

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации
Максима Пассара с. Найхин»

ПРИКАЗ

от «27» мая 2026 г.

с. Найхин

№ 66/1

Об организации отдыха несовершеннолетних
в период летних каникул 2026 года

В целях организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, осуществления контроля за организацией отдыха детей, обеспечения безопасного пребывания детей в каникулярных формированиях всех типов, запланированных к работе на базе образовательных учреждений Нанайского муниципального района в период летних каникул в 2026 году, на основании приказа управления образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 25.05.2026 № 232 «Об организации летнего отдыха несовершеннолетних в лагерях с дневным пребыванием, профильных отрядах и иных каникулярных формированиях функционирующих на базе образовательных учреждений Нанайского муниципального района в период летних каникул 2026 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бельды Марине Петровне, заместителю директора по ВР:
 - 1.1. Организовать работу к летнему отдыху и оздоровлению школьников согласно требованиям государственных надзорных органов и учетом эпидемиологической обстановки.
 - 1.2. В работе лагерей с дневным пребыванием руководствоваться постановлениями администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06 марта 2026 года № 198 «Об утверждении стоимости путевки в лагерях с дневным пребыванием, организованных в каникулярный период при образовательных учреждениях Нанайского муниципального района Хабаровского края»;
 - 1.3. Подготовить кадровую и материально - техническую базу каникулярных формирований, инвентарь, игровой материал и иное оборудование с учетом эпидемиологической обстановки.
 - 1.4. Обеспечить образовательное учреждение нормативно-правовыми документами по организации летнего отдыха в 2026 году.
 - 1.5. Организовать 100% досуг и занятость детей «группы риска», состоящих на всех видах профилактического учета и корректировать планы профилактической работы с детьми данной категории, а также «карты занятости» этих детей с учетом эпидемиологической обстановки, в случае внесения изменений в вышеуказанные документы незамедлительно направить информацию об изменениях в адрес управления образования, продублировав на адрес электронной почты главного специалиста управления образования Т.А.

Смирновой (t.a.smirnova707@gmail.com). «Карты занятости» несовершеннолетних состоящих на всех видах учета, детей из семей участников СВО (с разбивкой на 1, 2 смену) направить на ранее указанный адрес электронной почты не позднее чем за 3 дня до начала смен.

- 1.6. Обеспечить работу краткосрочных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и других форм организации отдыха и занятости детей и подростков в период летних каникул 2026 года в дистанционном (онлайн) или очном режимах с учетом эпидемиологической обстановки, нормативных правовых документов и методических рекомендаций федерального, краевого и муниципального уровней.
- 1.7. В срок до 26 мая 2026 года:
 - предоставить в отдел социальной поддержки населения по Нанайскому району КГКУ «Хабаровский центр социальной поддержки населения» (далее – социальная защита) списки детей, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу, а так же комплект документов на каждого ребенка, согласно перечню указанному в памятке социальной защиты (Приложение № 2 к настоящему приказу);
 - предоставить в МКУ «ЦБ учреждений образования Нанайского муниципального района» списки детей, по форме согласно Приложению № 3 настоящего приказа, направляемых в лагеря с дневным пребыванием во вторую смену.
- 1.8. Для организации работы лагерей с дневным пребыванием во 2 смену летних каникул обеспечить предоставление ранее указанных документов в социальную защиту и МКУ «ЦБ учреждений образования Нанайского муниципального района» не позднее 18 июня 2026 года.
- 1.9. Провести информационную кампанию о сроках и формах организации летнего отдыха школьников в период летних каникул 2026 года, разместить информацию на информационных стендах, официальном сайте учреждения, оперативно распространить подробную информацию о формах летнего отдыха, оздоровления и занятости в мессенджерах родительских групп.
- 1.10. В целях прохождения регионального мониторинга лагерей с дневным пребыванием, функционирующих на базе образовательных учреждений края, проводимого с министерством образования и науки Хабаровского края с 01 июля 2026 года, обеспечить в срок до 15 июня 2026 года наличие на сайте учреждения раздела по отдыху и оздоровлению детей, содержащих актуальную информацию о сроках летних смен, актуализированной программы и календарного плана лагеря с дневным пребыванием.

В последующие каникулярные периоды обеспечить ежегодную и своевременную актуализацию раздела на сайте образовательного учреждения.

1.11. Мониторинг организации каникулярного отдыха и оздоровления детей согласно Приложению № 4 к настоящему приказу предоставлять в управление образования не позднее чем через 3 дня после окончания смены, продублировать на адрес электронной почты: t.a.smirnova707@gmail.com.

2. Принять необходимые меры, направленные на обеспечение охраны жизни и здоровья детей и подростков в период летних каникул 2026 года:

- обеспечить контроль за соблюдением правил по технике безопасности при организации мероприятий;
- обратить особое внимание на обеспечение безопасности детей и соблюдения техники безопасности при организации и проведении туристских мероприятий (походов, экскурсий и т.д.);
- запретить купание детей в открытых водоемах;
- прием детей в лагеря с дневным пребыванием и профильные объединения с питанием осуществлять при наличии заявления от родителей, медицинской справки о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии контактов с инфекционными больными.

3. Обеспечить контроль:

- получением разрешений на открытие лагерей с дневным пребыванием в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю;
- за прохождением санитарного минимума сотрудниками лагерей с дневным пребыванием, профильных объединений с питанием, прохождением периодических медицинских осмотров сотрудниками пищеблоков;
- выполнением плановых показателей по численности учащихся в лагерях с дневным пребыванием, профильных объединениях с питанием в разрезе источников финансирования;
- за организацией питания детей, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием и профильных объединений с питанием.

4. Назначить:

4.1. Руководителем лагеря:

1 смена – Бельды Марина Петровна, заместитель директора по ВР;

2 смена – Сербина Наталья Андреевна, заместитель директора по АХР.

4.2. Воспитателями на период работы лагеря с дневным пребыванием:

- Бельды Наталью Семёновну, учителя русского языка и литературы;
- Богомаз Екатерину Николаевну, учителя технологии;
- Бельды Викторию Анатольевну, учителя начального класса;
- Ткачеву Татьяну Анатольевну, педагога-библиотекаря;
- Бызову Тамару Петровну, учителя математики;

- Кириченко Евгения Сергеевича, учителя начальных классов;
- Киле Сергея Алексеевича, учителя английского языка;
- Киле Юлию Евгеньевну, учителя начальных классов;
- Ковалева Дмитрия Илькамовича, социального педагога;
- Бельды Ольгу Даниловну, учителя математики и информатики;
- Бельды Мариану Вячеславовну, учителя математики и физики;
- Ходжер Лину Михайловну, учителя русского языка и литературы;
- Мироненко Елену Петровну, учителя русского языка и литературы.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



О.Ф. Глушанина

М.П. Бельды

Н.С. Бельды

Е.Н. Богомаз

В.А. Бельды

Т.А. Ткачева

Е.С. Кириченко

С.А. Киле

Ю.Е. Киле

Д.И. Ковалев

О.Д. Бельды

М.В. Бельды

Л.М. Ходжер

Е.П. Мироненко

Т.П. Бызова

И.А. Серогина