

Администрация Нанайского муниципального района
Хабаровского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 25.05.2026

с. Троицкое

№ 232

Об организации летнего отдыха несовершеннолетних в лагерях с дневным пребыванием, профильных отрядах и иных каникулярных формированиях функционирующих на базе образовательных учреждений Нанайского муниципального района в период летних каникул 2026 года

В целях организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, осуществления контроля за организацией отдыха детей, обеспечения безопасного пребывания детей в каникулярных формированиях всех типов, запланированных к работе на базе образовательных учреждений Нанайского муниципального района в период летних каникул в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить даты смен летних каникул в лагерях с дневным пребыванием согласно срокам:

Сроки смен	Образовательное учреждение
1 смена – с 01 июня по 23 июня (лагерь с шестидневной рабочей неделей, выходной 12 июня, продолжительность смены – 18 рабочих дней)	МБОУ ООШ с. Дада
2 смена – с 29 июня по 18 июля (лагерь с пятидневной рабочей неделей, продолжительность смены – 18 рабочих дней)	
1 смена – с 01 июня по 25 июня (лагерь с пятидневной рабочей неделей, выходной 12 июня, продолжительность смены – 18 рабочих дней)	МБОУ СОШ с. Маяк, МБОУ СОШ с. Найхин
2 смена – с 30 июня по 23 июля (лагерь с пятидневной рабочей неделей, продолжительность смены – 18 рабочих дней)	
1 смена – с 01 июня по 22 июня (лагерь с шестидневной рабочей неделей, выходной 12 июня, продолжительность смены – 18 рабочих дней)	МБОУ ООШ с. Иннокентьевка, МБОУ СОШ п. Джонка
2 смена – с 25 июня по 15 июля (лагерь с шестидневной рабочей неделей, продолжительность смены – 18 рабочих дней)	

1 смена – с 01 по 25 июня (лагерь с пятидневной рабочей неделей, выходной 12 июня, продолжительность смены – 18 рабочих дней)	МБОУ СОШ с. Дубовый Мыс, МБОУ ООШ с. Арсеньево
2 смена – с 29 июня по 22 июля (лагерь с пятидневной рабочей неделей, продолжительность смены – 18 рабочих дней).	

2. Руководителям образовательных учреждений МБОУ СОШ № 1 с. Троицкое, МАУ ДО ЦВР с. Троицкое, МБОУ СОШ с. Лидога, МБОУ НОШ № 3 с. Троицкое организовать в кратчайшие сроки открытие лагеря с дневным пребыванием по факту получения Санитарно - эпидемиологического заключения Роспотребнадзора по Хабаровскому краю на организацию отдыха и оздоровления детей.

3. Утвердить прилагаемую к настоящему приказу разнарядку каникулярных формирований на период летних каникул (далее – разнарядка).

3.1. Образовательным учреждениям в независимости от наличия Санитарно - эпидемиологического заключения Роспотребнадзора по Хабаровскому краю на организацию отдыха и оздоровления детей, обеспечить:

- достоверность сведений, содержащихся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Хабаровского края, размещенного на сайте министерства образования и науки Хабаровского края в разделе «Деятельность», подразделе «Организация отдыха, оздоровления и занятости»;

- организовать работу профильных отрядов (без питания), спортивных секций с охватом несовершеннолетних обучающихся не ниже указанной в разнарядке утвержденной настоящим приказом.

4. Возложить персональную ответственность за качественное проведение летней оздоровительной кампании на руководителей образовательных учреждений.

5. Руководителям образовательных учреждений муниципального района:

- организовать работу образовательных учреждений в период летнего отдыха и оздоровления школьников согласно требованиям государственных надзорных органов и учетом эпидемиологической обстановки;

- в работе лагерей с дневным пребыванием руководствоваться постановлениями администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06 марта 2026 года № 198 «Об утверждении стоимости путевки в лагерях с дневным пребыванием, организованных в каникулярный период при образовательных учреждениях Нанайского муниципального района Хабаровского края»;

- подготовить кадровую и материально - техническую базу каникулярных формирований инвентарь, игровой материал и иное оборудование с учетом эпидемиологической обстановки;

- обеспечить образовательные учреждения нормативно-правовыми документами по организации летнего отдыха в 2026 году.

5.1.1. Организовать 100 % досуг и занятость детей «группы риска», состоящих на всех видах профилактического учета и корректировать планы профилактической работы с детьми данной категории, а также «карты занятости» этих детей с учетом эпидемиологической обстановки, в случае внесения изменений в вышеуказанные документы незамедлительно направить информацию об изменениях в адрес управления образования, продублировав на адрес электронной почты главного специалиста управления образования Т.А. Смирновой (t.a.smirnova707@gmail.com). «Карты занятости» несовершеннолетних состоящих на всех видах учета, детей из семей участников СВО (с разбивкой на 1, 2 смену) направить на ранее указанный адрес электронной почты не позднее чем за 3 дня до начала смен.

5.1.2. Обеспечить работу краткосрочных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и других форм организации отдыха и занятости детей и подростков в период летних каникул 2025 года в дистанционном (онлайн) или очном режимах с учетом эпидемиологической обстановки, нормативных правовых документов и методических рекомендаций федерального, краевого и муниципального уровней.

5.1.3. Принять необходимые меры, направленные на обеспечение охраны жизни и здоровья детей и подростков в период летних каникул 2026 года:

- обеспечить контроль за соблюдением правил по технике безопасности при организации мероприятий;

- обратить особое внимание на обеспечение безопасности детей и соблюдения техники безопасности при организации и проведении туристских мероприятий (походов, экскурсий и т.д.);

- запретить купание детей в открытых водоемах;

- прием детей в лагеря с дневным пребыванием и профильные объединения с питанием осуществлять при наличии заявления от родителей, медицинской справки о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии контактов с инфекционными больными.

5.1.4. Обеспечить контроль:

- получением разрешений на открытие лагерей с дневным пребыванием в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю;

- за прохождением санитарного минимума сотрудниками лагерей с дневным пребыванием, профильных объединений с питанием, прохождением периодических медицинских осмотров сотрудниками пищеблоков;

- выполнением плановых показателей по численности учащихся в лагерях с дневным пребыванием, профильных объединениях с питанием в разрезе источников финансирования;

- за организацией питания детей, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием и профильных объединений с питанием.

5.1.5. Директорам образовательных учреждений на базе которых запланирована работа лагерей с дневным пребыванием, для организации работы лагерей в 1 смену летних каникул, обеспечить своевременное подписание документации на организацию питания участников лагерей с дневным пребыванием.

В срок до 26 мая 2026 года:

- предоставить в отдел социальной поддержки населения по Нанайскому району КГКУ «Хабаровский центр социальной поддержки населения» (далее – социальная защита) списки детей, согласно Приложению 2 к настоящему приказу, а также комплект документов на каждого ребенка, согласно перечню указанному в памятке социальной защиты (Приложения 3 к настоящему приказу);

- предоставить в МКУ «ЦБ учреждений образования Нанайского муниципального района» списки детей, по форме согласно Приложению 4 настоящего приказа, направляемых в лагерь с дневным пребыванием во вторую смену.

5.1.6. Для организации работы лагерей с дневным пребыванием во 2 смену летних каникул обеспечить предоставление ранее указанных документов в социальную защиту и МКУ «ЦБ учреждений образования Нанайского муниципального района» не позднее 18 июня 2026 года.

5.1.7. Провести информационную кампанию о сроках и формах организации летнего отдыха школьников в период летних каникул 2026 года, разместить информацию на информационных стендах, официальных сайтах учреждений, оперативно распространить подробную информацию о формах летнего отдыха, оздоровления и занятости в месенджерах родительских групп обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

5.1.7.1 В целях прохождения регионального мониторинга лагерей с дневным пребыванием, функционирующих на базе образовательных учреждений края, проводимого с министерством образования и науки Хабаровского края с 01 июля 2026 года, обеспечить в срок до 15 июня 2026 года наличие на сайте учреждения раздела по отдыху и оздоровлению детей, содержащих актуальную информацию о сроках летних смен, актуализированной программы и календарного плана лагеря с дневным пребыванием.

В последующие каникулярные периоды обеспечить ежегодную и своевременную актуализацию раздела на сайте образовательного учреждения.

5.1.8. Мониторинг организации каникулярного отдыха и оздоровления детей согласно Приложению 5 к настоящему приказу предоставлять в управление образования не позднее чем через 3 дня после окончания смены, продублировать на адрес электронной почты: t.a.smirnova707@gmail.com.

6. Главному специалисту управления образования Т.А. Смирновой в ходе летней оздоровительной кампании:

- оказать содействие руководителям образовательных учреждений муниципального района в части касающейся включения учреждений в краевой реестр отдыха и оздоровления детей;

- собрать и систематизировать данные образовательных учреждений по организации летнего отдыха и занятости школьников, составить отчеты, проанализировать данные и подготовить ежемесячные справки.

- информировать СМИ о ходе летней оздоровительной кампании 2025 года;

- подготовить доклад на совещание по итогам организации летней оздоровительной кампании 2026 года (в октябре 2026 г.).

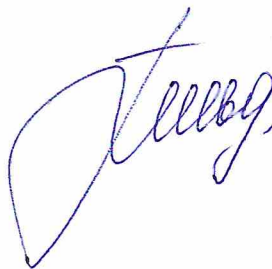
7. Технологию МКУ «ЦБ учреждений образования Нанайского муниципального района» М.А. Липовской оказать содействие руководителям образовательных учреждений муниципального района:

- в разработке перспективных меню лагерей с дневным пребыванием;

- в формировании продуктовых наборов для детей – участников смен в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений муниципального района, случае необходимости организации летнего отдыха и оздоровления детей на территории муниципального района в дистанционном (онлайн) режиме (с учетом эпидемиологической обстановки в Хабаровском крае и Нанайском муниципальном районе).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования



Н.К. Бельды

Разработка сметы учета средств и активов предприятия, профилированных отраслях и непрофильных секторах за 2024 год

Наименование организационного подразделения, участка работы	Данные о деятельности предприятия, филиала или иного структурного подразделения	1. Счета		2. Счета	
		Данные о деятельности предприятия, филиала или иного структурного подразделения	Профильные отрасли (без инвентаря)	Данные о деятельности предприятия, филиала или иного структурного подразделения	Профильные отрасли (без инвентаря)
1. МБДОУ СОШ № 1 «Маяк» (участки работы: участки с 8-30 ч. до 14-30 ч.)	19	0	19	0	36
2. МБДОУ СОШ № 2 «Дубоводы» (участки работы: участки с 9-00 ч. до 13-00 ч.)	17	2	17	2	24
3. МБДОУ СОШ № 3 «Хорошие» (участки работы: участки с 9-00 ч. до 13-00 ч.)	20	7	20	2	24
4. МБДОУ СОШ № 1 «Триполье» (функциональные участки и детские дошкольные учреждения при наличии ЦЭЗ за исключением счетов за счет отчислений от деятельности филиала по программе ЦЭЗ за исключением. Планирование учета работы: участки с 8-30 ч. до 14-30 ч.)	30	0	20	0	30
5. МБДОУ СОШ № 2 «Лугань» (функциональные участки и детские дошкольные учреждения при наличии ЦЭЗ за исключением счетов за счет отчислений от деятельности филиала по программе ЦЭЗ за исключением. Планирование учета работы: участки с 8-30 ч. до 14-30 ч.)	19	0	12	0	24
6. МБДОУ СОШ № 1 «Бережок» (участки работы: участки с 9-00 ч. до 13-00 ч.)	12	0	10	0	24
7. МБДОУ СОШ № 2 «Победа» (участки работы: участки с 8-30 ч. до 14-30 ч.)	12	3	10	0	36
8. МБДОУ СОШ № 3 «Дружба» (участки работы: участки с 9-00 ч. до 13-00 ч.)	20	0	20	0	36
9. МБДОУ СОШ № 4 «Солнышко»	0	0	0	0	36
10. МБДОУ ДОШ № 3 «Триполье» (функциональные участки и детские дошкольные учреждения при наличии ЦЭЗ за исключением счетов за счет отчислений от деятельности филиала по программе ЦЭЗ за исключением. Планирование учета работы: участки с 9-00 ч. до 13-00 ч.)	43	0	20	0	45
11. МАУУ ДО ЦРБ «Триполье» (при наличии ЦЭЗ за исключением счетов за счет отчислений от деятельности филиала по программе ЦЭЗ за исключением)	0	48	0	35	36
12. МАУУ ДО ЦРБ «Навигатор»	0	0	0	0	36
13. МБДОУ СОШ № 5 «Арктик» (участки работы: участки с 9-00 ч. до 14-30 ч.)	10	0	10	0	30
14. МБДОУ ООШ № 1 «Триполье»	0	0	0	0	24
Итого	212	57	158	37	447