

Управление образования Нанайского муниципального района Хабаровского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации
Максима Пассара с.Найхин»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ СОШ с.Найхин
от « 27 » августа 202_6_ г. № 113

Согласовано Советом родителей учтено
(Протокол от « 25 » августа 202_6_ г. № 1_)

Принято Управляющим/ Педагогическим
советом

(Протокол от « 27 » августа 202_6_ г. № 1_)

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня в МБОУ СОШ с.Найхин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня (далее — Положение) регламентирует порядок комплектования, организации деятельности, режим работы, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в группах продленного дня (далее — ГПД) *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Максима Пассара с.Найхин»* (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 7, 8, 9 статьи 66 в редакции Федерального закона от 14.07.2022 № 301-ФЗ);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (утв. Приказом Минпросвещения России);
- Письмом Минпросвещения России от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по организации работы групп продленного дня»;
- Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

1.3. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании, сохранении здоровья и развитии творческих способностей обучающихся, формировании навыков самостоятельной учебной деятельности и социализации во второй половине дня.

1.4. ГПД является частью единого образовательно-воспитательного пространства Школы.

2. Порядок комплектования и зачисления

2.1. ГПД открываются приказом директора Школы с начала учебного года по запросу родителей (законных представителей) с учетом мнения Совета родителей и наличия необходимой материально-технической, кадровой базы и условий по обеспечению питания.

2.2. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление из нее осуществляется приказом директора Школы на основании личного письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Приём заявлений производится ежегодно до начала учебного года или в течение года при наличии свободных мест.

2.4. Предельная наполняемость ГПД устанавливается из расчета площади учебного/игрового помещения не менее 2,5 кв. м на одного ребенка в соответствии с СП 2.4.3648-20 и не может превышать установленную предельную наполняемость для конкретного помещения.

2.5. Группы могут комплектоваться как из обучающихся одного класса (одновозрастные), так и из обучающихся разных классов/параллелей (разновозрастные).

2.6. Отчисление из ГПД производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при расторжении Договора о предоставлении услуг ГПД;
- в случае систематического нарушения настоящего Положения.

3. Организация образовательно-воспитательного процесса и режим дня

3.1. Образовательный процесс в ГПД регламентируется утверждённым режимом дня, который согласуется с требованиями СанПиН и обеспечивает баланс между отдыхом и занятостью детей.

3.2. В ГПД в соответствии с ч. 7 ст. 66 ФЗ № 273-ФЗ осуществляются **5 обязательных видов деятельности:**

3.2.1. Присмотр и уход за детьми (гигиенические процедуры, бытовое обслуживание, обеспечение безопасности).

3.2.2. Подготовка к учебным занятиям (самоподготовка – организованное выполнение домашних заданий под руководством воспитателя; продолжительность зависит от класса обучения).

3.2.3. Клубная работа (реализация программ дополнительного образования и внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся).

3.2.4. Физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.2.5. Культурные мероприятия (проведение игр, конкурсов, викторин, бесед, чтение художественной литературы, направленных на развитие кругозора и социализацию).

3.3. Режим дня ГПД утверждается директором Школы и строится с учетом возрастных особенностей обучающихся, требований СанПиН 1.2.3685-21 и суточных биоритмов работоспособности.

3.4. **Двигательный режим и прогулки:**

3.4.1. Суммарная продолжительность пребывания обучающихся на свежем воздухе во второй половине дня составляет **не менее 2 часов** (включая динамическую паузу после окончания уроков).

3.4.2. В случае неблагоприятных погодных условий прогулка заменяется активными играми в вентилируемых рекреациях или спортивном зале Школы.

3.5. Самоподготовка (выполнение домашних заданий):

3.5.1. Начинается **не ранее 12:55** (отдыха и прогулки на свежем воздухе).

3.5.2. Предельная продолжительность выполнения домашнего задания составляет:

- в 1-х классах — домашние задания не задаются (проводится развивающая работа до 1 часа);

- во 2–4-х классах — **не более 1,5 часов**

3.5.3. Во время самоподготовки каждые 20 минут проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

3.5.4. Воспитатель ГПД оказывает методическую помощь в организации самостоятельного труда, не выполняя задания за обучающихся.

3.6. Организация тихого часа/отдыха для 1-классников:

3.6.1. Для обучающихся 1-х классов в режим дня не включается тихий час/отдых длительностью не менее 1 часа, в связи с отсутствием трансформируемых спальных мест либо специальных игровых модульных зон тихого отдыха.

3.7. Уход обучающихся домой:

3.7.1. Передача детей осуществляется воспитателем ГПД **лично родителям (законным представителям)** или доверенным лицам (совершеннолетним) на основании письменного заявления с указанием их паспортных данных.

3.7.2. Самостоятельный уход обучающихся из ГПД допускается **исключительно при наличии личного письменного заявления родителей** (законных представителей), содержащего формулировку о принятии ответственности за жизнь и здоровье ребенка по дороге домой на себя.

3.7.3. Отпускать детей по телефонному звонку родителя **категорически запрещается**.

3.8. Режим дня утверждается директором Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Воспитатель ГПД имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета, методических объединений;
- выбирать педагогически обоснованные формы, методы и средства воспитания и организации досуга;
- вносить предложения по совершенствованию режима работы ГПД;
- взаимодействовать с учителями-предметниками и родителями по вопросам обучения и воспитания, индивидуальных особенностях ребенка;
- требовать от воспитанников соблюдения дисциплины.

4.2. Воспитатель ГПД обязан:

- обеспечивать безопасность, охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в ГПД;
- организовывать выполнение режима дня, самоподготовку, прогулки и досуг обучающихся;
- ежедневно вести учет посещаемости детей в Журнале ГПД;
- своевременно информировать руководство Школы и родителей о чрезвычайных ситуациях, травмах или заболеваниях ребенка;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарные нормы.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с режимом дня, условиями содержания и программах ГПД;

- вносить предложения по улучшению организации работы ГПД;
- получать информацию о поведении и успехах ребёнка от воспитателя;
- обращаться к администрации Школы для разрешения спорных вопросов.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно (не позднее 09:00) информировать воспитателя об отсутствии ребенка в ГПД по болезни или иным причинам;
- своевременно забирать ребенка из ГПД (не позднее установленного времени);
- обеспечивать ребенка сменной обувью, формой для физкультуры (при необходимости), одеждой по погоде для прогулок и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

4.5. Обучающиеся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, свободу мысли и выражение собственных взглядов;
- участие во всех видах деятельности, предусмотренных режимом дня ГПД;
- получение квалифицированного присмотра и ухода;
- благоприятные условия для выполнения домашних заданий;
- на использование материально-технической базы ГПД (игры, книги, спортивный инвентарь).

4.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Школы, требования настоящего Положения и правила техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Школы и личным вещам других детей;
- выполнять требования воспитателя ГПД и соблюдать дисциплину.

5. Порядок организации питания и медицинского обслуживания

5.1. В помещении ГПД организуется непрерывный питьевой режим с использованием бутилированной водой и одноразовых стаканчиков.

5.2. Медицинское обслуживание обучающихся в ГПД обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с договором между Школой и медицинским учреждением КГБУЗ «Троицкая ЦРБ».

5.3. В случае плохого самочувствия ребенка или его заболевания во время работы ГПД воспитатель изолирует ребенка в медицинский кабинет и незамедлительно уведомляет родителей (законных представителей).

6. Порядок оплаты за присмотр и уход

6.1. Деятельность ГПД по реализации образовательных программ (самоподготовка, кружковая работа, воспитательные мероприятия) финансируется за счет средств федерального, краевого бюджета.

6.2. За услугу по **присмотру и уходу** за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) может взиматься плата на основании Постановления Учредителя Школы (в соответствии с ч. 8 ст. 66 ФЗ № 273-ФЗ) и Договора о предоставлении услуг ГПД.

6.3. В калькуляцию родительской платы за присмотр и уход **не включаются** расходы на реализацию образовательной программы, покупку учебных пособий, ремонт и содержание недвижимого имущества Школы, оплату коммунальных услуг (ч. 9 ст. 66 ФЗ № 273-ФЗ).

6.4. Льготные категории:

В соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Учредителя от родительской платы за присмотр и уход в ГПД **на 100% освобождаются:**

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- родители (законные представители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;

- родители (законные представители) детей участников специальной военной операции (СВО);
- дополнительные льготы могут устанавливаться решением Учредителя для малоимущих семей.

6.5. Правила перерасчета:

6.5.1. В случае отсутствия ребенка в ГПД по причине болезни (при наличии медицинской справки из лечебного учреждения) или по официальному заявлению родителей (на период оздоровления/санаторного лечения) производится **полный перерасчет родительской платы** за фактически не посещенные дни (в части расходов на бытовые услуги).

6.5.2. Начисление платы осуществляется бухгалтерией на основании Табеля учета посещаемости.

7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и законодательством РФ, в пределах своей компетенции.

7.2. Школа несет персональную юридическую ответственность в соответствии с законодательством РФ за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время их пребывания в ГПД.

7.3. Воспитатель ГПД несет дисциплинарную и иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, порученных приказами директора.

7.4. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременный уход детей из ГПД, за своевременное внесение родительской платы и выполнение условий Договора.

7.5. За нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут применяться меры педагогического воздействия: беседа, замечание, вызов родителей.

7.6. Все споры и разногласия, возникающие между участниками образовательных отношений в процессе работы ГПД, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в установленном законом порядке через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.