным оборудованием.

Режим работы библиотеки:

Понедельник - пятница: с 9.00 – 17.00

Суббота, воскресенье: выходные

Библиотечно-библиографическое обслуживание осуществляет педагог-библиотекарь, работающий на 1 ставку, имеющий базовое педагогическое образование и переподготовку по квалификации педагог-библиотекарь «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе» (2022 г.).

Техническое оснащение, его использование:

- рабочее место библиотекаря: компьютер с выходом в Интернет, принтер, сканер.

- места для работы пользователей: 3 компьютера с выходом в Интернет, в том числе беспроводной, интерактивная доска, проектор.

Объем и состав фонда:

- основной – 9851 экземпляров, из них художественная литература – 9495 экземпляров;

- мультимедийный фонд – 167 экземпляров;

- учебная литература – 7554 экземпляров.

Библиотека обслуживает 291 пользователя. Это обучающиеся, педагоги, выпускники, другие сотрудники школы, родители обучающихся (или лица их заменяющие).

Количество посещений: 537 чел.

Количество книговыдач: 4874 экз.

Используемые формы работы: информационное сопровождение образовательного процесса, проектная деятельность, индивидуальные консультации, библиотечные мероприятия, интегрированные с общешкольными мероприятиями, книжные выставки, рекомендательные списки, литературные гостиные, интеллектуальные игры.

Библиотека взаимодействует с педагогами-предметниками в совместных проектах; с сотрудниками библиотек общеобразовательных учреждений Нанайского района в обеспечении учебниками и учебной литературой.

В ходе анализа работы библиотеки за период 2022-2023 учебного года, выявлены слабые и сильные стороны работы библиотеки:

Слабыми сторонами работы библиотеки являются:

- дефицит комплектования библиотечного фонда книжными новинками. Вследствие фонд библиотеки не способен полностью удовлетворить потребности обучающихся в современной познавательной и досуговой литературе. . Особенное внимание необходимо обратить на литературу для обучающихся начальных классов;

- низкая экзemplярность книг основного фонда, что затрудняет проведения мероприятий коллективного чтения.

Сильными сторонами работы библиотеки являются:

- обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами;
- сотрудник библиотеки владеет полной информацией о составе библиотечного фонда;
- выдает во временное пользование издания из своих фондов;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов,
- составляет библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия;
- содействует формированию информационной культуры.

Трудности и риски:

1. Недостаточное финансирование деятельности библиотеки.
2. Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании;
3. Несоответствие площади помещений библиотеки (медiateки) и ее возрастающим функциям.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки являются:

- внедрение дистанционной системы обучения;
- акцент на самостоятельную работу обучающихся;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- изменение книготоргового рынка;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Современный этап модернизации российского образования и развития библиотечной системы связан с внедрением в работу школьных библиотек информационных технологий.

МИССИЯ ИБЦ

В настоящее время библиотека становится важным системообразующим звеном в образовательном и воспитательном процессах и должна рассматриваться как информационный центр школы.

Сегодня все участники образовательного процесса: педагоги, обучающиеся, библиотекарь – стремятся к получению оперативной и полной информации с помощью как печатных, так и электронных ресурсов. Умение быстро находить информацию, оценивать ее и использовать в своих интересах стало необходимым навыком для каждого человека.

Библиотеки предоставляют новые виды услуг с использованием электронного каталога и образовательных мультимедиа – и «Интернет»- ресурсов. Использование современных технологий, повышающих качество и эффективность работы библиотекаря, приведёт к кардинальным переменам в информационно-библиотечном обслуживании.

Библиотека в новом качестве, предоставляет информацию, ресурсы и консультативную поддержку, способствуя социальной адаптации обучающихся, создавая условия для самообразования и развития информационной культуры личности возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным технологиям всех участников образовательных отношений.

Миссия школьной библиотеки заключается в формировании универсальных и отраслевых фондов, всестороннем свободном, безопасном и качественном предоставлении услуг пользователям в соответствии с их образовательными потребностями.

Назрела необходимость преобразования библиотеки в школьный ИБЦ, для совершенствования качества образовательного процесса в школе.

ЦЕЛЬ ИБЦ

Создание информационной, культурно—образовательной среды, способствующей личностному развитию пользователей и повышению качества образования в учреждении.

ЗАДАЧИ ИБЦ

1. Организационно-правовые и административные:

- совершенствование материально-технической базы библиотеки.,
- пополнение библиотечного фонда медиатеки электронными учебниками, видеофильмами, аудиоматериалами;
- создание банка информационных ресурсов на бумажных и электронных носителях;
- создание условий для удовлетворения информационных потребностей всех категорий пользователей библиотеки;
- обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы и культурными центрами села;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий и современных форм взаимодействия;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности библиотекаря школы;
- повышение мотивации к чтению, использованию информационных ресурсов различных групп пользователей библиотеки.
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности обучающихся.

2. Образовательные задачи:

- содействие образованию и воспитанию личности обучающихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг;
- формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.

3. Информационная задача:

- обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием как своих ресурсов, так и ресурсов других библиотек.

4. Культурная задача – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

5. Досуговая задача – содействие содержательному проведению свободного времени обучающихся, создание творческой коммуникативной площадки.

6. Воспитательная задача – воспитание высоконравственной, патриотической и духовно развитой личности.

Создание в школе информационно-библиотечного центра позволит обеспечить обучающихся, учителей и родителей качественными информационными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Форма и название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I этап. Формирующий (октябрь 2023 – октябрь 2024 гг.)			
1	Разработка текста программы	октябрь 2023	педагог-библиотекарь
2	Зонирование помещения	ноябрь 2023	педагог-библиотекарь
3	Привлечение пользователей	регулярно	педагог-библиотекарь
4	Укрепление материально - технической базы	до октября 2024 года	директор

5	Пополнение фонда художественной, методической и учебной литературой с привлечением спонсоров	в течение этапа	директор
6	Пополнение фонда медиаресурсов	в течение I этапа	директор
7	Приобретение недостающей оргтехники: приобретение оборудования для мини- типографии (ламинатор, брошюратор)	до октября 2024 года	директор
8	Автоматизация библиотечных процессов: заключение договора НЭБ; возобновление обслуживания Литресс	до января 2024 года	директор педагог-библиотекарь
II этап. Основной, организационный (ноябрь 2024 – 2025 гг.)			
1	Реализация ведущих направлений программы:	ноябрь 2024 – 2025 гг.	Педагог-библиотекарь, администрация ОУ, социальные партнеры
1.1	<p>Создание единого информационного пространства:</p> <p>а) Расширение спектра услуг библиотеки за счет расширения ИКТ, современных форм и ресурсов электронных библиотек:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение учебно-воспитательного процесса путем информационно-библиографического обслуживания пользователей; - организация обучения и консультирования (в т. ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации из различных носителей; - создание банков информационных ресурсов; - поиск и внедрение инновационных форм работы; - расширение информационно-библиографической и справочной работа; -исследование информационных потребностей пользователей - участников образовательного процесса; -обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса школы посредством использования ресурсов, а также основных и "виртуальных" фондов информационно-библиотечного центра школы; - организация виртуальной справочной службы за счет повышение эффективности работы странички ИБЦ на сайте школы; - создание и пополнение электронного каталога учебных пособий, а также художественной литературы <p>б) Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности педагога-библиотекаря:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в краевых и межрегиональных семинарах, - Вебинарах, - муниципальных методических событиях, - прохождение курсов повышения квалификации в 2025 году. <p>в) Повышение книговыдачи, за счет повышения мотивации к чтению, использованию информационных ресурсов различных групп пользователей библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение библиотечных, массовых и информационных мероприятий на базе ИБЦ, - формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации; - повышение уровня информационной культуры личности обучающихся; - информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий; - ресурсное обеспечение обучающихся с ОВЗ, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - информационное обеспечение одарённых или способных обучающихся; - достижение взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности обучающихся. 		
	<p>1.2. Кооперация и интеграция деятельности со структурными подразделениями школы, культурными центрами села, различными социальными партнерами, родителями обучающихся или лицами их заменяющими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение информационно-библиотечного центра в управленческую систему школы. Разработка нормативно-правовой базы по деятельности ИБЦ; - укрепление сотрудничества с педагогами-предметниками в организации проектной деятельности; - взаимодействие с администрацией в материально-техническом обеспечении; - взаимодействие с библиотеками и ИБЦ района в обеспечении учебниками и учебной литературой; - заключение договора с ОО «Амур Минералс» в организации мероприятий профориентационной направленности и материальной поддержки в их проведении; - укрепление сотрудничества с НЭБ в использовании их фондов; - укрепление сотруднических связей с родителями обучающихся или лицами их замещающими в организации семейного и досугового чтения; - расширение использования ресурсов Литресс через социальную рекламу их возможностей; - укрепление взаимосвязи с учителями начальных классов в формировании читательской грамотности обучающихся; - взаимодействие с методическим объединением классных руководителей, с классными руководителями в разработке воспитательных программ; - налаживание связей с другими организациями и социальными партнерами. 	ноябрь 2024 – 2025 гг.	Педагог-библиотекарь, администрация ОУ, социальные партнеры
2	<p>Осуществление промежуточного контроля реализации Программы</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование информационных потребностей пользователей - участников образовательных отношений. - статистический анализ для выявления тенденций развития 	ноябрь 2025 года	Администрация ОУ
3	Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательной деятельности и использования всех имеющихся ресурсов	в течение всего этапа	Педагог-библиотекарь
III этап. Аналитический (2026 г.)			
1	Создание системы мониторинга: - степень удовлетворенности услугами, оказанными ИБЦ		педагог-библиотекарь
2	Подведение итогов и анализ достижения ожидаемых результатов реализации Программы (количественных и качественных)	декабрь 2026 года	педагог-библиотекарь
3	Структурирование и оформление банка выполненных справок		педагог-библиотекарь
4	Создание банка социальных партнеров ИБЦ		директор, педагог-библиотекарь
5	Структурирование и оформление банка инновационных форм работы ИБЦ		педагог-библиотекарь
6	Распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на школьном сайте на странице ИБЦ с целью поднятия имиджа		педагог-библиотекарь
7	Подготовка текста новой Программы развития ИБЦ		педагог-

РЕСУРСЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, родителей, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

ИНСТРУМЕНТЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

В ходе решения задач Программы развития школьной библиотеки как информационного центра руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

Инструментами для оценивания результативности Программы развития являются качественные и количественные показатели:

Критерии оценки деятельности сотрудника ИБЦ:

- сохранение и увеличение основных показателей работы;
- педагогическая, проектная и исследовательская деятельность;
- участие в профессиональных конкурсах;
- участие в профессиональных движениях (в том числе общественных);
- подготовка и участие читателей в читательских конкурсах;
- методическая деятельность;
- наличие публикаций;
- своевременное представление отчетов, выполнение запросов;
- сохранность фонда;
- наличие авторских программ внеурочной образовательной деятельности;
- наличие поощрений, грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов;
- регулярное повышение квалификации;
- наличие электронной страницы на сайте школы, сайта;
- удовлетворенность пользователей качеством библиотечных услуг.

Показатели качества предоставляемых услуг

Развитие библиотечного и библиографического и информационного обслуживания пользователей ИБЦ:

- число библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся;
- число библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам;
- доля библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся, от общего объема фонда;
- доля библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам, от общего объема фонда;
- доля удовлетворенных запросов обучающихся от общего числа их запросов;
- доля удовлетворенных запросов педагогических работников от общего числа их запросов;
- отношение количества книговыдач на одного обучающегося;
- отношение количества книговыдач на одного педагогического работника;
- отношение количества посещений на 1 обучающегося;

Повышение эффективности формирования и учета фондов ИБЦ:

- объем поступлений учебных пособий;

- объем поступлений учебных пособий для лиц с ОВЗ;
- объем поступлений программных произведений;
- объем поступлений патриотической литературы;
- объем поступлений документов в ШИБЦ;
- отношение объема фонда к числу обучающихся ОО.

Развитие культурно- просветительской деятельности:

- число публичных лекций, мастер-классов, презентаций, выставок, библиотечных уроков;
- число фестивалей, конкурсов олимпиад;
- число конференций, семинаров круглых столов, мастер-классов;
- доля обучающихся школы, привлеченных к культурно-просветительским мероприятиям.

В результате выполнения Программы ожидается улучшение материально-технического обеспечения ИБЦ, улучшение комплектования библиотечных фондов, что в свою очередь приведет к увеличению числа пользователей, читательской активности, увеличению посещений ИБЦ и увеличения книговыдачи.

Реализация Программы обеспечит реализацию прав и равных возможностей для читателей ИБЦ:

- на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
 - на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
 - на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
 - на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования;
 - на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;
 - на организацию совместной работы учащихся и учителей.

В результате выполнения Программы будут обеспечены выполнение всех запросов пользователей ИБЦ посредством фонда или путём использования ресурсов электронных библиотек, что скажется на повышении качества проектов обучающихся качестве образования в учреждении.

В результате реализации Программы будет обеспечено увеличение количества образовательных мероприятий, библиотечных уроков, культурно-досуговых мероприятий. Все мероприятия будут организованы при тесном сотрудничестве и взаимодействии структурных подразделений школы, социальных партнёров, педагогов, родителей обучающихся или лиц их заменяющих. В результате, создана информационная, культурно—образовательная среда, способствующая личностному развитию пользователей и повышению качества образования в учреждении.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Алгоритмы проектирования программы развития школьной библиотеки: содержательный и технологический аспекты: сборник методических материалов/составители Л.П. Кармановская, Е.В. Цвинская. - Хабаровск: ХК ИРО, 2021. -
2. Волобуева М. Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М. Ю.Волобуева. - // Школьная библиотека№8. - С.27-29.
3. Ястребцева Е. Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ /Е. Н.Ястребцева. - М.: БМЦ, 2002.
4. Интернет-ресурсы Даны ссылки для печатного варианта Программы:
 - http://www.*****/noos/director/books/1.html - Ястребцева Е. Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения;
 - <http://lifereflex. /2010/09/blog-post. html> - Подъяпольская О. Школьная библиотек курс на планирование, осуществление и... развитие!!!
 - http://*****/view_article. php? id= - Лякина Г. Еще раз о проектах в школе и библиотеке;
 - http://*****/view_article. php? ID= - Кондрашова С. Модернизируем нашу библиотечную

среду;

- http://www.*****/eos_delopr/eos_law/detail.php?ID=29681 - Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г.(проект)